



Worldwide Flight Services Whistleblowerpolitik

2. udgave - juni 2023



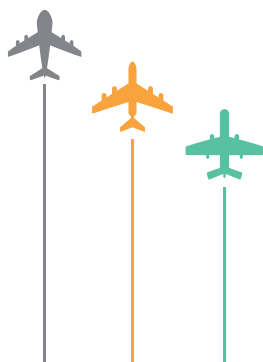
A Member of the SATS Group

WFS ("WFS" eller "virksomheden") har fuldt fokus på at opnå de højeste standarder for ærlighed, integritet og etik. Det er hver enkelt WFS-medarbejders ansvar at sikre, at der ikke forekommer upassende adfærd, som kan compromittere vores medarbejderes, aktionærers, investorers, tredjeparters og den brede offentligheds interesser. Med henblik herpå har WFS implementeret denne politik som en del af vores forpligtelse til at drive vores virksomhed på en etisk og ansvarlig måde, der overholder alle krav.

Denne politik giver et overblik over, hvordan WFS hjælper personer med at udtrykke deres bekymring på en sikker måde, hvem de skal henvende sig til, indberetningsprocessen samt hvordan deres beskyttelse sikres, idet der redegøres for krav om databeskyttelse og juridiske bestemmelser.

Der kan være tilfælde, hvor denne politik er i strid med lokal lovgivning i et bestemt land. Hvis lokal lovgivning pålægger højere standarder end dem, der er fastsat i denne politik, gælder den lokale lovgivning. Hvis politikken derimod fastsætter en højere standard, vil den være gældende, medmindre en sådan overholdelse ville være i strid med lokal lovgivning.

Et godt kendskab til og forståelse af denne politik er afgørende for dens effekt. Derfor er den blevet formidlet på forskellige måder, herunder via digital kommunikation eller personlige præsentationer, plakatkampagner m.m.



1. Politikens anvendelsesområde

1.1. Hvem kan foretage en indberetning i henhold til politikken?

Personer, der er omfattet af de nedenfor anførte kategorier, uanset om de i øjeblikket er eller tidligere har været tilknyttet virksomheden, har bemyndigelse til at foretage indberetninger:

- Aktionærer
- Medlemmer af administrationen, ledelsen eller tilsynsorganet, som kan omfatte ikke-ledende medlemmer
- Medarbejdere, trainees, praktikanter, personer, der deltager i udvælgelsesprocesser eller frivillige
- Kontrahenter, herunder kunder og leverandører, og disses medarbejdere
- Medarbejdere hos WFS eller tilknyttede enheder
- Ægtefæller, pårørende eller enhver anden person, der yder bistand til den person, der foretager indberetningen, i en af ovennævnte kategorier.

For at sikre overholdelse af denne politik opfordres personer, der er omfattet af ovennævnte kategorier, til at indberette eventuelle uregelmæssigheder eller manglende overholdelse, som de bliver opmærksomme på, uden frygt for afskedigelse eller repressalier, og med forsikringen om, at alle oplysninger, der gives, vil blive behandlet med den største fortrolighed. Udtrykket "whistleblower", som det er anvendt i denne politik, henviser til en person, der falder indenfor ovennævnte kategorier, og som indberetter eventuelle forhold i henhold til denne politik.

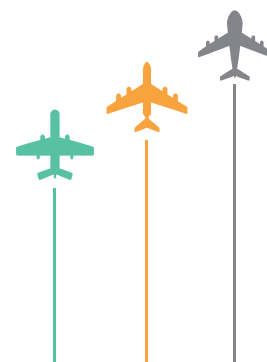
1.2. Hvem kan indberettes?

Personer, der er tilknyttet WFS og handler på vegne af eller til fordel for WFS, kan indberettes, hvis de begår uregelmæssigheder eller har en adfærd, der er omfattet af denne politik. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, direktører, ledere, medarbejdere, kontrahenter, leverandører og enhver anden person eller enhed, der er tilknyttet WFS.

1.3. Hvilke forhold kan indberettes?

En indberetning kan kun foretages i god tro vedrørende kendte forhold, eller hvor der er en rimelig mistanke, i forbindelse med adfærd, som er i strid med virksomhedens interne politikker, gældende love eller bestemmelser eller den almene interesse, især hvis disse:

- er klassificeret som strafbare handlinger eller overtrædelser i henhold til lokale love og bestemmelser
- vedrører bedrageri eller forseelser i forbindelse med regnskabsførelse og revision
- vedrører bedrageri eller forseelser i forbindelse med finans- og bankvirksomhed
- udgør en alvorlig og klar overtrædelse af lovgivningen og/ eller bestemmelserne eller en international forpligtelse, der er ratificeret eller godkendt af det pågældende land



- udgør en administrativ overtrædelse
- indebærer en trussel eller er til alvorlig skade for den almene interesse
- kan pålægge WFS ansvar eller påføre WFS nogen form for skade eller miskredit
- udgør nogen form for information, viden, erfaring eller enhver anden omstændighed, som whistlebloweren anser for relevant at fortælle WFS om pga. dens direkte sammenhæng med etiske problemer i den interne ledelse eller WFS regler for overholdelse.

Ligeledes omfatter politikkens konkrete anvendelsesområde enhver form for etisk forespørgsel til WFS vedrørende de værdier, principper, normer eller kriterier, der er indeholdt i virksomhedens adfærdskodeks eller øvrige interne regler.

Eksempler på forhold er bl.a.:

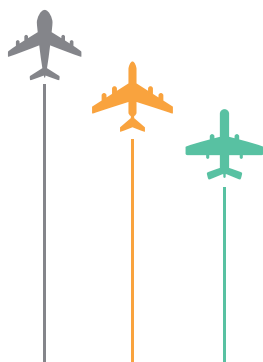
- tyveri, hvidvaskning af penge, underslæb og bedrageri
- forseelser i forbindelse med regnskabsførelse og revision
- bestikkelse og korruption
- sager vedrørende kartel- og konkurrencelovgivning
- eksportkontrol, økonomiske sanktioner og embargoer
- diskrimination eller chikane på arbejdspladsen
- sundhed, hygiejne og sikkerhed på arbejdspladsen
- miljøbeskyttelse
- manglende overholdelse af WFS politikker og procedurer.

