



Worldwide Flight Services Klokkenluidersbeleid

Tweede uitgave – juni 2023



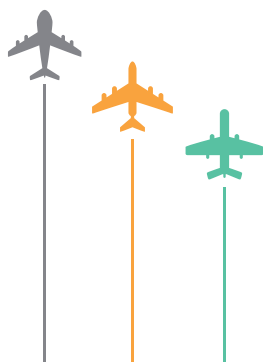
A Member of the SATS Group

WFS ("WFS" of het "Bedrijf") zet zich volledig in om de hoogste normen te bereiken op het gebied van eerlijkheid, integriteit en ethiek. Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer van WFS om ervoor te zorgen dat er geen ongepast gedrag plaatsvindt dat de belangen van onze werknemers, aandeelhouders, beleggers, derden of het bredere publiek zou kunnen aantasten. Daarom heeft WFS dit Beleid ingevoerd om te laten zien dat we ernaar streven om onze activiteiten op een ethische, conforme en verantwoordelijke manier uit te oefenen.

In dit Beleid wordt uiteengezet hoe WFS personen zal ondersteunen om een veilige melding te doen van hun bezorgdheid, te bepalen wie ze moeten aanspreken en hulp te bieden bij het rapportageproces, waarbij hun bescherming wordt gewaarborgd en rekening wordt gehouden met de vereisten voor gegevensbescherming en de wettelijke bepalingen.

Het kan gebeuren dat dit Beleid afwijkt van de lokale wetgeving van een bepaald land. Waar de lokale wetgeving hogere normen oplegt dan de normen in dit Beleid, moet de lokale wetgeving worden toegepast. Als dit Beleid daarentegen een hogere norm voorschrijft, zal zij voorrang hebben, tenzij een dergelijke naleving in strijd zou zijn met de lokale wetgeving.

Goede kennis en begrip van dit Beleid zijn essentieel voor de effectiviteit ervan. Daarom is het op grote schaal verspreid via uiteenlopende middelen, zoals digitale communicatie en fysieke presentaties, postercampagnes enz.



1. Het toepassingsgebied van dit Beleid

1.1. Wie kan een Waarschuwing melden in het kader van dit Beleid?

Personen die binnen de onderstaande categorieën vallen en momenteel of vroeger verbonden waren aan het Bedrijf zijn bevoegd om Waarschuwingen te melden:

- aandeelhouders;
- leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan, waaronder eventueel niet-uitvoerende leden;
- werknemers, stagiairs, personen die deelnemen aan selectieprocessen of vrijwilligers;
- contractanten, inclusief klanten en leveranciers, en hun werknemers;
- geassocieerde deelnemingen van WFS of verbonden entiteiten; en,
- echtgenoten, familieleden of andere personen die bijstand verlenen aan de rapporterende persoon in een van de bovengenoemde categorieën.

Om ervoor te zorgen dat dit Beleid wordt nageleefd, worden personen die binnen de bovengenoemde categorieën vallen, aangemoedigd om alle onregelmatigheden of niet-naleving waarvan zij kennis hebben, te melden, zonder dat ze bang hoeven te zijn voor ontslag of vergelding en met de zekerheid dat alle verstrekte informatie uiterst vertrouwelijk zal worden behandeld.

De term 'Klokkenluider', zoals gebruikt in dit Beleid, verwijst naar een persoon die binnen de bovengenoemde categorieën valt en zaken meldt die onder het toepassingsgebied van dit Beleid vallen.

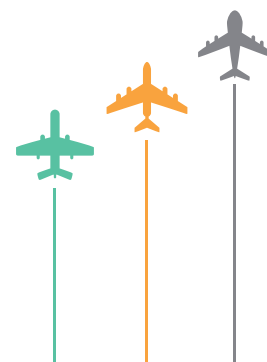
1.2. Wie kan worden gerapporteerd?

Personen die verbonden zijn aan WFS en handelen namens of ten gunste van WFS moeten worden gerapporteerd als ze zich inlaten met onregelmatigheden of gedragingen die binnen het toepassingsgebied van dit Beleid vallen. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, bestuurders, managers, werknemers, contractanten, leveranciers en elke andere persoon of entiteit die verbonden is aan WFS.

1.3. Welke zaken kunnen worden gemeld?

Een Waarschuwing mag alleen worden gemeld om te goeder trouw bekende of redelijkerwijs vermoede problemen te rapporteren met betrekking tot gedragingen die in strijd zijn met het interne beleid van het Bedrijf, de toepasselijke wet- of regelgeving of het algemeen belang, in het bijzonder gedragingen die:

- worden beschouwd als strafbare feiten of overtredingen volgens de lokale wet- en regelgeving;
- betrekking hebben op fraude of wangedrag in verband met boekhouding en controle;
- betrekking hebben op fraude of wangedrag in verband met financiële- en bankzaken;
- een ernstige en duidelijke schending vormen van de wet en/of regelgeving of van een internationale verplichting die door het betreffende land is bekrachtigd of goedgekeurd;



- een administratieve inbreuk vormen;
- een bedreiging of ernstig nadeel voor het openbaar belang inhouden;
- aansprakelijkheid, schade of belasting kunnen toeschrijven aan WFS;
- informatie, kennis, ervaring of andere omstandigheden vormen die de Klokkenluider relevant acht om onder de aandacht van WFS te brengen, vanwege het rechtstreeks verband met ethische kwesties van het interne management of met de nalevingsregels van WFS.

