



Worldwide Flight Services

Policy in materia di whistleblowing

Edizione 2 – Giugno 2023



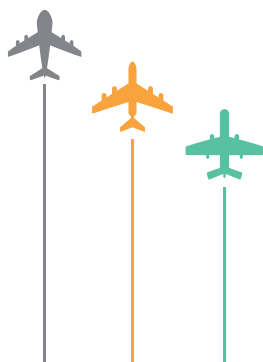
A Member of the SATS Group

WFS (“WFS” o la “Società”) si impegna appieno a raggiungere i più elevati standard di onestà, integrità ed etica. È responsabilità di ogni dipendente di WFS assicurarsi che non si verifichi alcun comportamento inappropriato che possa compromettere l'interesse dei nostri dipendenti, azionisti, investitori, terzi e del pubblico in generale. A tal fine, WFS implementa la presente Policy a dimostrazione del proprio impegno a condurre l'attività aziendale in modo etico, conforme e responsabile.

La presente Policy descrive le modalità con cui WFS assisterà i singoli individui nell'esprimere le proprie preoccupazioni in modo sicuro, identificando i referenti a cui rivolgersi e il processo di segnalazione, garantendo al contempo la loro protezione, tenendo conto degli obblighi di protezione dei dati e delle disposizioni di legge.

Potrebbero sussistere dei casi in cui la presente Policy sia in contrasto con le leggi locali di un particolare paese. Laddove le leggi locali impongano standard più elevati rispetto a quelli stabiliti nella presente Policy, si applicheranno tali leggi locali. Qualora, al contrario, la presente Policy preveda standard più elevati, prevarrà quanto in essa disposto, salvo nei casi in cui ciò sia in violazione della legge locale.

La piena conoscenza e comprensione della presente Policy ne sono garanzia di efficacia. Essa viene pertanto ampiamente divulgata, utilizzando svariati mezzi, tra cui comunicazione digitale o presentazioni faccia a faccia, campagne a mezzo poster, ecc.



1. Campo di applicazione della Policy

1.1. Chi può inviare una Allerta sulla base della Policy?

Gli individui che rientrano nelle categorie elencate di seguito, attualmente o precedentemente associati alla Società, sono autorizzati ad inviare una Allerta:

- azionisti;
- membri di un organo amministrativo, direttivo o di vigilanza, tra cui membri non esecutivi;
- dipendenti, tirocinanti, persone in stage, persone che partecipano ai processi di selezione o volontari;
- contraenti, compresi clienti e fornitori e i rispettivi dipendenti;
- associati di WFS o entità correlate; o
- coniugi, parenti o qualsiasi altra persona che fornisca assistenza al segnalante e che appartenga a una qualsiasi delle categorie sopra elencate.

Al fine di assicurare la conformità alla presente Policy, si incoraggiano gli individui che rientrano nelle categorie summenzionate a segnalare eventuali irregolarità o non conformità di cui vengano a conoscenza, senza timore di licenziamento o ritorsione, e con la certezza che le informazioni fornite saranno trattate nella massima riservatezza.

Il termine "Informatore", come utilizzato nella presente Policy, si riferisce a un individuo di cui alle categorie sopra elencate e che segnali eventuali preoccupazioni che rientrino nel campo di applicazione della presente Policy.

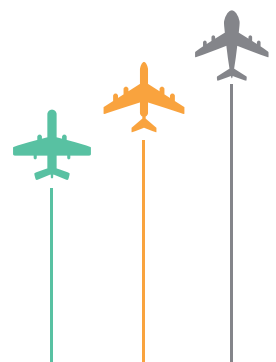
1.2. Chi può essere segnalato?

Gli individui che siano affiliati a WFS e agiscano per conto o a beneficio della stessa sono soggetti a segnalazione qualora compiano eventuali irregolarità o mettano in atto comportamenti che rientrano nel campo di applicazione della presente Policy. Questo comprende, a titolo meramente esemplificativo, amministratori, dirigenti, dipendenti, contraenti, fornitori e qualsiasi altra persona o entità associata a WFS.

1.3. Quali preoccupazioni possono essere segnalate?

È possibile inviare una Allerta solo per sollevare in buona fede preoccupazioni o sospetti, fondati o ragionevoli, relativi a comportamenti che violano le policy interne della Società e le leggi o le normative applicabili, o ledono il pubblico interesse, in particolare quelli che:

- sono classificati come reati penali o trasgressioni secondo le leggi e le normative locali;
- comportano frode o condotta impropria in relazione alla contabilità e alla revisione contabile;
- comportano frode o condotta impropria in materia finanziaria e bancaria;
- consistono in una grave ed evidente violazione delle leggi e/o delle normative vigenti o di un impegno internazionale ratificato o approvato dal paese interessato;



- costituiscono una violazione amministrativa;
- implicano una minaccia o un grave pregiudizio al pubblico interesse;
- possono essere ascritti alla responsabilità di WFS o tradursi in qualsiasi tipo di danno o discredito per WFS;
- costituiscono un'informazione, una conoscenza, un'esperienza o qualsiasi altra circostanza che l'Informatore ritenga pertinente portare all'attenzione di WFS, per effetto della sua diretta relazione con questioni etiche di gestione interna o con le normative sulla compliance di WFS.

Analogamente, il campo di applicazione sostanziale della Policy comprende qualsiasi indagine di natura etica nei confronti di WFS in merito ai valori, ai principi, alle norme o ai criteri contenuti nel suo Codice di condotta o in qualsiasi altra normativa interna.

Esempi in merito sono:

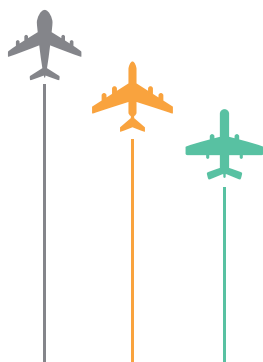
- furto, riciclaggio di denaro, appropriazione indebita e frode;
- condotta impropria in relazione alla contabilità e alla revisione contabile;
- concussione e corruzione;
- questioni inerenti le leggi antitrust e sulla concorrenza;
- controlli sulle esportazioni, sanzioni economiche ed embarghi;
- discriminazioni o molestie sul lavoro;
- salute, igiene e sicurezza sul lavoro;
- protezione dell'ambiente;
- violazione delle policy e delle procedure di WFS.