Denne liste er ikke udtømmende, og disse områder vil sandsynligvis udvikle sig med tiden.

En whistleblower må ikke bruge de indberetningskanaler, der er beskrevet i denne politik, til at indsende generelle klager eller personalerelaterede spørgsmål, f.eks. interne konflikter mellem medarbejdere, konflikter mellem medarbejdere og deres ledere, problemer i forbindelse med ansættelseskontrakter, resultatorienterede spørgsmål, afskedigelse, disciplinærsager og andre lignende spørgsmål. Sådanne typer af sager skal rettes til afdelingschefen, den juridiske afdeling eller et medlem af HR-teamet.

1.4. Politikansvarlig

Politikken administreres af udvalget for risiko og compliance (Risk and Compliance Committee) under ledelse af virksomhedens Compliance Officer for så vidt angår denne politik.



2. Generelle principper

2.1. Beskyttelse af whistleblowerens identitet

WFS ønsker at sikre, at indberetning via de kanaler, der er til rådighed, er et sikkert sted for alle involverede parter, særligt for whistlebloweren, men også for alle medarbejdere og tilknyttede selskaber, uanset deres stilling i virksomheden. Dette indebærer, at der opretholdes streng fortrolighed. For at opnå dette er det udtrykkeligt angivet, at den anklagedes ("den indberettede part") ret til at få adgang til oplysninger i henhold til GDPR ikke omfatter oplysninger om whistleblowerens identitet. Personer, der har kendskab til de indberetninger, der er foretaget via disse kanaler til undersøgelses- og beslutningsformål, er forpligtet til at opretholde fortroligheden vedrørende whistleblowerens data, især dennes identitet. Hvis whistlebloweren bevidst oplyser sin identitet i en offentlig redegørelse, kan fortroligheden vedrørende whistlebloweren eller tredjeparter dog ikke garanteres.

2.2. Beskyttelse af whistlebloweren

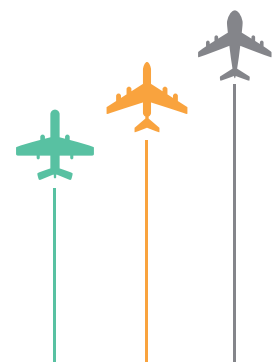
For at sikre beskyttelsen af personer, der indberetter uregelmæssigheder eller adfærd i god tro, er det afgørende, at whistlebloweren på baggrund af de foreliggende omstændigheder og oplysninger på tidspunktet for redegørelsen mener, at de forhold, der indberettes, er nøjagtige og sande. Dette er en nødvendig forholdsregel for at beskytte mod falske og ondsindede indberetninger og sikre, at de, der bevidst giver forkerte eller vildledende oplysninger, ikke beskyttes. Utilsigtede unøjagtigheder i redegørelsen vil dog ikke ophæve whistleblowerens beskyttelse. Whistleblowerens årsager til redegørelsen er irrelevante for, at indberetningskanalerne fungerer korrekt. Beskyttelsen udvides også til at omfatte personer, der rejser begrundet tvivl eller mistanke om indberettede forhold, selvom de ikke har afgørende beviser. Whistleblowerbeskyttelse omfatter beskyttelse mod repressalier mod den juridiske enhed, som whistlebloweren ejer, er medarbejder i eller på anden måde er tilknyttet i en arbejdsmæssig sammenhæng. Dette omfatter foranstaltninger som f.eks. afslag på serviceydelser eller anden lignende praksis.

2.3. Forbud mod repressalier

For at sikre juridisk beskyttelse er det absolut nødvendigt at forhindre enhver form for repressalier mod personer, der indberetter påståede forseelser i god tro i henhold til denne politiks anvendelsesområde. Repressalier henviser til eventuelle negative konsekvenser, som en whistleblower kan opleve som et direkte eller indirekte resultat af deres redegørelse. Derfor vil WFS beskytte whistlebloweren mod enhver form for repressalier, diskrimination eller straf, der opstår som følge af indberetninger, der er foretaget i god tro. Det skal dog bemærkes, at hvis en intern undersøgelse fastslår, at en whistleblower forsætligt har givet forkerte eller vildledende oplysninger, kan der pålægges passende disciplinære sanktioner.

2.4. Beskyttelse af tredjeparter i proceduren

Under alle procedurer i forbindelse med denne politik er det muligt at beskytte identiteten for alle parter, der er involveret i indberetningen, i alle faser af whistleblowerproceduren med forbehold for de juridiske betingelser og krav, der er fastsat for ekstern eller offentlig indberetning.



2.5. Rådgivning til whistlebloweren

Virksomhedens Compliance Officer vil yde individuel rådgivning og give nøjagtige oplysninger til whistlebloweren om den ansvarlige udøvelse af dennes indberetningsmuligheder.

2.6. Juridiske eller kontraktmæssige forpligtelser som årsag til afvisning af indberetninger

Den enkeltes juridiske eller kontraktmæssige forpligtelser, såsom loyalitetsklausuler, tavshedspligt eller fortrolighedsaftaler, kan ikke påberåbes for at forhindre indberetninger, afvise beskyttelse eller straffe whistleblowere, som giver oplysninger, der er omfattet af sådanne aftaler. Når disse betingelser er opfyldt, kan whistlebloweren ikke holdes ansvarlig for nogen civile, kriminelle, administrative eller arbejdsrelaterede søgsmål. Whistlebloweren kan dog holdes ansvarlig, hvis denne giver forkerte eller vildledende oplysninger uden tilstrækkelig begrundelse.