Het toepassingsgebied van dit Beleid omvat eveneens alle ethische vragen aan WFS met betrekking tot de waarden, beginselen, normen of criteria in de Gedragscode of andere interne regels.

Voorbeelden van dergelijke kwesties zijn:

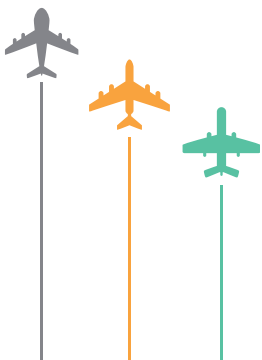
- diefstal, witwassen van geld, verduistering en fraude;
- wangedrag op het gebied van boekhouding en controle;
- omkoping en corruptie;
- problemen met antitrust- en mededingingswetgeving;
- exportcontroles, economische sancties en embargo's;
- discriminatie of intimidatie op het werk;
- gezondheid, hygiëne en veiligheid op het werk;
- bescherming van het milieu;
- schending van de beleidsregels en procedures van WFS.

Deze lijst is niet uitputtend en deze gebieden zullen waarschijnlijk in de loop van de tijd evolueren.

Een Klokkenluider mag de meldingskanalen in dit Beleid niet gebruiken om algemene klachten of personeelsgerelateerde zaken te melden, zoals persoonlijke conflicten tussen werknemers, conflicten tussen werknemers en hun managers, problemen in verband met arbeidscontracten, prestatiegerelateerde zaken, ontslag, disciplinaire maatregelen en andere vergelijkbare zaken. Dergelijke zaken moeten worden voorgelegd aan de lijnmanager, de juridische afdeling of een lid van het Human Resources Team.

1.4. Voor het Beleid verantwoordelijke persoon

Het beheer van het Beleid valt onder de verantwoordelijkheid van het Risk and Compliance Committee onder leiding van de Compliance Officer.



2. Algemene principes

2.1. Bescherming van de identiteit van Klokkenluiders

WFS wil ervoor zorgen dat het melden van een Waarschuwing via de beschikbare kanalen een veilige keuze is voor alle betrokkenen, in het bijzonder voor de Klokkenluiders, maar ook voor al hun werknemers en gelieerde ondernemingen, ongeacht hun positie binnen het Bedrijf. Hiervoor wordt strikte vertrouwelijkheid gehandhaafd. Om dit te bereiken, wordt expliciet vermeld dat het recht van de beschuldigde partij (de "Gerapporteerde Partij") op inzage van de informatie krachtens de AVG zich niet uitstrekt tot informatie over de identiteit van de Klokkenluider. Personen die voor onderzoeks- en besluitvormingsdoeleinden kennis hebben van de meldingen die via deze kanalen worden gedaan, zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens van de Klokkenluiders, in het bijzonder hun identiteit. Als de Klokkenluider echter bewust zijn/haar identiteit vrijgeeft in een openbare bekendmaking, kan de vertrouwelijkheid van de Klokkenluider of derden niet worden gegarandeerd.

2.2. Bescherming van Klokkenluiders

Om de bescherming te garanderen van personen die te goeder trouw onregelmatigheden of gedragingen melden, is het van cruciaal belang dat Klokkenluiders, rekening houdend met de omstandigheden en beschikbare informatie op het moment van de melding, geloven dat de feiten die zij melden correct en waar zijn. Dit is een noodzakelijke voorzorgsmaatregel om valse en kwaadwillige meldingen tegen te gaan en ervoor te zorgen dat wie die opzettelijk onjuiste of misleidende informatie verstrekt niet wordt beschermd. Onopzettelijke onnauwkeurigheden in de melding zullen de bescherming van de Klokkenluider echter niet in gedrang brengen. De redenen van de Klokkenluider voor de melding zijn irrelevant voor de goede werking van de meldingskanalen. De bescherming wordt ook uitgebreid naar personen die redelijke twijfels of vermoedens melden over gerapporteerde feiten, ook als ze geen sluitend bewijs hebben. Klokkenluidersbescherming omvat bescherming tegen vergeldingsmaatregelen tegen de rechtspersoon waarvan de Klokkenluider eigenaar of werknemer is of waarmee hij/zij anderszins verbonden is in een arbeidscontext. Dit omvat maatregelen zoals het weigeren van diensten of andere vergelijkbare praktijken.

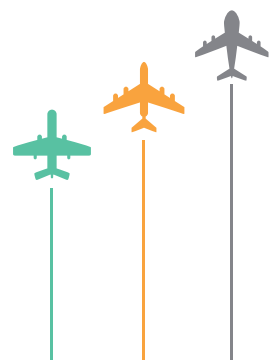
2.3. Verbod op vergelding

Om wettelijke bescherming te garanderen, is het noodzakelijk om elke vorm van vergelding te voorkomen tegen personen die te goeder trouw vermeend wangedrag melden in het kader van dit Beleid. Vergelding verwijst naar alle negatieve gevolgen die Klokkenluiders kunnen ondervinden als direct of indirect gevolg van hun melding.

Daarom zal WFS de Klokkenluider beschermen tegen elke vorm van vergelding, discriminatie of straf die voortvloeit uit te goeder trouw gedane meldingen. Er moet echter worden opgemerkt dat als uit intern onderzoek blijkt dat een Klokkenluider opzettelijk onjuiste of misleidende informatie heeft verstrekt, er passende disciplinaire maatregelen kunnen worden genomen.