Questo elenco non è esaustivo e queste aree potrebbero evolversi nel tempo.

Un Informatore non può utilizzare i canali di segnalazione descritti nella presente Policy per trasmettere reclami di natura generale o segnalare questioni correlate al personale, quali conflitti interpersonali tra dipendenti, conflitti tra dipendenti e dirigenti, questioni correlate ai contratti di lavoro, alle prestazioni, al licenziamento, disciplinari e analoghe. Questo tipo di questioni deve essere sottoposto al proprio diretto superiore, all'Ufficio Legale o a qualsiasi membro del team delle Risorse Umane.

1.4. Persona responsabile della Policy

La gestione della Policy sarà responsabilità del Risk and Compliance Committee guidato dal Compliance Officer per le finalità della presente Policy.



2. Principi generali

2.1. Protezione dell'identità dell'Informatore

WFS intende assicurare che la trasmissione di una Allerta attraverso i canali disponibili sia sicura per tutti i soggetti coinvolti, soprattutto per l'Informatore, ma anche per tutti i suoi dipendenti e affiliati, indipendentemente dalla loro posizione all'interno della Società. Questo comporta il mantenimento di una riservatezza rigorosa. Per raggiungere questo obiettivo, si dichiara esplicitamente che il diritto della parte accusata (il "Segnalato") di accedere alle informazioni ai sensi del GDPR non si estende alle informazioni relative all'identità dell'Informatore. Gli individui che sono a conoscenza delle segnalazioni effettuate attraverso questi canali a fini investigativi e decisionali sono tenuti a mantenere la riservatezza dei dati dell'Informatore, in particolare quelli relativi alla sua identità. Tuttavia, se l'Informatore comunica volontariamente la sua identità in una divulgazione pubblica, non è possibile garantire la riservatezza dei suoi dati o dei dati di terzi.

2.2. Protezione dell'Informatore

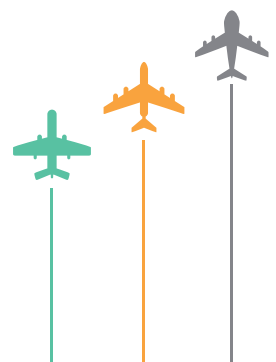
Al fine di assicurare la protezione degli individui che segnalano in buona fede irregolarità o comportamenti, è fondamentale che l'Informatore sia convinto, sulla base delle circostanze e delle informazioni disponibili al momento della divulgazione, che i fatti che segnala siano precisi e veritieri. Si tratta di una precauzione necessaria per proteggersi da segnalazioni false e dolose e assicura che coloro che forniscono intenzionalmente informazioni errate o fuorvianti non siano protetti. Tuttavia, eventuali imprecisioni involontarie nella divulgazione non annulleranno la protezione dell'Informatore. Le motivazioni alla base della divulgazione da parte dell'Informatore sono irrilevanti per il corretto funzionamento dei canali di segnalazione. La protezione viene inoltre estesa a quegli individui che sollevino dubbi o sospetti ragionevoli in merito ai fatti segnalati, anche se questi non dispongono di evidenze inoppugnabili. La protezione dell'Informatore comprende la protezione da eventuali ritorsioni avanzate nei confronti della persona giuridica di cui il medesimo sia titolare, dipendente o in altro modo associato in ambito professionale. Questo comprende misure quali la negazione dei servizi o altre pratiche simili.

2.3. Divieto di ritorsione

Al fine di garantire la protezione legale, è tassativo prevenire qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di un individuo che segnali in buona fede una presunta condotta impropria che rientri nel campo di applicazione della presente Policy. Con ritorsione si intende qualsiasi conseguenza negativa che un Informatore possa subire come risultato diretto o indiretto della sua segnalazione. Per questa ragione, WFS provvederà a proteggere l'Informatore da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o punizione derivante da segnalazioni effettuate in buona fede. Tuttavia, si rammenta che qualora un'indagine interna stabilisca che l'Informatore abbia intenzionalmente fornito informazioni false o fuorvianti, sarà possibile intraprendere azioni disciplinari appropriate.

2.4. Protezione dei terzi nell'ambito della procedura

Qualsiasi procedura correlata alla presente Policy consentirà la protezione dell'identità di tutte le parti coinvolte nella segnalazione, in tutte le fasi della procedura di whistleblowing, fatte salve le condizioni e gli obblighi di legge stabiliti per la segnalazione pubblica o esterna.



2.5. Consulenza all'Informatore

Il Compliance Officer fornirà consulenza personalizzata e informazioni accurate all'Informatore in merito all'esercizio responsabile della facoltà di segnalazione.

2.6. Obblighi di legge o contrattuali quale motivo di mancata segnalazione

Non è possibile invocare obblighi di legge o contrattuali di un individuo, quali clausole di fedeltà, accordi di segreto d'ufficio o non divulgazione, per impedire le segnalazioni, negare la protezione o penalizzare gli Informatori che forniscano informazioni che rientrano nel campo di applicazione di tali accordi. Ogniqualvolta queste condizioni siano rispettate, l'Informatore non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali azioni civili, penali, amministrative o correlate al lavoro. Tuttavia, l'Informatore potrà essere ritenuto responsabile ove fornisca informazioni false o fuorvianti senza sufficienti motivazioni.