2.7. Whistleblowerens immunitet

En whistleblower, der indberetter forseelser ved hjælp af lovligt indhentede oplysninger eller dokumenter, kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle sagsanlæg, der måtte opstå i forbindelse med deres indberetning, uanset om de har delt oplysningerne eller taget kopier. Denne beskyttelse gælder også, selvom whistleblowerens handlinger er i strid med vedkommendes ansættelseskontrakt. Men hvis oplysningerne eller dokumenterne er indhentet ulovligt, f.eks. ved ulovlig indtrængen i lokaler eller computere, kan whistlebloweren blive holdt strafferetligt ansvarlig i henhold til gældende lovgivning. Det er vigtigt at bemærke, at whistlebloweren er ansvarlig for eventuelle handlinger eller udeladelser, som ikke er relateret til indberetningen, eller som ikke er nødvendige for at redegøre for overtrædelsen.

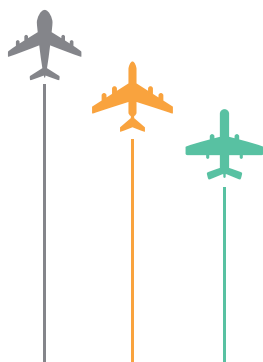
Det skal bemærkes, at den immunitet, der ydes whistlebloweren, ikke gælder for forhold, oplysninger eller dokumenter (uanset deres form eller medie), der er omfattet af tavshedspligt i forbindelse med det nationale forsvar, lægefaglig tavshedspligt eller retten til fortrolighed mellem advokat og klient.

2.8. Beskyttelse af personoplysninger i whistleblowerpolitikken

De personoplysninger, der indsamles som en del af en meddelelse eller indberetning, er underlagt beskyttelse i henhold til gældende lovgivning vedrørende beskyttelse af personoplysninger. Du kan få mere at vide om dette i **Bilag 4 "Erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger"**, som er inkluderet i denne politik.

2.9. Forekomst og håndtering af interessekonflikter

WFS' Compliance Officer er ansvarlig for at håndtere interessekonflikter og sikre, at personer med relation til en meddelelse eller indberetning ikke deltager i eller har indflydelse på proceduren eller undersøgelsen, for dermed at forhindre forudindtaget eller uretfærdig behandling.



3. Kanaler til indberetning

Der findes en række kanaler til indberetning af forhold, som gør det muligt for en whistleblower at vælge den mest egnede kanal under hensyntagen til de særlige omstændigheder i sagen.

3.1. Koncernens indberetningssystem ("Ethics Hotline")

For at sørge for en sikker og effektiv indberetningsproces har WFS hyret en tredjepartstjenesteudbyder, CONVERCENT, til at hoste og administrere koncernens Ethics Hotline. Når der modtages en indberetning, vil det udpegede personale, som er berettiget til at få adgang til den på baggrund af deres tildelte ansvar i henhold til denne politik, straks gennemgå den og samtidig sikre streng adgangskontrol for personoplysninger og fortrolighed.

En whistleblower har adgang til indberetningssystemet døgnet rundt via følgende kanaler:

- Onlineværktøj: En whistleblower kan foretage en indberetning ved hjælp af onlineværktøjet, der er tilgængeligt på [http:// app.convercent.com/](http://app.convercent.com/).
- Callcenter: En whistleblower kan også kontakte callcenteret på de telefonnumre, der er anført i bilag 1 til denne politik.

3.2. Post og e-mail

En indberetning kan også sendes via post. Det tilrådes at sende brevet som anbefalet post med kvittering for modtagelse til følgende adresser:

Postadresse:

WFS Global

Compliance Officer - Whistleblowing Policy

7 boulevard de la Madeleine

75001 Paris

E-mail:

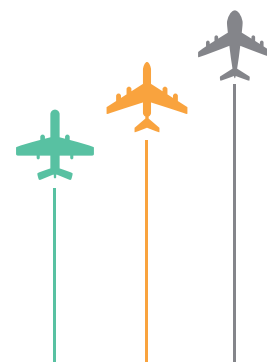
whistleblowing@wfs.aero

3.3. Compliance Champions

Hvis whistlebloweren foretrækker det, kan et forhold også forelægges for det pågældende lands Compliance Champion ved personligt møde, via e-mail eller post. Kontaktoplysningerne for Compliance Champions findes i **bilag 2** til denne politik.

3.4. Eksterne eller offentlige indberetningskanaler

En whistleblower har mulighed for at bruge eksterne eller offentlige indberetningskanaler i overensstemmelse med de juridiske betingelser og krav, der er opstillet for disse.



3.5. Diverse

Hvis personer vælger at foretage en indberetning via e-mail, almindelig post eller mundtligt, foretrækkes det, at de bruger indberetningsformularen i **bilag 3** til denne politik.

Bemærk, at enhver indberetning, der indsendes via andre kanaler end dem, der er angivet ovenfor, muligvis ikke godkendes og eventuelt ikke kommer i betragtning.

Selvom de fleste indberetningskanaler, der er til rådighed, giver en whistleblower mulighed for at indberette anonymt, opfordrer WFS alle whistleblowere til at angive deres identitet, idet indberetningen indsendes fuldt fortroligt. Ikke-anonyme indberetninger håndteres sædvanligvis på en mere effektiv måde. Hvis en whistleblower vælger at forblive anonym, opfordrer WFS til, at man benytter Ethics Hotline til at foretage en indberetning. Anonyme indberetninger håndteres med større forsigtighed, og deres lovlighed afhænger af forholdenes alvor og detaljeringsgraden for beviserne og de understøttende fakta.

Whistleblowere opfordres til at beskrive de angivne forhold så objektivt og grundigt som muligt.

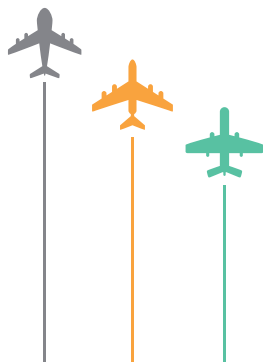
4. Behandling af indberetninger

4.1. Modtagelse af meddelelser og/ eller indberetninger

Enhver modtaget indberetning skal uden ugrundet ophold sendes til virksomhedens Compliance Officer, som alene er ansvarlig for at evaluere alle meddelelser og/ eller indberetninger, der indsendes via de relevante kanaler. Når det skønnes nødvendigt, vil virksomhedens Compliance Officer få hjælp fra HR eller enhver anden berørt afdeling eller fra den lokale Compliance Champion i det land, hvor forholdet blev indberettet.