2.4. Bescherming van derden in de procedure

Alle procedures die verband houden met dit Beleid zullen de bescherming van de identiteit van alle bij de melding betrokken partijen mogelijk maken, gedurende alle fasen van de klokkenluidersprocedure, met inachtneming van de wettelijke voorwaarden en vereisten voor externe of openbare melding.



2.5. Klokkenluidersbegeleiding

De Compliance Officer zal de Klokkenluiders individueel advies en nauwkeurige informatie geven over de verantwoordelijke uitoefening van zijn meldingsbevoegdheid.

2.6. Wettelijke of contractuele verplichtingen als reden om meldingen te verwerpen

Wettelijke of contractuele verplichtingen van personen, zoals loyaliteitsclausules, beroepsgeheim of geheimhoudingsovereenkomsten, kunnen niet worden ingeroepen om meldingen te voorkomen, bescherming te ontzeggen of Klokkenluiders te straffen die informatie verstrekken die binnen het toepassingsgebied van dergelijke overeenkomsten valt. Als aan deze voorwaarden is voldaan, kan de Klokkenluiders niet aansprakelijk worden gesteld voor civiele, strafrechtelijke, administratieve of arbeidsrechtgerelateerde procedures. De Klokkenluiders kan echter aansprakelijk worden gesteld als hij of zij zonder voldoende reden onjuiste of misleidende informatie verstrekt.

2.7. Immuniteit voor Klokkenluiders

Klokkenluiders die wangedrag rapporteren met behulp van legaal verkregen informatie of documenten kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor enige gerechtelijke procedure die kan voortvloeien uit hun melding, ongeacht of ze de informatie hebben gedeeld of kopieën hebben gemaakt. Deze bescherming geldt zelfs als de acties van de Klokkenluiders in strijd zijn met hun arbeidscontract. Als de informatie of documenten echter illegaal zijn verkregen, zoals door fysieke- of computerinbraak, kunnen Klokkenluiders strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld krachtens de toepasselijke wetgeving. Het is belangrijk op te merken dat Klokkenluiders verantwoordelijk zijn voor alle acties of weglatingen die geen verband houden met de melding of die niet noodzakelijk zijn voor de onthulling van de schending.

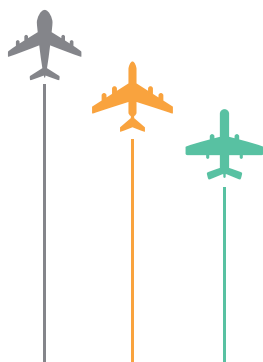
Daarnaast is de immuniteit die aan Klokkenluiders wordt verleend niet van toepassing op feiten, informatie of documenten (ongeacht hun vorm of medium) die onder het nationale defensiegeheim, medisch geheim of wettelijk privilege vallen.

2.8. Privacybescherming in het Klokkenluidersbeleid

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van een mededeling of melding vallen onder de bescherming van de toepasselijke wetgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Raadpleeg **Bijlage 4 "Privacyverklaring"** in dit Beleid voor meer informatie hierover.

2.9. Bestaan en beheer van belangenconflicten

De Compliance Officer van WFS is verantwoordelijk voor het beheer van belangenconflicten om ervoor te zorgen dat personen die betrokken zijn bij een mededeling of melding niet deelnemen aan of invloed hebben op de procedure of het onderzoek, om mogelijke partijdigheid of oneerlijkheid te voorkomen.



3. Kanalen om een Waarschuwing te melden

Er zijn verschillende meldingskanalen beschikbaar om een Waarschuwing te melden, zodat een Klokkenluider het meest geschikte kanaal kan kiezen rekening houdend met de specifieke omstandigheden van de zaak.

3.1. Rapportagesysteem van de Groep ("Ethische Hotline")

Met het oog op een veilig en efficiënt rapportageproces heeft WFS een externe dienstverlener, CONVERCENT, ingeschakeld om de Ethische Hotline te hosten en te beheren. Na ontvangst van een melding zal het aangewezen personeel met legitiem recht op inzage in de melding krachtens de aan hen toegewezen verantwoordelijkheden onder dit Beleid, de melding onmiddellijk evalueren, waarbij een strikte toegangscontrole voor persoonsgegevens en vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd.

Een Klokkenluider heeft 24/7 toegang tot het meldsysteem via de volgende kanalen:

- Online tool: een Klokkenluider kan een melding doen via de online tool die beschikbaar is op <http://app.convercent.com/>.
- Callcenter: een Klokkenluider kan ook contact opnemen met het callcenter op de telefoonnummers vermeld in Bijlage 1 van dit Beleid.

3.2. Mail – e-mail

Een Waarschuwing kan ook per post worden ingediend. Het wordt aanbevolen om de brief aangetekend met ontvangstbevestiging te sturen naar de volgende adressen:

Post:

WFS Global
Compliance Officer - Whistleblowing Policy
7 boulevard de la Madeleine
75001 Parijs

E-mail:

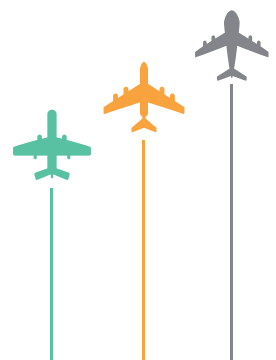
whistleblowing@wfs.aero

3.3. Compliance Champions

Als de Klokkenluider dat verkiest, kan enige bezorgdheid in persoon, per mail of per post worden gemeld aan de Compliance Champion in zijn/haar land. De contactgegevens van de Compliance Champions zijn te vinden in **Bijlage 2** van dit Beleid.