2.7. Immunità dell'Informatore

Un Informatore che segnali una condotta impropria utilizzando informazioni o documenti legalmente ottenuti non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali azioni legali che possano derivare dalla sua segnalazione, indipendentemente dal fatto che abbia o meno condiviso tali informazioni o fatto delle copie. Questa protezione si estende anche qualora le azioni dell'Informatore violino il contratto di lavoro. Tuttavia, qualora le informazioni o i documenti siano stati ottenuti illegalmente, ad esempio tramite intrusione fisica o informatica, l'Informatore potrà essere ritenuto responsabile penalmente ai sensi delle leggi applicabili. È importante notare che l'Informatore è responsabile di qualsiasi azione od omissione non correlata alla segnalazione o che non sia necessaria per la divulgazione della violazione.

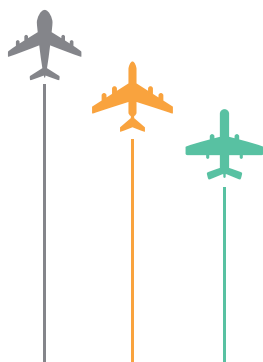
Si noti che l'immunità fornita all'Informatore non si applica a fatti, informazioni o documenti (indipendentemente dalla loro forma o dal mezzo) coperti da segreto nazionale della difesa, segreto medico o privilegio legale.

2.8. Protezione della privacy nella Policy in materia di whistleblowing

I dati personali raccolti nell'ambito di qualsiasi comunicazione o segnalazione sono soggetti a protezione ai sensi della legislazione applicabile in materia di protezione dei dati personali. Per ulteriori informazioni in merito, si rimanda all'**Appendice 4 "Informativa sulla privacy"**, inclusa nella presente Policy.

2.9. Sussistenza e gestione dei conflitti di interesse

Il Compliance Officer di WFS è responsabile della gestione dei conflitti di interesse al fine di assicurare che gli individui collegati a una comunicazione o a una segnalazione non partecipino o abbiano alcuna influenza sui procedimenti o sulle indagini, così da prevenire eventuali pregiudizi o imparzialità.



3. Canali per la trasmissione di una Allerta

Per la trasmissione di una Allerta sono disponibili diversi canali di segnalazione, il che consente a un Informatore di scegliere il canale più appropriato tenuto conto delle particolari circostanze della questione.

3.1. Sistema di segnalazione del Gruppo (“Ethics Hotline”)

Al fine di assicurare un processo di segnalazione sicuro ed efficiente, WFS ha incaricato il fornitore di servizi terzo CONVERCENT dell’hosting e della gestione del sistema Ethics Hotline. Al ricevimento di una segnalazione, il personale incaricato, a cui sia stato concesso un diritto legittimo di accesso sulla base delle responsabilità assegnate ai sensi della presente Policy, la esaminerà tempestivamente, assicurando al contempo un rigoroso controllo degli accessi per i dati personali e la riservatezza.

È possibile accedere al sistema di segnalazione 24 ore su 24, 7 giorni su 7, attraverso i seguenti canali:

- Tool online: un Informatore può inoltrare una segnalazione utilizzando il tool online disponibile all'indirizzo <http://app.convercent.com/>.
- Call Center: un informatore può anche contattare il call center ai numeri di telefono elencati nell'Appendice 1 della presente Policy.

3.2. Posta – e-mail

È inoltre possibile trasmettere una Allerta tramite posta ordinaria. Si raccomanda di inviare la lettera tramite raccomandata con ricevuta di ritorno ai seguenti indirizzi:

Posta:

WFS Global
Compliance Officer - Policy in materia di whistleblowing
7 boulevard de la Madeleine
75001 Parigi

E-mail:

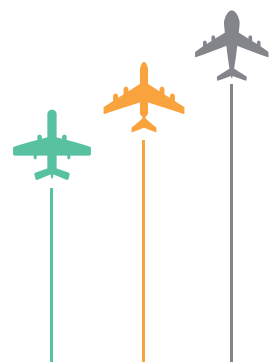
whistleblowing@wfs.aero

3.3. Compliance Champion

Se lo preferisce, l’Informatore può sollevare una preoccupazione direttamente al Compliance Champion nel suo paese tramite incontro di persona, e-mail o corrispondenza inviata per posta. Le informazioni di contatto dei Compliance Champion sono riportate nell’**Appendice 2** della presente Policy.

3.4. Canali di segnalazione pubblici o esterni

Un Informatore può scegliere di utilizzare canali di segnalazione pubblici o esterni in conformità alle condizioni e ai requisiti di legge stabiliti in materia.



3.5. Disposizioni varie

Se si decide di effettuare una segnalazione tramite e-mail, posta ordinaria o verbalmente, è preferibile utilizzare il Modulo di segnalazione fornito nell'**Appendice 3** della presente Policy.

Si prega di notare che qualsiasi segnalazione trasmessa attraverso canali diversi da quelli sopra specificati potrebbe non essere accettata ed essere ignorata.

Sebbene la maggior parte dei canali di segnalazione disponibili consenta all'Informatore di trasmettere una Allerta in forma anonima, WFS incoraggia ciascun Informatore ad identificarsi durante l'invio della segnalazione in modo strettamente riservato. Le segnalazioni non anonime vengono normalmente gestite in modo più efficiente. Se un Informatore decide di rimanere anonimo, WFS incoraggia l'uso del sistema Ethics Hotline per la trasmissione di una Allerta. Le Allerta anonime vengono gestite con maggiore cautela e la loro ammissibilità dipenderà dalla gravità dei fatti e dal livello di dettaglio fornito in merito alle evidenze e agli elementi fattuali di supporto.

Si incoraggiano gli Informatori a descrivere le proprie preoccupazioni nel modo più obiettivo e completo possibile.

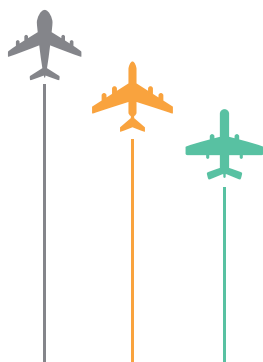
4. Gestione delle Allerta

4.1. Ricevimento delle comunicazioni e/o delle segnalazioni

Qualsiasi Allerta ricevuta deve essere inviata, senza indebito ritardo, al Compliance Officer che è il solo responsabile della valutazione di tutte le comunicazioni e/o le segnalazioni trasmesse attraverso i canali pertinenti. Laddove ritenuto necessario, il Compliance Officer riceverà il supporto delle Risorse Umane o di qualsiasi altro reparto interessato, o del Compliance Champion locale nel paese in cui la preoccupazione sia stata sollevata.