4.2. Meddelelse om handlinger til whistlebloweren

Whistlebloweren vil blive underrettet om modtagelsen af dennes indberetning inden for syv (7) arbejdsdage fra indsendelsesdatoen (dvs. om den er omfattet af denne politik). Whistlebloweren vil blive holdt underrettet om undersøgelsens forløb og resultater. Som en del af en indledende analyse af indberetningen kan whistlebloweren blive bedt om at angive yderligere oplysninger. Hvis der modtages en indberetning, som falder uden for denne politiks område, vil den straks blive slettet.



4.3. Rettelse af indholdet af meddelelser og/ eller indberettede forhold

Hvis der opdages mangler i meddelelsen og/ eller indberetningen, vil whistlebloweren straks blive underrettet om sådanne mangler. Hvis disse ikke rettes i henhold til kravene inden for (5) fem arbejdsdage fra dagen efter underretningen, afvises indberetningen og arkiveres derefter, og der iværksættes ingen undersøgelse.

Virksomhedens Compliance Officer vil anerkende modtagelsen af indberetningen, den afgørelse, der er truffet, når den arkiveres, hvis relevant, og begrundelsen for en sådan afgørelse. Denne afgørelse af virksomhedens Compliance Officer er ikke til hinder for, at der senere iværksættes en undersøgelse, hvis der modtages yderligere oplysninger.

Hvis indberetningen afvises, underretter virksomhedens Compliance Officer skriftligt whistlebloweren på den angivne kontaktadresse med angivelse af og begrundelse for afvisningen. Hvis der modtages nye oplysninger af samme art som dem, der allerede er behandlet, vil denne beslutning af virksomhedens Compliance Officer ikke hindre iværksættelsen af en efterfølgende undersøgelse. Whistlebloweren kan blive bedt om at angive yderligere oplysninger under undersøgelsen, men det er ikke et obligatorisk krav. Desuden vil whistlebloweren blive underrettet om undersøgelsens forløb og andre eventuelle forventede svar under evalueringen af den relevante behandling af indberetningen.

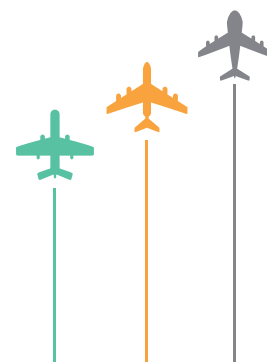
Behandlingen og svaret til whistlebloweren skal ske inden for en rimelig frist på højst (3) tre måneder. Under særlige omstændigheder, afhængigt af sagens art og kompleksitet, kan undersøgelsen dog tage op til (6) seks måneder. Whistlebloweren underrettes, når undersøgelsen er afsluttet, og sagen lukkes. Whistlebloweren kan angive alle oplysninger, som denne finder passende, for at genåbne sagen.

4.4. Domstolsprøvelse af de indberettede forhold

Whistlebloweren har ret til at foretage en domstolsprøvelse af den forelagte indberetning.

4.5. Afvisning af meddelelse og/ eller forhold

Hvis indberetningen ikke opfylder de nødvendige formelle krav, eller de indberettede forhold ikke udgør en overtrædelse inden for politikens objektive anvendelsesområde, vil whistlebloweren blive oplyst om afvisningen.



Begrundelsen for en afvisning kan omfatte, men er ikke begrænset til:

- a) Meddelelser og/ eller indberetninger, der modtages via ikke-anviste kanaler
- b) Manglende overholdelse af formelle krav
- c) Forhold, der falder uden for politikken objektive anvendelsesområde
- d) Vage eller upræcise beskrivelser af de indberettede forhold
- e) Forhold, der ikke har noget at gøre med virksomheden, eller indberetninger, der er gentagelser af tidligere indberettede hændelser.

4.6. Meddelelse om handlinger til den indberettede part

Efter at have modtaget en indberetning eller offentliggørelse, der navngiver en person som den indberettede part i en overtrædelse, vil den indberettede part inden for den tid og på den måde, der skønnes hensigtsmæssig for at sikre gennemførelsen af undersøgelsen, blive oplyst om (i) modtagelsen af indberetningen, (ii) de specifikke påstande, der er fremsat mod den indberettede part, og (iii) de afdelinger og tredjeparter, der kan modtage indberetningen. Derudover vil (iv) den indberettede part få vejledning i, hvordan vedkommende udøver sine databeskyttelsesrettigheder i overensstemmelse med de relevante bestemmelser.

Hvis virksomhedens Compliance Officer imidlertid mener, at underretning af den indberettede part vil kompromittere undersøgelsen, ødelægge bevismateriale eller beviser eller forstyrre virksomhedens normale drift, kan en sådan meddelelse blive udsat, indtil sådanne risici er elimineret.

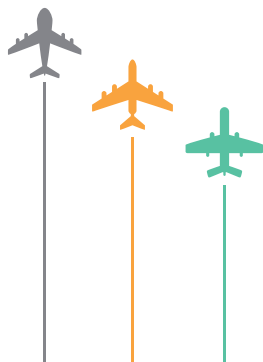
Under alle omstændigheder overholder WFS de frister, der er fastsat ved lov vedrørende oplysning til den indberettede part fra modtagelsen af indberetningen.

5. Rapporteringspligt for virksomhedens Compliance Officer

Virksomhedens Compliance Officer skal med jævne mellemrum og mindst en gang om året foretage rapportering om implementeringen af denne politik og dens effektive overholdelse til virksomhedens ledelse.

6. Opdatering og gennemgang af politikken

Denne politik gennemgås og opdateres regelmæssigt efter behov for at sikre overholdelse af relevante love og sørge for deling af bedste praksis for at sikre, at de fastlagte procedurer stadig er passende for kanalernes funktion og deres tilsigtede formål.