3.4. Externe of publieke meldingskanalen

Een Klokkenluider heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van externe of publieke meldingskanalen in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke voorwaarden en vereisten.



3.5. Overige

Als personen ervoor kiezen een melding te doen via e-mail, reguliere post of mondeling, verdient het de voorkeur om het Meldingsformulier in **Bijlage 3** van dit Beleid te gebruiken.

Houd er rekening mee dat een melding die wordt ingediend via andere kanalen dan hierboven vermeld, mogelijk niet wordt geaccepteerd en mogelijk niet in behandeling wordt genomen.

Hoewel de meeste beschikbare meldingskanalen een Klokkenluider toestaan om anoniem een Waarschuwing te melden, moedigt WFS elke Klokkenluider aan om zich te identificeren bij een melding, die op een strikt vertrouwelijke manier zal worden behandeld. Niet-anonieme meldingen worden normaliter op een efficiëntere wijze afgehandeld. Als een Klokkenluider ervoor kiest anoniem te blijven, raadt WFS aan de Ethische Hotline te gebruiken voor een Waarschuwing. Anonieme Waarschuwingen worden met verhoogde voorzichtigheid behandeld en hun ontvankelijkheid hangt af van de ernst van de feiten en de mate van gedetailleerdheid die wordt verstrekt met betrekking tot het bewijs en de ondersteunende feitelijke elementen.

Klokkenluiders worden aangemoedigd hun bezorgdheid zo objectief en grondig mogelijk te beschrijven.

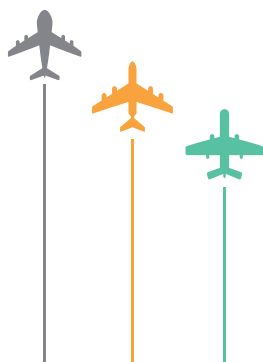
4. Verwerking van de Waarschuwingen

4.1. Ontvangst van mededelingen en/of meldingen

Elke ontvangen Waarschuwing zal zonder onnodige vertraging worden doorgestuurd naar de Compliance Officer, die exclusief verantwoordelijk is voor de evaluatie van alle mededelingen en/of meldingen die via de relevante kanalen worden ingediend. Indien nodig zal de Compliance Officer ondersteuning krijgen van Human Resources of andere betrokken afdelingen, of van de lokale Compliance Champion in het land waar de zaak werd aangekaart.

4.2. Kennisgeving van acties aan de Klokkenluider

De Klokkenluider wordt binnen zeven (7) werkdagen na de datum van indiening op de hoogte gesteld van de ontvangst van zijn/haar Waarschuwing (dan is bepaald of zij binnen het toepassingsgebied van dit Beleid valt). De Klokkenluider wordt op de hoogte gehouden van de voortgang en uitkomst van het onderzoek. In het kader van een voorlopige analyse van de Waarschuwing kan de Klokkenluider worden gevraagd aanvullende informatie te verstrekken. Als een Waarschuwing wordt ontvangen die buiten het toepassingsgebied van dit Beleid valt, wordt deze onmiddellijk verwijderd.



4.3. Correcties van de inhoud van mededelingen en/of gemelde bezorgdheid

Als gebreken worden vastgesteld in de mededeling en/of de melding, zal de Klokkenluider onmiddellijk op de hoogte worden gesteld van dergelijke gebreken. Als de gebreken niet binnen (5) vijf werkdagen vanaf de dag na deze kennisgeving worden gecorrigeerd, wordt de melding afgewezen en vervolgens gearhiveerd en wordt er geen onderzoek gestart.

De Compliance Officer bevestigt de ontvangst van de Waarschuwing, de genomen beslissing, het archiveren ervan in voorkomend geval en de redenen voor dergelijke beslissing. Deze beslissing van de Compliance Officer belet niet dat later wel een onderzoek wordt ingesteld als aanvullende informatie wordt ontvangen.

Als de melding wordt afgewezen, zal de Compliance Officer de Klokkenluider hiervan schriftelijk op het opgegeven contactadres op de hoogte stellen, onder vermelding van de reden(en) voor de afwijzing. Wanneer er nieuwe informatie wordt ontvangen die vergelijkbaar is met de informatie die al in overweging is genomen, zal deze beslissing van de Compliance Officer niet beletten dat later een onderzoek wordt gestart. De Klokkenluider kan worden gevraagd aanvullende informatie te verstrekken tijdens het onderzoek, maar dit is niet verplicht. Daarnaast zal de Klokkenluider op de hoogte worden gehouden van de voortgang van het onderzoek en eventuele andere verwachte reacties tijdens de evaluatie van de juiste verwerking van de ingediende melding.

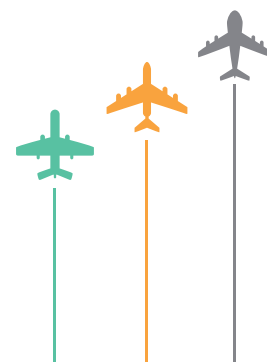
De verwerking en het antwoord aan de Klokkenluider zullen binnen een redelijke periode van maximaal (3) drie maanden plaatsvinden. In specifieke omstandigheden, afhankelijk van de aard en complexiteit van de zaak, kan het onderzoek echter tot (6) zes maanden in beslag nemen. Na afronding van het onderzoek wordt de Klokkenluider op de hoogte gesteld en wordt het dossier gesloten. De Klokkenluider kan alle informatie geven die hij/zij nodig acht om het dossier te heropenen.