4.2. Comunicazioni all'Informatore

Il ricevimento dell'Allerta sarà comunicato all'Informatore entro sette (7) giorni lavorativi dalla data di trasmissione (definendo così se questa rientri o meno nel campo di applicazione della presente Policy). L'Informatore sarà tenuto aggiornato in merito allo stato di avanzamento e all'esito dell'indagine. Nell'ambito dell'analisi preliminare dell'Allerta, potrebbe essere richiesto all'Informatore di fornire ulteriori informazioni. Qualora l'Allerta ricevuta non rientri nel campo di applicazione della presente Policy, essa verrà immediatamente eliminata.



4.3. Correzione del contenuto delle comunicazioni e/o delle preoccupazioni sollevate

Nel caso in cui si riscontrino mancanze nella comunicazione e/o nella segnalazione, l'Informatore sarà tempestivamente informato. Ove tali mancanze non vengano corrette entro (5) cinque giorni lavorativi dal giorno successivo alla comunicazione all'Informatore, la segnalazione verrà respinta e successivamente archiviata e non verrà avviata alcuna indagine.

Il Compliance Officer confermerà il ricevimento dell'Allerta e comunicherà la decisione assunta, l'archiviazione dell'Allerta, se del caso, e le motivazioni di tale decisione. Questa decisione da parte del Compliance Officer non impedirà il successivo avvio di un'indagine ove si ricevessero ulteriori informazioni.

Qualora la segnalazione venga respinta, il Compliance Officer ne darà comunicazione scritta all'Informatore all'indirizzo da questi fornito, specificando e fornendo le ragioni del rifiuto. Ove si ricevessero nuove informazioni di natura analoga a quelle già prese in considerazione, la decisione del Compliance Officer non ostacolerà l'avvio di un'indagine successiva. Durante l'indagine potrebbero essere richieste ulteriori informazioni all'Informatore, pur non essendo questo un requisito obbligatorio. Inoltre, all'Informatore sarà comunicato lo stato di avanzamento dell'indagine e qualsiasi altra risposta prevista in fase di valutazione della corretta gestione della segnalazione trasmessa.

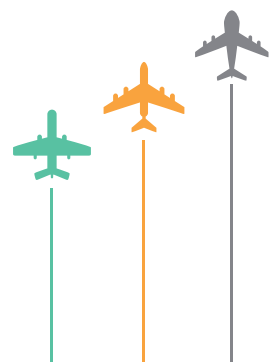
La gestione e la risposta all'Informatore avverranno entro un periodo ragionevole non superiore a (3) tre mesi. Tuttavia, in circostanze specifiche, a seconda della natura e della complessità della questione, l'indagine potrebbe richiedere fino a (6) sei mesi. Al termine dell'indagine ne sarà data comunicazione all'Informatore e la pratica verrà chiusa. L'Informatore potrà fornire tutte le informazioni che ritenga appropriate per riaprire la pratica.

4.4. Esame dei fatti segnalati in sede giudiziale

L'Informatore avrà il diritto di richiedere che un Tribunale esamini la segnalazione trasmessa.

4.5. Rifiuto delle comunicazioni e/o delle preoccupazioni

Qualora l'Allerta non soddisfi i requisiti formali necessari o i fatti segnalati non costituiscano una violazione secondo il campo di applicazione oggettivo della Policy, l'Informatore verrà informato del suo rifiuto.



Le motivazioni alla base del rifiuto possono comprendere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) comunicazioni e/o Allerta ricevute tramite canali non designati;
- b) mancata conformità ai requisiti formali;
- c) fatti che non rientrano nel campo di applicazione oggettivo della Policy;
- d) descrizioni vaghe o imprecise dei fatti segnalati;
- e) fatti che non hanno nulla a che vedere con la Società o Allerta che ripetono incidenti segnalati in precedenza.

4.6. Comunicazioni al Segnalato

Al ricevimento di una Allerta o divulgazione pubblica che nomini una persona come Segnalato in una violazione, il Segnalato sarà informato, entro i termini e con le modalità ritenute appropriate per assicurare la conduzione dell'indagine, (i) del ricevimento dell'Allerta, (ii) delle accuse specifiche poste a suo carico e (iii) dei reparti e dei terzi che possano ricevere l'Allerta. Inoltre, (iv) al Segnalato saranno fornite linee guida su come esercitare i suoi diritti di protezione dei dati in conformità alle normative pertinenti.

Tuttavia, qualora il Compliance Officer ritenga che la comunicazione al Segnalato possa compromettere l'indagine, distruggere evidenze o prove, o interrompere la normale operatività della Società, tale comunicazione potrà essere posticipata fino a quando tali rischi non saranno stati eliminati.

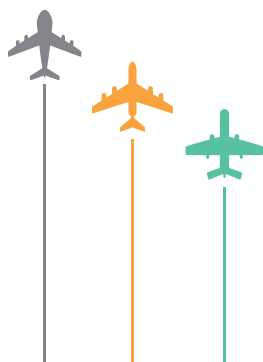
In ogni caso, WFS rispetterà le scadenze stabilite dalla legge per informare il Segnalato del ricevimento dell'Allerta.

5. Obbligo di segnalazione del Compliance Officer

Il Compliance Officer dovrà riferire periodicamente, e almeno una volta all'anno, alla Direzione della Società in merito all'implementazione della presente Policy e alla sua effettiva conformità.

6. Aggiornamento e revisione della Policy

La presente Policy sarà sottoposta a revisioni e aggiornamenti periodici, se necessario, per assicurare la conformità alle leggi pertinenti e promuovere la condivisione delle best practice, al fine di assicurare che le procedure stabilite rimangano appropriate per il funzionamento dei canali e lo scopo previsto.