Bilagsliste

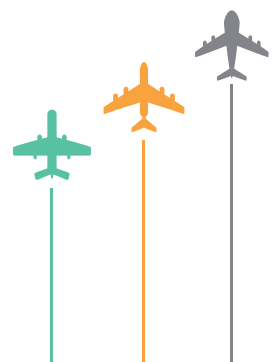
Bilag 1: Koncernens indberetningssystem, telefonnumre til callcenter

Bilag 2: WFS Compliance Champions

Bilag 3: Indberetningsformular

Bilag 4: Erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger

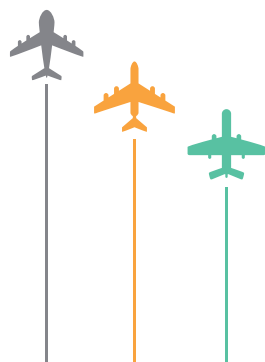
Bilag 5: Definitioner



Bilag 1: Koncernens indberetningssystem, telefonnumre til callcenter

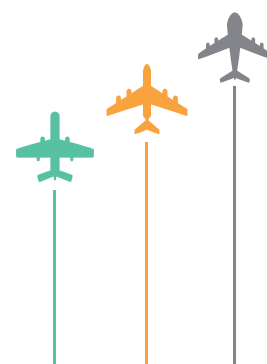
Land	Nummer
Albanien (Tirana)	4 454 1957
Algeriet	982402369
Andorra	00 800 1777 9999
Angola (Luanda)	226434276
Antigua	1-855-385-4107
Argentina	0800-333-0095
Australien	1 800 763 983
Bahamas	1-855-271-0889
Bahrain	800 06 488
Bangladesh	(0) 9610 998400
Barbados	1-855-203-6928
Belarus	8 820 0011 0404
Belgien	0800 260 39
Belize	1 800 017 6274
Benin (Parakou)	61012482
Bermuda	1-855-579-9534
Bolivia	800 104 008
Bosnien og Hærbegovina	080-083-038
Botswana	00269 800 3002 116

Land	Nummer
Brasilien	0 800 892 2299
Brasilien (Rio de Janeiro)	21 2018-1111
Brunei	801 4144
Bulgarien	0800 46038
Burkina Faso	25300026
Cambodja (Phnom Penh)	23962515
Canada	1-800-235-6302
Caymanøerne	1-855-475-9296
Chile	800-914-012
Colombia	01-800-5189703
Colombia (Bogota)	6013816523
Costa Rica	4000-3876
Curacao	9 7889979
Cypern	8009 4544
Danmark	8082 0058
De Forenede Arabiske Emirater	8000 3570 3169
Den Demokratiske Republik Congo	064000036
Den Dominikanske Republik	1-829-200-1123
Det Forenede Kongerige (omfatter England, Skotland, Nordirland, Wales)	0 808 189 1053



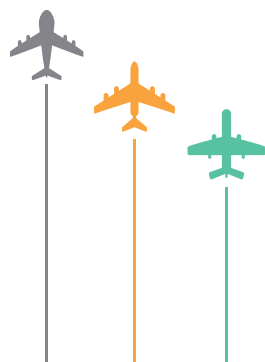
Ecuador	1 800 000 138
Egypten	0800 000 0413
El Salvador (San Salvador)	2113-3417
Elfenbenskysten	0566770939 1 855 271 0889
Estland	800 0100 431
Etiopien	800-86-1917
Filippinerne (Manila)	2 86263049
Finland	0800 07 635
Frankrig	0805 080339
Georgien	706 777493
Ghana	24 2426201
Grækenland	00800 1809 202 5606
Grækenland (Athen)	21-1198-2708
Grenada	1-855-304-7847

Guam	833 444 0484
Guatemala (Guatemala Qty)	2378-4832
Honduras	800-2791-9500
Hongkong	800 906 069
Indien	000 800 100 3428
Indien	000 800 100 4175
Indien (Kolkata)	337-1279005
Indonesien	0800 1503216
Irland	1800 904 177
Island	800-4256
Israel	1 809 477254
Israel (Jerusalem)	2-375-2169
Italien	800 727 406
Jamaica	1-876-633-1693



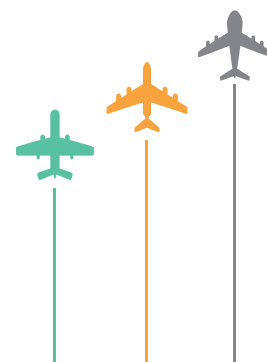
Japan	0800-170-5621
Japan	001 800 1777 9999
Jordan	0800 22656
Kasakhstan	8 800 333 3511
Kenya	0800 221312
Kenya (Nairobi)	20 3892291
Kina	400 120 3062
Kirgisistan	00 800 13337 289
Korea, Republikken (Sydkorea)	080 880 0476
Kosovo - Pristina	38-403-005
Kroatien	0800 806 520
Kuwait	227-9501
Laos (via Singapore)	+65 3158-9628
Letland	8000 4721
Libanon *Nummeret er i 2 trin	01 426 801 derefter 855-8659-450
Litauen	8 800 30451
Luxembourg	800-27-311
Macao	6825-8516
Malawi	800 026 9819

Malaysia	1548770383
Mali	449 60005
Malta	8006 2783
Marokko (Casablanca)	5204 85014
Mauritius	802 049 0005
Mexico	800 681 6945
Moldova	0800 69006
Monaco	80094461
Montenegro (Podgorica)	38220405847
Mozambique	29 000 000
Myanmar (Yangon)	1 239 0053 0800 800 8023
Namibia (Windhoek)	833300079
Nederlandene	0-800-022-0441
Nepal	1 800 001 0106
New Zealand	0800-002-341
Nicaragua (Managua)	2248-2265 001 800 220 1152
Nigeria	070 80601844
Nigeria	1 227 8917
Nordmakedonien	0800 93894