4.4. Gerechtelijke revisie van de gemelde feiten

De Klokkenluider heeft het recht om de gecommuniceerde melding door de rechtbank te laten herzien.

4.5. Afwijzing van mededeling en/of bezorgdheid

Als de Waarschuwing niet voldoet aan de noodzakelijke formele vereisten of de gerapporteerde feiten geen schending vormen binnen het objectieve toepassingsgebied van het Beleid, zal de Klokkenluider op de hoogte worden gesteld van de afwijzing.



Redenen voor afwijzing kunnen, onder andere, zijn:

- a) mededelingen en/of Waarschuwingen ontvangen via niet-aangewezen kanalen;
- b) niet-naleving van formele vereisten;
- c) feiten die buiten het objectieve toepassingsgebied van het Beleid vallen;
- d) vage of onnauwkeurige beschrijvingen van gerapporteerde feiten;
- e) feiten die niets met het Bedrijf te maken hebben of Waarschuwingen die eerder gemelde incidenten herhalen.

4.6. Mededeling van acties aan de Gerapporteerde Partij

Na ontvangst van een Waarschuwing of openbare bekendmaking waarin een persoon wordt genoemd als de Gerapporteerde Partij bij een inbreuk, wordt de Gerapporteerde Partij, binnen de termijn en op de wijze die nodig worden geacht om het onderzoek te kunnen voeren, op de hoogte gesteld van (i) de ontvangst van de Waarschuwing, (ii) de specifieke beschuldiging(en) tegen de Gerapporteerde Partij en (iii) de afdelingen en derden die de Waarschuwing kunnen ontvangen. Bovendien (iv) krijgt de Gerapporteerde Partij advies over hoe zij haar rechten op het gebied van gegevensbescherming kan uitoefenen in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Als de Compliance Officer echter van mening is dat het op de hoogte stellen van de Gerapporteerde Partij het onderzoek in gevaar zou brengen, bewijsmateriaal zou vernietigen, of de normale activiteiten van het Bedrijf zou verstoren, kan een dergelijke communicatie worden uitgesteld tot dergelijke risico's zijn geëlimineerd.

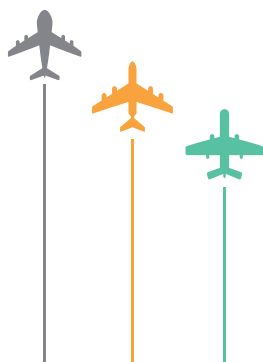
In elk geval houdt WFS zich aan de wettelijke termijnen voor het informeren van de Gerapporteerde Partij vanaf de ontvangst van de Waarschuwing.

5. De rapportageplicht van de Compliance Officer

De Compliance Officer brengt periodiek, en minstens eenmaal per jaar, verslag uit aan het management van het Bedrijf over de implementatie van dit Beleid en de effectieve naleving ervan.

6. Bijwerking en herziening van het Beleid

Dit Beleid zal regelmatig worden herzien en waar nodig bijgewerkt om naleving van toepasselijke wetten te garanderen en het delen van best practices te bevorderen, en ervoor te zorgen dat de vastgelegde procedures geschikt blijven voor het functioneren van de kanalen en hun beoogde doel.



Lijst van bijlagen

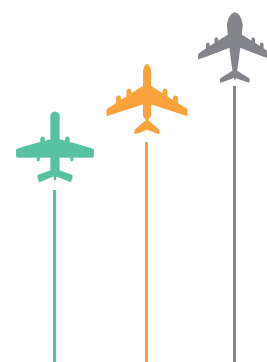
Bijlage 1: Telefoonnummers van het callcenter voor het rapportagesysteem van de Groep

Bijlage 2: WFS Compliance Champions

Bijlage 3: Meldingsformulier

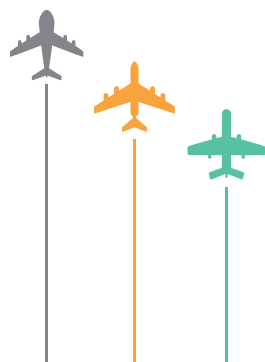
Bijlage 4: Privacyverklaring

Bijlage 5: Definities



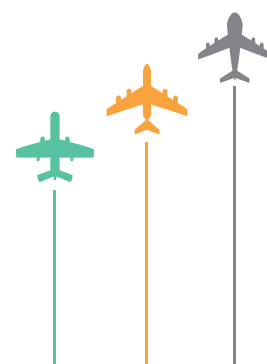
Bijlage 1: Telefoonnummers van het callcenter voor het rapportagesysteem van de Groep