Elenco delle Appendici

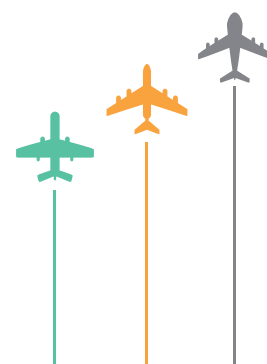
Appendice 1: Numeri di telefono del Call Center del Sistema di segnalazione del Gruppo

Appendice 2: Compliance Champion WFS

Appendice 3: Modulo di segnalazione

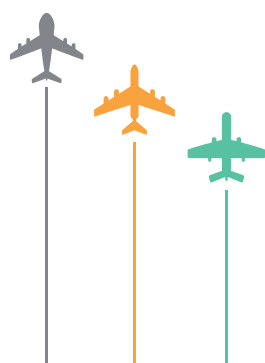
Appendice 4: Informativa sulla privacy

Appendice 5: Definizioni



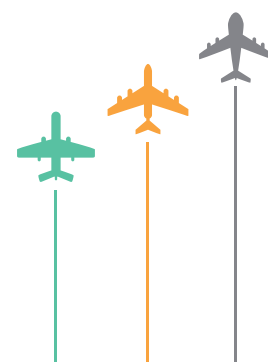
Appendice 1: Numeri di telefono del Call Center del Sistema di segnalazione del Gruppo

Paese	Numero	Paese	Numero
Albania (Tirana)	4 454 1957	Bolivia	800 104 008
Algeria	982402369	Bosnia Erzegovina	080-083-038
Andorra	00 800 1777 9999	Botswana	00269 800 3002 116
Angola (Luanda)	226434276	Brasile	0 800 892 2299
Antigua	1-855-385-4107	Brasile (Rio de Janeiro)	21 2018-1111
Arabia Saudita	800 814 0282	Brunei	801 4144
Arabia Saudita	800 850 0510	Bulgaria	0800 46038
Argentina	0800-333-0095	Burkina Faso	25300026
Australia	1 800 763 983	Cambogia (Phnom Penh)	23962515
Austria	800 281119	Canada	1-800-235-6302
Bahamas	1-855-271-0889	Cile	800-914-012
Bahrain	800 06 488	Cina	400 120 3062
Bangladesh	(0)9610 998400	Cipro	8009 4544
Barbados	1-855-203-6928	Colombia	01-800-5189703
Belgio	0800 260 39	Colombia (Bogotà)	6013816523
Belize	1 800 017 6274	Corea, Repubblica di (Corea del Sud)	080 880 0476
Benin (Parakou)	61012482	Costa d'Avorio	0566770939 1 855 271 0889
Bermuda	1-855-579-9534	Costa Rica	4000-3876
Bielorussia	8 820 0011 0404	Croazia	0800 806 520



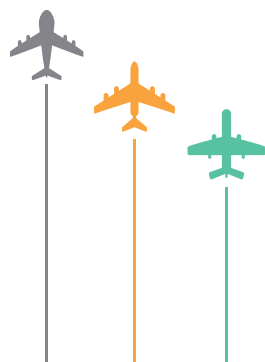
Curaçao	9 7889979
Danimarca	8082 0058
Ecuador	1 800 000 138
Egitto	0800 000 0413
El Salvador (San Salvador)	2113-3417
Emirati Arabi Uniti	8000 3570 3169
Estonia	800 0100 431
Etiopia	800-86-1917
Filippine (Manila)	2 86263049
Finlandia	0800 07 635
Francia	0805 080339
Georgia	706 777493
Germania	0800 181 2396
Ghana	24 2426201

Giappone	0800-170-5621
Giappone	001 800 1777 9999
Giordania	0800 22656
Grecia	00800 1809 202 5606
Grecia (Atene)	21-1198-2708
Grenada	1-855-304-7847
Guam	833 444 0484
Guatemala (Città del Guatemala)	2378-4832
Honduras	800-2791-9500
Hong Kong	800 906 069
Il *numero del Libano è in 2 fasi	01 426 801 quindi 855-8659-450
India	000 800 100 3428
India	000 800 100 4175
India (Kolkata)	337-1279005



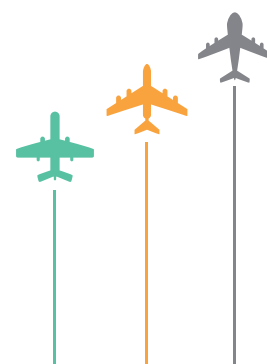
Indonesia	0800 1503216
Irlanda	1800 904 177
Islanda	800-4256
Isole Cayman	1-855-475-9296
Israele	1 809 477254
Israele (Gerusalemme)	2-375-2169
Italia	800 727 406
Jamaica	1-876-633-1693
Kazakistan	8 800 333 3511
Kenya	0800 221312
Kenya (Nairobi)	20 3892291
Kirghizistan	00 800 13337 289
Kosovo - Pristina	38-403-005
Kuwait	227-9501
Laos (via Singapore)	+65 3158-9628
Lettonia	8000 4721
Lituania	8 800 30451
Lussemburgo	800-27-311
Macao	6825-8516

Macedonia	0800 93894
Malawi	800 026 9819
Malesia	1548770383
Mali	449 60005
Malta	8006 2783
Marocco (Casablanca)	5204 85014
Mauritius	802 049 0005
Messico	800 681 6945
Moldavia	0800 69006
Montenegro (Podgorica)	38220405847
Mozambico	29 000 000
Myanmar (Yangon)	1 239 0053 0800 800 8023
Namibia (Windhoek)	833300079
Nepal	1 800 001 0106
Nicaragua (Managua)	2248-2265 001 800 220 1 152
Nigeria	070 80601844
Nigeria	1 227 8917
Norvegia	800 62 492
Nuova Zelanda	0800-002-341