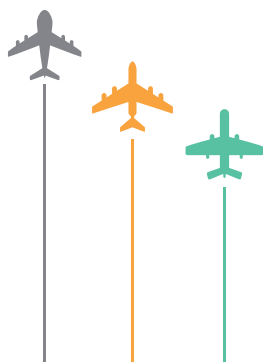
Norge	800 62 492
Oman	800 74295
Østrig	800 281119
Pakistan (Islamabad)	51 8108900
Panama	800 2066
Papua Ny Guinea	000861204
Paraguay	009 800 542 0162
Paraguay	+595 21 728 9731
Peru	0800 78323
Polen	00-800-111-3819
Polen	00-800-141-0213
Portugal	800 180 367
Puerto Rico	1 787 919 0326

Qatar	00800 100 801
Rumænien	0-800-360-228
Rusland	8-800-100-9615
Saudi-Arabien	800 814 0282
Saudi-Arabien	800 850 0510
Schweiz	0800 838 835
Serbien	0 800 190 167
Singapore	800-852-3912
Slovakiet	0 800 002 487
Slovenien	0 804 88853
Spanien	900 905460
Sri Lanka	247 2494
St. Lucia	1-844-236-5175



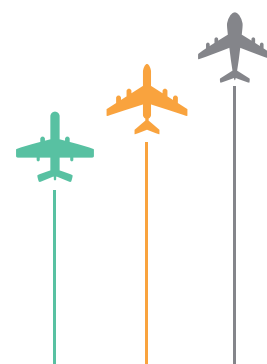
Sudan	15 655 9802
Sverige	020 889 823
Sydafrika	080 098 3612
Taiwan	00801 14 7064
Tanzania	0800 780 005
Thailand	1 800 012 657
Thailand (Bangkok)	2105 6161
Tjekkiet	800 701 383
Trinidad og Tobago	1-868-224-5814
Tunesien	31399185
Tyrkiet	00-800-113-0803 90 850 390 2109
Tyskland	0800 181 2396
Uganda	206300115
Ukraine	0 800 501134
Ungarn	212111440

Uruguay	000 401 912 22
USA (inkl. de amerikanske Jomfruøer, Puerto Rico, Guam)	1-800-461-9330
Usbekistan	00 800 120 1246
Venezuela	0800 102 9423
Venezuela (Caracas)	212 720 2174
Vietnam	122 80 390
Vietnam (Ho Chi Minh)	2844581407
Zimbabwe	263 24 2799929
Bemærk: For lande, der ikke er på listen her, anvendes følgende num- mer. Hjælp fra telefonist kan være nødvendig, og der kan opkræves gebyrer.	+ 1 720 514 4400



Bilag 2: WFS Compliance Champions

Compliance Champion	Kontakt-e-mailadresse	Virksomhedsregion/ lokation
Frankrig	whistleblowing.fr@wfs.aero	Frankrig CDG
Tyskland	whistleblowing.de@wfs.aero	Tyskland FRA
Spanien	whistleblowing.es@wfs.aero	Spanien MAD
Det Forenede Kongerige Storbritanien og Nordirland	whistleblowing.uk@wfs.aero	Det Forenede Kongerige LHR
Irland	whistleblowing.ir@wfs.aero	Irland DUB
Sverige	whistleblowing.se@wfs.aero	Sverige ARN
Danmark	whistleblowing.dk@wfs.aero	Danmark CPH
Nederlandene	whistleblowing.nl@wfs.aero	Nederlandene AMS
Belgien	whistleblowing.be@wfs.aero	Belgien BRU
Italien	whistleblowing.it@wfs.aero	Italien MXP
Sydafrika	whistleblowing.sa@wfs.aero	Sydafrika JNB
Thailand	whistleblowing.th@wfs.aero	Thailand BKK
Hongkong	whistleblowing.hk@wfs.aero	Hongkong HK
Singapore	whistleblowing.sg@wfs.aero	Singapore SIN
Nordamerika	whistleblowing.na@wfs.aero	USA DFW
Brasilien	whistleblowing.br@wfs.aero	Brasilien GRU
Indien	whistleblowing.in@wfs.aero	Indien BLR



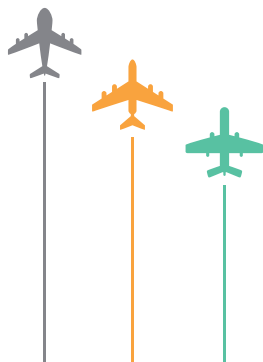
Bilag 3: Indberetningsformular

a) Generel Information:

- Whistleblowerens navn, efternavn og ID-nummer:
- Dato for indberetningen:
- Afdeling/ område i den virksomhed, hvor whistlebloweren hører til (hvis medarbejder):
- Beskrivelse af forholdet mellem whistlebloweren og virksomheden (hvis ikke medarbejder):
- Den adresse eller indberetningskanal, der er valgt af whistlebloweren (e-mail, post):
- Navn og efternavn på den eller de involverede personer og deres kommunikationsoplysninger (hvis kendt):
- Datoer for omtrentlige tidspunkter, hvor de indberettede hændelser er foregået:
- Beskrivelse af de indberettede hændelser:

b) Overtrædelsestype: (Sæt x)

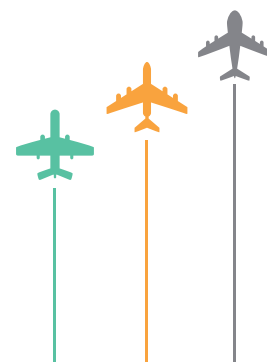
- Bestikkelse
- Misbrug af indflydelse
- Korruption
- Bedrageri
- Opdagelse og offentliggørelse af virksomhedens hemmeligheder
- Forbrydelser mod personers og familiers privatliv
- Overtrædelse og forfalskning af regnskabsforpligtelser
- Strafbare insolvens
- Strafbare handlinger i forhold til immaterielle rettigheder
- Skade på computere, it-kriminalitet
- Manipulation af giftige, ætsende og andre stoffer
- Strafbare handlinger i forhold til naturressourcer og miljø
- Strafbare handlinger i forhold til folkesundheden
- Strafbare handlinger på aktiemarkedet
- Ulovlig finansiering af politiske partier
- Krænkelser af udenlandske borgers rettigheder
- Smugling
- Hvidvask af penge
- Finansiering af terrorisme
- Handel med organer
- Falsk annoncering
- Blokering af kontrolaktivitet
- Andet (beskriv venligst)