Land	Nummer	Land	Nummer
Albanië (Tirana)	4 454 1957	Brazilië (Rio de Janeiro)	21 2018-1111
Algerije	982402369	Brunei	801 4144
Andorra	00 800 1777 9999	Bulgarije	0800 46038
Angola (Luanda)	226434276	Burkina Faso	25300026
Antigua	1-855-385-4107	Cambodja (Phnom Penh)	23962515
Argentinië	0800-333-0095	Canada	1-800-235-6302
Australië	1 800 763 983	Chili	800-914-012
Bahama's	1-855-271-0889	China	400 120 3062
Bahrein	800 06 488	Colombia	01-800-5189703
Bangladesh	(0)9610 998400	Colombia (Bogota)	6013816523
Barbados	1-855-203-6928	Costa Rica	4000-3876
België	0800 260 39	Curaçao	9 7889979
Belize	1 800 017 6274	Cyprus	8009 4544
Benin (Parakou)	61012482	Democratische Republiek Congo	64000036
Bermuda	1-855-579-9534	Denemarken	8082 0058
Bolivia	800 104 008	Dominicaanse Republiek	1-829-200-1123
Bosnië en Herzegovina	080-083-038	Duitsland	0800 181 2396
Botswana	00269 800 3002 116	Ecuador	1 800 000 138
Brazilië	0 800 892 2299	Egypte	0800 000 0413



El Salvador (San Salvador)	2113-3417
Estland	800 0100 431
Ethiopië	800-86-1917
Filipijnen (Manilla)	2 86263049
Finland	0800 07 635
Frankrijk	0805 080339
Georgië	706 777493
Ghana	24 2426201
Grenada	1-855-304-7847
Griekenland	00800 1809 202 5606
Griekenland (Athene)	21-1198-2708
Guam	833 444 0484
Guatemala (Guatemala-stad)	2378-4832
Honduras	800-2791-9500

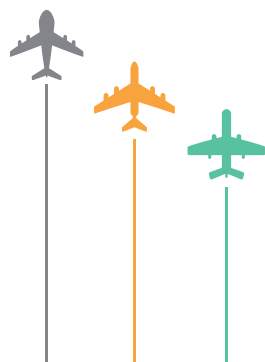
Hongarije	212111440
Hongkong	800 906 069
Ierland	1800 904 177
IJsland	800-4256
India	000 800 100 3428
India	000 800 100 4175
India (Kolkata)	337-1279005
Indonesië	0800 1503216
Israël	1 809 477254
Israël (Jeruzalem)	2-375-2169
Italië	800 727 406
Ivoorkust	0566770939 1 855 271 0889
Jamaica	1-876-633-1693
Japan	0800-170-5621



Japan	001 800 1777 9999
Jordanië	0800 22656
Kaaimaneilanden	1-855-475-9296
Kazachstan	8 800 333 3511
Kenia	0800 221312
Kenia (Nairobi)	20 3892291
Kirgizië	00 800 13337 289
Koeweit	227-9501
Kosovo - Pristina	38-403-005
Kroatië	0800 806 520
Laos (via Singapore)	+65 3158-9628
Letland	8000 4721
Libanon *nummer in 2 stappen	01 426 801 en vervolgens 855-8659-450
Litouwen	8 800 30451
Luxemburg	800-27-311
Macau	6825-8516
Macedonië	0800 93894

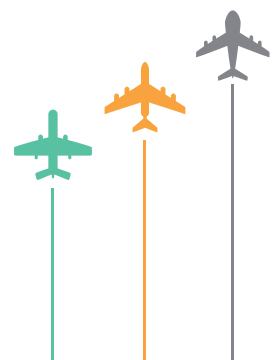
Mali	449 60005
Malta	8006 2783
Marokko (Casablanca)	5204 85014
Mauritius	802 049 0005
Mexico	800 681 6945
Moldavië	0800 69006
Monaco	80094461
Montenegro (Podgorica)	38220405847
Mozambique	29 000 000
Myanmar (Rangoon)	1 239 0053 0800 800 8023
Namibië (Windhoek)	833300079
Nederland	0-800-022-0441
Nepal	1 800 001 0106
Nicaragua (Managua)	2248-2265 001 800 220 1152
Nieuw-Zeeland	0800-002-341
Nigeria	070 80601844
Nigeria	1 227 8917

Malawi	800 026 9819	Noorwegen	800 62 492
Maleisië	1548770383	Oeganda	206300115



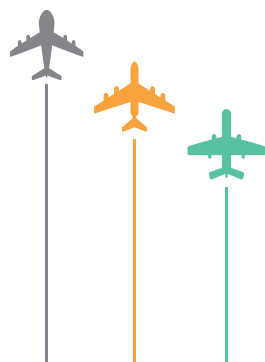
Oekraïne	0 800 501134
Oezbekistan	00 800 120 1246
Oman	800 74295
Oostenrijk	800 281119
Opmerking: Gebruik het volgende nummer voor landen die hier niet worden vermeld. Mogelijk is hulp van de operator vereist en er kunnen kosten in rekening worden gebracht.	+ 1 720 514 4400
Pakistan (Islamabad)	51 8108900
Panama	800 2066
Papoea-Nieuw-Guinea	000861204
Paraguay	009 800 542 0162
Paraguay	+595 21 728 9731
Peru	0800 78323
Polen	00-800-111-3819
Polen	00-800-141-0213

Portugal	800 180 367
Puerto Rico	1 787 919 0326
Qatar	00800 100 801
Republiek Korea (Zuid-Korea)	080 880 0476
Roemenië	0-800-360-228
Rusland	8-800-100-9615
Saoedi-Arabië	800 814 0282
Saoedi-Arabië	800 850 0510
Servië	0 800 190 167
Singapore	800-852-3912
Slovenië	0 804 88853
Slowakije	0 800 002 487
Soedan	15 655 9802