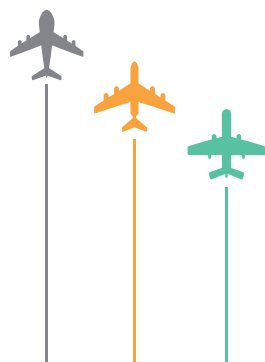
Oman	800 74295
Paesi Bassi	0-800-022-0441
Pakistan (Islamabad)	51 8108900
Panama	800 2066
Papua Nuova Guinea	000861204
Paraguay	009 800 542 0162
Paraguay	+595 21 728 9731
Perù	0800 78323
Polonia	00-800-111-3819
Polonia	00-800-141-0213
Porto Rico	1 787 919 0326
Portogallo	800 180 367
Principato di Monaco	80094461

Qatar	00800 100 801
Regno Unito (include Inghilterra, Scozia, Irlanda del Nord, Galles)	0 808 189 1053
Repubblica Ceca	800 701 383
Repubblica Democratica del Congo	064000036
Repubblica Dominicana	1-829-200-1123
Romania	0-800-360-228
Russia	8-800-100-9615
Saint Lucia	1-844-236-5175
Serbia	0 800 190 167
Singapore	800-852-3912
Slovacchia	0 800 002 487
Slovenia	0 804 88853
Spagna	900 905460



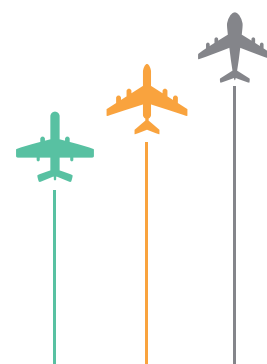
Sri Lanka	247 2494
Stati Uniti (include Stati Uniti, Isole Vergini, Porto Rico, Guam)	1-800-461-9330
Sudafrica	080 098 3612
Sudan	15 655 9802
Svezia	020 889 823
Svizzera	0800 838 835
Taiwan	00801 14 7064
Tanzania	0800 780 005
Thailandia	1 800 012 657
Thailandia (Bangkok)	2105 6161
Trinidad e Tobago	1-868-224-5814
Tunisia	31399185
Turchia	00-800-113-0803 90 850 390 2109
Ucraina	0 800 501134

Uganda	206300115
Ungheria	212111440
Uruguay	000 401 912 22
Uzbekistan	00 800 120 1246
Venezuela	0800 102 9423
Venezuela (Caracas)	212 720 2174
Vietnam	122 80 390
Vietnam (Ho Chi Minh)	2844581407
Zimbabwe	263 24 2799929
Nota: Per i paesi non elencati qui, utilizzare il seguente numero. Potrebbe essere necessaria l'assistenza dell'operatore e potrebbero essere applicati dei costi.	+ 1 720 514 4400



Appendice 2: Compliance Champion WFS

Compliance Champion	E-mail di contatto	Regione/sede aziendale
Francia	whistleblowing.fr@wfs.aero	Francia CDG
Germania	whistleblowing.de@wfs.aero	Germania FRA
Spagna	whistleblowing.es@wfs.aero	Spagna MAD
Regno Unito	whistleblowing.uk@wfs.aero	Regno Unito LHR
Irlanda	whistleblowing.ir@wfs.aero	Irlanda DUB
Svezia	whistleblowing.se@wfs.aero	Svezia ARN
Danimarca	whistleblowing.dk@wfs.aero	Danimarca CPH
Paesi Bassi	whistleblowing.nl@wfs.aero	Paesi Bassi AMS
Belgio	whistleblowing.be@wfs.aero	Belgio BRU
Italia	whistleblowing.it@wfs.aero	Italia MXP
Sudafrica	whistleblowing.sa@wfs.aero	Sudafrica JNB
Thailandia	whistleblowing.th@wfs.aero	Thailandia BKK
Hong Kong	whistleblowing.hk@wfs.aero	Hong Kong HK
Singapore	whistleblowing.sg@wfs.aero	Singapore SIN
America del Nord	whistleblowing.na@wfs.aero	USA DFW
Brasile	whistleblowing.br@wfs.aero	Brasile GRU
India	whistleblowing.in@wfs.aero	India BLR



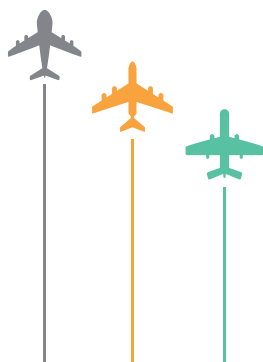
Appendice 3: Modulo di segnalazione

a) Informazioni generali:

- Nome, cognome e numero ID dell'Informatore:
- Data della segnalazione:
- Reparto/area della Società a cui appartiene l'Informatore (se dipendente):
- Descrizione del rapporto tra l'Informatore e la Società (se non dipendente):
- Indirizzo o mezzi di comunicazione scelti dall'Informatore (e-mail, posta ordinaria):
- Nome e cognome delle persone coinvolte e loro dati di comunicazione (se noti):
- Date in cui approssimativamente si siano verificati gli eventi segnalati:
- Descrizione degli eventi segnalati:

b) Tipo di violazione: (contrassegnare con una x)

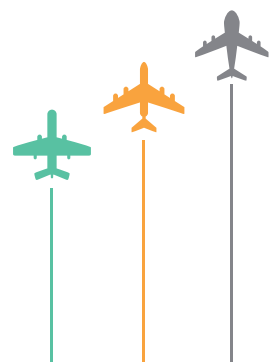
- Concussione
- Traffico di influenze
- Corruzione
- Frode
- Scoperta e divulgazione di segreti aziendali
- Reati contro la privacy della persona e familiare
- Violazione e falsificazione degli obblighi contabili
- Insolvenze punibili
- Reati contro la proprietà intellettuale
- Danni e reati informatici
- Manipolazione di sostanze tossiche, corrosive e di altro tipo
- Reati contro le risorse naturali e l'ambiente
- Reati contro la sanità pubblica
- Reati del mercato azionario
- Finanziamento illecito ai partiti
- Violazione dei diritti dei cittadini stranieri
- Contrabbando
- Riciclaggio di denaro
- Finanziamento del terrorismo
- Traffico di organi
- Pubblicità ingannevole
- Ostruzione dell'attività di ispezione
- Altro (descrivere)