Bilag 3: Indberetningsformular

c) Overvejelser omkring indberetningen:

- Detaljeret beskrivelse af de indberettede hændelser, herunder hvor de forekom, de mulige involverede eller ansvarlige personer og de midler, der blev anvendt til at udføre hændelserne (hvis kendt).
- Beskrivelse af det berørte aktivitetsområde, den mulige relevante indvirkning på virksomhedens arbejdsprocesser, uanset om det har en økonomisk indvirkning eller ej, og en omtrentlig kvantificering (i euro).
- Meddelelsen skal være så beskrivende, specifik og detaljeret som muligt og må ikke indeholde stødende sprog.
- Vedlæg understøttende dokumentation eller bevis for de indberettede hændelser.
- Whistlebloweren erklærer, at meddelelsen er foretaget i god tro, og at de angivne data er sande, bortset fra utilsigtede fejl eller udeladelser. Whistlebloweren er også opmærksom på den behandling, som de angivne personoplysninger i denne meddelelse kan gennemgå, og indholdet af "Worldwide Flight Services-koncernens whistleblowerpolitik".
- Dette dokument opbevares i virksomhedens lokaler.



Bilag 4: Erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger

1. Dataansvarlig

[*WFS-enhed]

2. Databeskyttelsesansvarlig (DPO)

dpo@wfs.aero

3. Juridisk grundlag for behandling af personoplysninger

WFS' juridiske grundlag for behandling af personoplysninger er baseret på og i overensstemmelse med de relevante juridiske forpligtelser, der er fastlagt i direktivet (EU) 2019/ 1937, den nationale lovgivning om gennemførelse og andre gældende nationale love.

Hvis de personoplysninger, som WFS modtager, indeholder særlige kategorier af data, f.eks., men ikke begrænset til, oplysninger om helbred, religiøse eller etniske tilhørsforhold, eller hvis de ikke er nødvendige for håndteringen af indberetningen, vil WFS ikke indsamle dem, eller WFS vil sikre, at de slettes, hvis de indsamles ved et uheld.

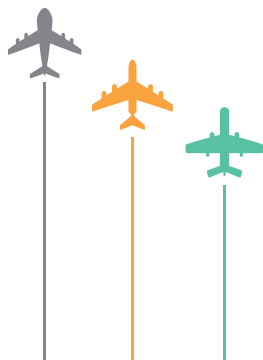
4. Databeskyttelsesprincipper

Følgende principper ligger til grund for WFS' behandling af personoplysninger:

- WFS er forpligtet til at håndtere personoplysninger på en måde, der er lovlig, retfærdig og gennemsigtig.
- Personoplysninger behandles kun med henblik på undersøgelse og behandling af det indberettede forhold.
- WFS vil træffe rimelige foranstaltninger for at sikre, at personoplysninger er nøjagtige og opdaterede. Eventuelle unøjagtige eller ufuldstændige oplysninger vil straks blive rettet eller slettet. Personoplysninger, der falder uden for denne politiks område, vil straks blive slettet. Sikkerhed: Der vil blive truffet passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at opretholde sikkerheden for personoplysninger. Disse foranstaltninger vil være passende i forhold til de risici, der er forbundet med behandlingen og arten af de personoplysninger, der behandles.

5. Registrerede personer

- Whistleblower – den person, der indberetter eller advarer om forhold, der anses for at være indberetningspligtige i henhold til denne politik.
- I tilfælde, hvor indberetningen foretages anonymt, vil bestemmelserne om beskyttelse af personoplysninger ikke gælde for whistlebloweren. WFS vil dog træffe passende foranstaltninger for at sikre maksimal fortrolighed.
- WFS har implementeret tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte whistlebloweren og sikre fortroligheden af data vedrørende personer, der undersøges på baggrund af indberetningen.
- Indberettet part – den person, som den indberettede overtrædelse drejer sig om, eller som overtrædelsen er forbundet med.
- De samme regler, der er fastsat for beskyttelse af whistleblowerens identitet, gælder ligeledes for beskyttelsen af den indberettede parts identitet.



Bilag 4: Erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger

- Tredjeparter – såsom, men ikke begrænset til, vidner eller kolleger. Enhver behandling af tredjeparters personoplysninger vil være begrænset til, hvad der er nødvendigt for at undersøge og behandle det indberettede forhold. WFS vil træffe rimelige foranstaltninger for at sikre nøjagtigheden og fuldstændigheden af tredjeparters personoplysninger og vil slette alle oplysninger, der ikke længere er nødvendige eller relevante for undersøgelsen.

6. Kategorier af personoplysninger, der behandles

WFS behandler alle personoplysninger, der er angivet af whistlebloweren i dennes indberetning.

7. Videregivelse af personoplysninger

For at sikre beskyttelsen af personoplysninger opretholder WFS streng adgangskontrol for personoplysninger, idet adgangen begrænses til kun at omfatte personer, der er berettiget til at få adgang til sådanne oplysninger på baggrund af deres tildelte ansvar i henhold til denne politik.

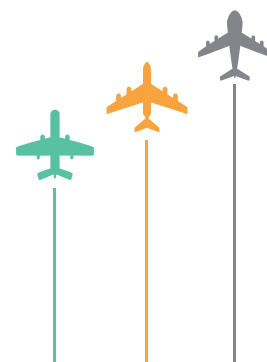
Et begrænset antal udpegede personer, som er særligt godkendte WFS-medarbejdere, indsamler og behandler indberetningerne. De er underlagt forpligtelser om streng fortrolighed, upartiskhed, gennemsigtighed og loyalitet over for de personer, hvis oplysninger behandles som en del af indberetningen. I udførelsen af deres opgaver rapporterer de til virksomhedens Compliance Officer, der udfører sine opgaver under tilsyn af Group General Counsel.

De oplysninger, der indsamles i indberetningen, kan efter behov videregives til eksterne WFS-rådgivere, f.eks. juridiske, revisions-, finans- og regnskabs-, it- og HR-rådgivere eller lignende konsulenter og rådgivere, som er forpligtet af de samme krav om fortrolighed i det omfang, det er tilladt i henhold til gældende lovgivning.