Appendice 3: Modulo di segnalazione

c) Considerazioni relative all'Allerta segnalata:

- Descrizione dettagliata degli eventi segnalati, ivi compreso dove si sono verificati, possibili persone coinvolte o responsabili e mezzi utilizzati per condurre gli eventi (se noti).
- Descrizione dell'area di attività interessata, del possibile impatto rilevante sui processi di lavoro della Società, indipendentemente dal fatto che vi sia o meno un impatto economico, e quantificazione approssimativa (in euro).
- La comunicazione deve essere quanto più descrittiva, specifica e dettagliata possibile e non deve contenere un linguaggio offensivo.
- Allegare la documentazione di supporto o le evidenze degli eventi segnalati.
- L'Informatore dichiara che la comunicazione è effettuata in buona fede e che, fatto salvo per eventuali errori od omissioni non intenzionali, i dati forniti sono veritieri. L'Informatore è inoltre a conoscenza del trattamento a cui i dati personali indicati nella comunicazione possono essere sottoposti e del contenuto della "Policy in materia di whistleblowing del Gruppo Worldwide Flight Services".
- Il presente documento sarà conservato presso la sede della Società.



Appendice 4: Informativa sulla privacy

1. Titolare del trattamento

[*entità WFS]

2. DPO

dpo@wfs.aero

3. Base giuridica per il trattamento dei dati personali

La base giuridica su cui WFS fa affidamento per il trattamento dei dati personali è conforme agli obblighi di legge pertinenti stabiliti dalla Direttiva (UE) 2019/1937, dalle leggi di trasposizione nazionale e da qualsiasi altra legge nazionale applicabile.

Qualora i dati personali ricevuti da WFS contengano categorie particolari di dati quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dati sanitari, riguardanti le convinzioni religiose o l'origine etnica, o tali dati non siano necessari per la gestione della segnalazione, WFS si asterrà dal raccogliarli o, ove raccolti accidentalmente, ne assicurerà la cancellazione.

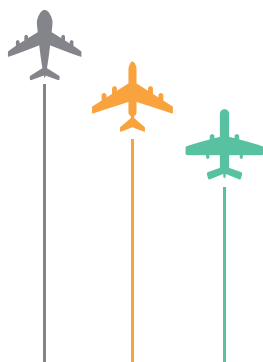
4. Principi relativi alla protezione dei dati

I seguenti principi guidano il trattamento dei dati personali da parte di WFS:

- WFS si impegna a trattare i dati personali in modo lecito, equo e trasparente.
- I dati personali saranno trattati al solo scopo di indagare e risolvere la preoccupazione segnalata.
- WFS adotterà misure congrue ad assicurare che i dati personali siano accurati e aggiornati. Eventuali dati imprecisi o incompleti saranno prontamente corretti o cancellati. I dati personali che non rientrino nel campo di applicazione della presente Policy saranno immediatamente cancellati. Sicurezza: al fine di garantire la sicurezza dei dati personali saranno adottate misure tecniche e organizzative adeguate. Tali misure saranno appropriate rispetto ai rischi che il trattamento presenta e alla natura dei dati personali trattati.

5. Interessati

- Informatore - l'individuo che segnala o trasmette una allerta in merito a preoccupazioni considerate segnalabili ai sensi della presente Policy.
- Nei casi in cui la segnalazione venga fatta in forma anonima, le normative sulla protezione dei dati personali non si applicheranno all'Informatore. Tuttavia, WFS adotterà le misure appropriate ad assicurare la massima riservatezza.
- WFS ha implementato misure tecniche e organizzative finalizzate a proteggere l'Informatore e ad assicurare la riservatezza dei dati relativi a qualsiasi individuo indagato sulla base della segnalazione.
- Segnalato - la persona a cui è ascritta la violazione segnalata o a cui è associata la violazione.
- Le stesse regole previste per la protezione dell'identità dell'Informatore saranno applicate in egual misura alla protezione dell'identità del Segnalato.



Appendice 4: Informativa sulla privacy

- Terzi - ossia, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i testimoni o i colleghi. Qualsiasi trattamento dei dati personali di terzi sarà limitato a quanto necessario per indagare e risolvere la preoccupazione segnalata. WFS adotterà misure congrue ad assicurare l'accuratezza e la completezza dei dati personali di terzi ed eliminerà tutti i dati che non siano più necessari o rilevanti per l'indagine.

6. Categorie di dati personali trattati

WFS tratterà tutti i dati personali forniti dall'Informatore all'interno della sua segnalazione.

7. Divulgazione dei dati personali

Al fine di assicurare la protezione dei dati personali, WFS garantisce severe misure di controllo degli accessi per i dati personali, limitando l'accesso solo a coloro che abbiano il diritto legittimo di accedervi sulla base delle responsabilità loro assegnate ai sensi della presente Policy.

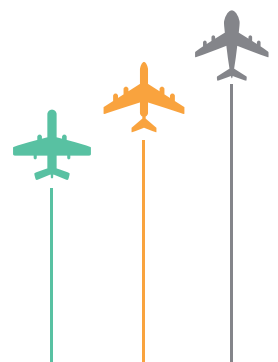
Le Allerta saranno raccolte e gestite da un numero limitato di persone designate, ossia i dipendenti appositamente autorizzati di WFS. Essi sono soggetti a severi obblighi di riservatezza, imparzialità, trasparenza e fedeltà nei confronti delle persone i cui dati vengono trattati nell'ambito dell'Allerta. Nell'adempimento dei loro doveri, riferiscono al Compliance Officer, il quale svolge la propria missione sotto la supervisione del General Counsel del Gruppo.

Le informazioni raccolte nella segnalazione possono essere divulgate sulla base della necessità di conoscere a consulenti esterni di WFS, quali consulenti legali, revisori contabili, consulenti finanziari e contabili, informatici e delle risorse umane o consulenti e professionisti simili, che siano vincolati dagli stessi obblighi di riservatezza nella misura consentita dalla legge applicabile.

Nei casi in cui i dati personali siano divulgati nell'ambito di un'indagine o di un procedimento amministrativo o penale, come ad esempio all'Autorità giudiziaria, all'Ufficio del Pubblico Ministero o all'Autorità amministrativa, WFS si assicurerà che siano in vigore le disposizioni di legge per proteggere l'identità delle persone i cui dati vengono trattati nell'ambito dell'Allerta.

8. Periodo di conservazione dei dati personali

WFS conserverà i dati personali per il tempo necessario per indagare e risolvere la preoccupazione segnalata. Qualora non venga avviata alcuna indagine entro (3) tre mesi dal ricevimento dell'Allerta, WFS cancellerà le informazioni, a meno che non sia necessario conservarle per un periodo più lungo in conformità agli obblighi di legge o normativi. Nei casi eccezionali in cui i dati debbano essere conservati, essi saranno resi anonimi per proteggere l'identità degli individui coinvolti.



9. Misure di sicurezza

- L'accesso ai dati personali è strettamente controllato, limitato agli individui che abbiano il diritto legittimo di accedervi sulla base delle responsabilità loro assegnate ai sensi della presente Policy.
- WFS ha stipulato un contratto con CONVERCENT quale responsabile di fiducia del trattamento dei dati personali per l'hosting e la gestione del sistema Ethics Hotline. CONVERCENT ha implementato misure di sicurezza tecniche, organizzative e amministrative appropriate per proteggere i dati personali che tratta per conto di WFS.
- WFS conserva i dati archiviati in un sistema separato e sicuro ad ulteriore garanzia della riservatezza e della sicurezza delle informazioni personali.
- Le nostre garanzie tecniche sono concepite per assicurare l'integrità, la disponibilità e la riservatezza delle informazioni personali trattate.

10. Trasferimenti internazionali

WFS non trasferirà alcun dato personale raccolto in paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) o in paesi che secondo la Commissione europea non forniscano un livello adeguato di protezione dei dati senza che siano stati implementati gli strumenti di protezione richiesti prima del trasferimento.

11. Diritti relativi alla protezione dei dati

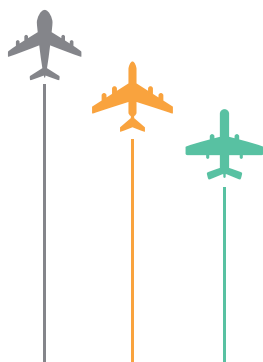
Gli interessati hanno il diritto di accedere, richiedere correzioni, cancellare e limitare il trattamento dei propri dati personali, nonché il diritto di opporsi a tale trattamento. Per esercitare uno qualsiasi di questi diritti, contattare dpo@wfs.aero.

Sebbene WFS compirà ogni sforzo per soddisfare le richieste, la Società potrebbe avere validi motivi per non soddisfare la richiesta dell'interessato qualora ciò mettesse a rischio un'indagine. Ad esempio, se l'Informatore non dovesse fornire dati di contatto sufficienti o se l'adempimento della richiesta potesse compromettere un'indagine penale in corso.

Qualora l'interessato ritenga che i suoi diritti relativi alla protezione dei dati siano stati violati, il medesimo avrà anche il diritto di presentare un reclamo all'autorità di vigilanza locale.

WFS potrà aggiornare periodicamente la presente Informativa sulla privacy in modo da riflettere le modifiche apportate alla presente Policy o per ottemperare agli obblighi di legge. Invitiamo tutte le persone che agiscono nel campo di applicazione della presente Policy a leggere periodicamente la presente Informativa sulla privacy.

In caso di domande o dubbi sulla presente Informativa sulla privacy o sulla nostra Policy, contattare l'indirizzo dpo@wfs.aero.



Appendice 5: Definizioni

Allerta

L'atto di segnalare una preoccupazione o un sospetto relativo a un comportamento non etico, illegale o non conforme all'interno di un'organizzazione. È un meccanismo che consente ai dipendenti o ad altri individui associati all'organizzazione di segnalare eventuali azioni illecite senza timore di ritorsioni.

Interessato

Una "persona fisica identificata o identificabile" dalla quale o con riferimento alla quale vengono raccolte le informazioni. Una società o un'organizzazione non può essere un interessato.

DIRETTIVA (UE) 2019/1937

Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione.

GDPR

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Categorie particolari di Dati

Dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché il trattamento di dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale di una persona fisica.

Compliance Officer WFS

È tenuto a supervisionare e assicurare che la Società aderisca ai più elevati standard etici e a tutte le leggi e normative applicabili, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la Policy anticorruzione, la Policy sulle sanzioni commerciali e le policy e procedure interne. È responsabile della progettazione e della corretta implementazione del Compliance Program WFS.

Compliance Champion WFS

È tenuto a garantire la corretta ed efficace implementazione del Compliance Program WFS a livello locale e a fungere da referente principale a livello locale per le questioni o le preoccupazioni correlate alla compliance.

Compliance Program WFS

Si intende l'insieme delle policy e delle procedure interne attualmente in vigore in WFS con l'obiettivo primario di prevenire, rilevare e rispondere ad atti o comportamenti che potrebbero violare gli obblighi di legge o normativi, le policy aziendali o gli standard etici. L'obiettivo ultimo di questo programma consiste nel garantire che WFS rispetti tutte le leggi e le normative pertinenti e che le sue operazioni siano in linea con i più elevati standard etici e valori. Comprende, tra l'altro, la presente Policy, il Codice di condotta WFS, la Policy anticorruzione WFS, la Policy sulle sanzioni commerciali WFS e la Procedura operativa WFS.