I tilfælde, hvor personoplysninger videregives som led i en undersøgelse eller i forbindelse med en administrativ og strafferetlig forfølgning, f.eks. til retsmyndigheder, anklagemyndigheder eller administrative myndigheder, sikrer WFS, at de gældende juridiske bestemmelser er på plads for at beskytte identiteten af de personer, hvis oplysninger behandles som en del af indberetningen.

8. Varighed for opbevaring af personoplysninger

WFS opbevarer personoplysninger i den periode, der er nødvendig for at undersøge og behandle det indberettede forhold. Hvis der ikke iværksættes en undersøgelse inden for (3) tre måneder efter modtagelsen af indberetningen, sletter WFS oplysningerne, medmindre de skal opbevares i en længere periode for at overholde de juridiske eller lovmæssige krav. I særlige tilfælde, hvor oplysningerne skal opbevares, vil de blive anonymiseret for at beskytte de involverede personers identitet.



9. Sikkerhedsforanstaltninger

- Adgang til personoplysninger er underlagt streng kontrol og er begrænset til de personer, der er berettiget til at få adgang til oplysningerne pga. deres tildelte ansvar i henhold til denne politik.
- WFS har indgået aftale med CONVERCENT som betroet databehandler for personoplysninger om at hoste og administrere virksomhedens Ethics Hotline. CONVERCENT har implementeret passende tekniske, organisatoriske og administrative sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte de personoplysninger, som denne behandler på vegne af WFS.
- WFS opbevarer arkiverede data i et separat, sikkert system for yderligere at sikre personoplysningernes fortrolighed og sikkerhed.
- Vores tekniske sikkerhedsforanstaltninger er udviklet til at sikre integriteten, tilgængeligheden og fortroligheden af de personoplysninger, der behandles.

10. Internationale overførsler

WFS overfører ikke indsamlede personoplysninger til lande uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) eller til lande, der ikke af Europa-Kommissionen anses for at yde et tilstrækkeligt niveau af databeskyttelse, uden at have implementeret de nødvendige beskyttelsesværktøjer forud for overførslen.

11. Databeskyttelsesrettigheder

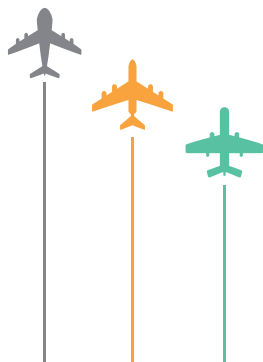
Registrerede personer har ret til at få adgang til, anmode om berigtigelse, slette og begrænse behandlingen af deres personoplysninger samt ret til at gøre indsigelse mod en sådan behandling. Hvis du vil udøve nogle af disse rettigheder, bedes du kontakte dpo@wfs.aero.

WFS vil gøre alt, hvad der står i deres magt, for at imødekomme anmodningerne, men virksomheden kan have gyldige grunde til ikke at efterkomme din anmodning, hvis det vil kunne være til skade for en undersøgelse. Feks. hvis whistlebloweren ikke har angivet tilstrækkelige kontaktoplysninger, eller hvis imødekommelse af anmodningen kan kompromittere en igangværende politiundersøgelse.

Hvis den registrerede person mener, at vedkommendes databeskyttelsesrettigheder er blevet krænket, har vedkommende også ret til at indgive en klage til den lokale tilsynsmyndighed.

WFS kan til enhver tid opdatere denne erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger for at afspejle ændringer i denne politik eller for at overholde de juridiske forpligtelser. Vi opfordrer alle personer, der handler i henhold til denne politik, til regelmæssigt at gennemgå denne erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger.

Hvis der er spørgsmål eller overvejelser vedrørende denne erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger eller vores politik, bedes du kontakte os på dpo@wfs.aero.



Bilag 5: Definitioner

Indberetning

At indberette et forhold eller en mistanke om uetisk eller ulovlig adfærd eller overtrædelse i en organisation. Det er en ordning, hvor medarbejdere eller andre personer, der er tilknyttet organisationen, kan indberette enhver forseelse uden frygt for repressalier.

Registreret person

En "identificeret eller identificerbar fysisk person" fra eller om hvem, der indsamles oplysninger. En virksomhed eller organisation kan ikke være en registreret person.

DIREKTIV (EU) 2019/ 1937

Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2019/ 1937 af 23. oktober 2019 om beskyttelse af personer, der indberetter overtrædelser af EU-retten.

GDPR

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/ 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (generel forordning om databeskyttelse).

Særlige kategorier af data

Personoplysninger, der afslører race eller etnisk oprindelse, politiske holdninger, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmedlemskab, og behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, data vedrørende sundhed eller data vedrørende en fysisk persons sexliv eller seksuelle orientering.

WFS Compliance Officer

Ansvarlig for at overvåge og sikre, at virksomheden overholder de højeste etiske standarder og alle gældende love og bestemmelser, herunder, men ikke begrænset til, antikorruption, handelssanktioner og interne politikker og procedurer. Ansvarlig for udarbejdelse og korrekt implementering af WFS Compliance Program.

WFS Compliance Champion

Ansvarlig for at sikre korrekt og effektiv implementering af WFS Compliance Program på lokalt niveau og for at fungere som det primære lokale kontaktpunkt for compliance-relaterede problemer eller overvejelser.

WFS Compliance Program

Henviser til samlingen af interne politikker og procedurer, der aktuelt er gældende hos WFS, med det primære formål at forebygge, registrere og reagere på handlinger eller adfærd, der kan være i strid med juridiske eller lovmæssige krav, virksomhedspolitikker eller etiske standarder. Programmets ultimative mål er at sikre, at WFS overholder alle relevante love og bestemmelser, og at virksomhedens drift er i overensstemmelse med de højeste etiske standarder og værdier. Det omfatter bl.a. denne politik, WFS adfærdskodeks, WFS politik for antikorruption, WFS politik for handelssanktioner og WFS driftsprocedure.