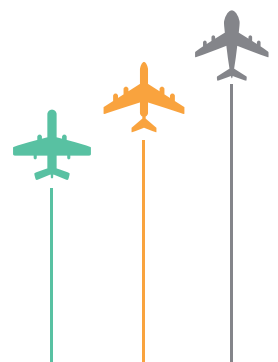
Spanje	900 905460
Sri Lanka	247 2494
St. Lucia	1-844-236-5175
Taiwan	00801 14 7064
Tanzania	0800 780 005
Thailand	1 800 012 657
Thailand (Bangkok)	2105 6161
Trinidad en Tobago	1-868-224-5814
Tsjechië	800 701 383
Tunesië	31399185
Turkije	00-800-113-0803 90 850 390 2109
Uruguay	000 401 912 22
Venezuela	0800 102 9423
Venezuela (Caracas)	212 720 2174
Verenigd Koninkrijk (inclusief Engeland, Schotland, Noord- Ierland, Wales)	0 808 189 1053
Verenigde Arabische Emiraten	8000 3570 3169

Verenigde Staten (inclusief VS, Maagdenei- landen, Puerto Rico, Guam)	1-800-461-9330
Vietnam	122 80 390
Vietnam (Ho Chi Minh)	2844581407
Wit-Rusland	8 820 0011 0404
Zimbabwe	263 24 2799929
Zuid-Afrika	080 098 3612
Zweden	020 889 823
Zwitserland	0800 838 835



Bijlage 2: WFS Compliance Champions

Compliance Champion	E-mailadres contactpersoon	Regio/locatie bedrijf
België	whistleblowing.be@wfs.aero	België BRU
Brazilië	whistleblowing.br@wfs.aero	Brazilië GRU
Denemarken	whistleblowing.dk@wfs.aero	Denemarken CPH
Duitsland	whistleblowing.de@wfs.aero	Duitsland FRA
Frankrijk	whistleblowing.fr@wfs.aero	Frankrijk CDG
Hongkong	whistleblowing.hk@wfs.aero	Hongkong HK
Ierland	whistleblowing.ir@wfs.aero	Ierland DUB
India	whistleblowing.in@wfs.aero	India BLR
Italië	whistleblowing.it@wfs.aero	Italië MXP
Nederland	whistleblowing.nl@wfs.aero	Nederland AMS
Noord-Amerika	whistleblowing.na@wfs.aero	VS DFW
Singapore	whistleblowing.sg@wfs.aero	Singapore SIN
Spanje	whistleblowing.es@wfs.aero	Spanje MAD
Thailand	whistleblowing.th@wfs.aero	Thaise BKK
Verenigd Koninkrijk	whistleblowing.uk@wfs.aero	Verenigd Koninkrijk LHR
Zuid-Afrika	whistleblowing.sa@wfs.aero	Zuid-Afrika JNB
Zweden	whistleblowing.se@wfs.aero	Zweden ARN



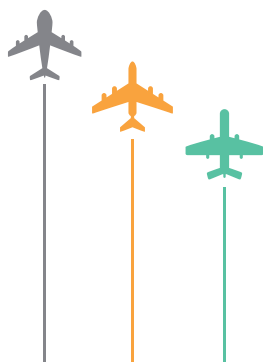
Bijlage 3: Meldingsformulier

a) Algemene informatie:

- Voornaam, naam en ID-nummer van de Klokkenluider:
- Datum van de melding:
- Afdeling/gebied van het Bedrijf waartoe de Klokkenluider behoort (indien werknemer):
- Beschrijving van de relatie tussen de Klokkenluider en het Bedrijf (indien geen werknemer):
- Adres of wijze van communicatie gekozen door de Klokkenluider (e-mail, post):
- Voornaam en naam van de betrokken persoon of personen en hun communicatiegegevens (indien bekend):
- Data waarop de gemelde gebeurtenissen zich bij benadering hebben voorgedaan:
- Beschrijving van de gemelde gebeurtenissen:

b) Soort inbreuk: (aankruisen met een x)

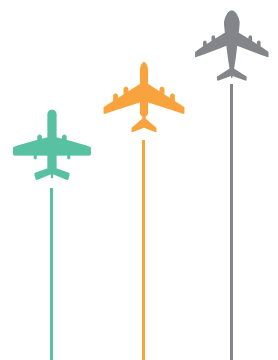
- Omkoping
- Machtsmisbruik
- Zakelijke corruptie
- Fraude
- Ontdekking en bekendmaking van bedrijfsgeheimen
- Misdrijven tegen persoonlijke- en gezinsprivacy
- Schending en vervalsing van boekhoudkundige verplichtingen
- Strafbare insolventie
- Misdrijven tegen intellectueel eigendom
- Computerschade, cybercriminaliteit
- Hantering van giftige, bijtende en andere stoffen
- Misdrijven tegen natuurlijke hulpbronnen en het milieu
- Misdrijven tegen de volksgezondheid
- Beurscriminaliteit
- Illegale financiering van politieke partijen
- Schending van de rechten van buitenlandse burgers
- Smokkelen
- Witwassen van geld
- Financiering van terrorisme
- Handel in organen
- Misleidende reclame
- Obstructie van inspectie-activiteiten
- Overige (beschrijf)



Bijlage 3: Meldingsformulier

c) Opmerkingen over de gemelde Waarschuwing:

- Gedetailleerde beschrijving van de gemelde gebeurtenissen, zoals waar ze plaatsvonden, de mogelijke betrokken of verantwoordelijke persoon of personen en de middelen die gebruikt werden om de gebeurtenissen uit te voeren (indien bekend).
- Beschrijving van het betrokken activiteitsgebied, de mogelijke relevante impact op de werkprocessen van het Bedrijf, of er al dan niet een economische impact is en een geschatte kwantificering (in euro).
- De communicatie moet zo beschrijvend, specifiek en gedetailleerd mogelijk zijn en mag geen beledigend taalgebruik bevatten.
- Voeg ondersteunende documentatie of bewijs van de gemelde gebeurtenissen bij.
- De Klokkenluider verklaart dat de mededeling te goeder trouw wordt gedaan en dat, met uitzondering van onopzettelijke fouten of weglatingen, de verstrekte gegevens waar zijn. De Klokkenluider is ook op de hoogte van de manier waarop de persoonsgegevens vermeld in deze communicatie kunnen worden behandeld en van de inhoud van "Worldwide Flight Services's Whistleblowing Group's Policy".
- Dit document wordt bewaard in de gebouwen van het bedrijf.



Bijlage 4: Privacyverklaring

1. Verwerkingsverantwoordelijke

[*entiteit WFS]

2. DPO

dpo@wfs.aero

3. Wettelijke grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

De wettelijke grondslag waarop WFS zich baseert om persoonsgegevens te verwerken, is in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke verplichtingen die zijn vastgelegd in de Richtlijn (EU) 2019/137, de nationale omzettingswetten en alle andere nationale toepasselijke wetten. Als de persoonsgegevens die WFS ontvangt bijzondere categorieën van gegevens bevatten, zoals maar niet beperkt tot gezondheid, religieuze overtuiging of etnische afkomst, of als ze niet noodzakelijk zijn voor de afhandeling van de melding, zal WFS afzien van het verzamelen van deze gegevens of, als deze ongewild zijn verzameld, zal WFS ervoor zorgen dat deze gegevens worden gewist.

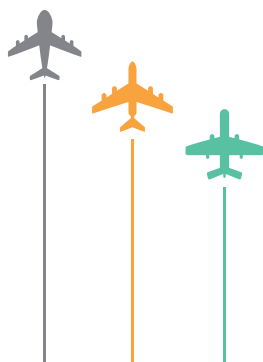
4. Beginselen van gegevensbescherming

De volgende beginselen vormen de leidraad voor de verwerking van persoonsgegevens door WFS:

- WFS verbindt zich ertoe persoonsgegevens te behandelen op een manier die rechtmatig, eerlijk en transparant is.
- Persoonsgegevens worden alleen verwerkt om de gemelde zaak te onderzoeken en te behandelen.
- WFS zal redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens juist en up-to-date zijn. Onjuiste of onvolledige gegevens worden onmiddellijk gecorrigeerd of gewist. Persoonsgegevens die buiten het toepassingsgebied van dit Beleid vallen, worden onmiddellijk gewist. Beveiliging: Er worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen om te zorgen voor de veiligheid van persoonsgegevens. Deze maatregelen zijn afgestemd op de risico's van de verwerking en de aard van de te verwerken persoonsgegevens.

5. Betrokkenen

- Klokkenluider - de persoon die een melding doet of een Waarschuwing indient over zaken die onder dit Beleid als rapporteerbaar worden beschouwd.
- Als de melding anoniem wordt gedaan, zijn de regels voor de bescherming van persoonsgegevens niet van toepassing op de Klokkenluider. WFS zal echter passende maatregelen nemen om te zorgen voor maximale vertrouwelijkheid.
- WFS heeft technische en organisatorische maatregelen ingevoerd om de Klokkenluider te beschermen en te zorgen voor de vertrouwelijkheid van de gegevens met betrekking tot personen naar wie een onderzoek is ingesteld op basis van de melding.
- Gerapporteerde Partij - de persoon aan wie de gemelde inbreuk wordt toegeschreven of die met de inbreuk in verband wordt gebracht.
- Dezelfde regels die gelden voor de bescherming van de identiteit van de Klokkenluider zullen ook gelden voor de bescherming van de identiteit van de gerapporteerde partij.



Bijlage 4: Privacyverklaring

- Derden - zoals, maar niet beperkt tot, getuigen of collega's. Elke verwerking van persoonsgegevens van derden zal beperkt blijven tot wat nodig is om de gemelde zaak te onderzoeken en te behandelen. WFS zal redelijke maatregelen nemen om de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens van derden te waarborgen en zal alle gegevens wissen die niet langer noodzakelijk of relevant zijn voor het onderzoek.

6. Categorieën van verwerkte persoonsgegevens

WFS zal alle persoonsgegevens verwerken die door de Klokkenluider in zijn melding zijn verstrekt.

7. Bekendmaking van persoonsgegevens

Om de bescherming van persoonsgegevens te waarborgen, garandeert WFS strikte toegangscontrolemaatregelen voor persoonsgegevens, waarbij de inzage wordt beperkt tot personen die een legitiem recht hebben op inzage van dergelijke gegevens op basis van de aan hen toegewezen verantwoordelijkheden onder dit Beleid.

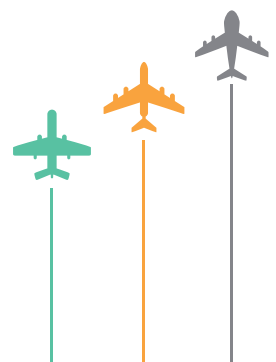
Een beperkt aantal aangewezen personen, speciaal gemachtigde WFS-medewerkers, verzamelt en verwerkt de Waarschuwingen. Zij zijn onderworpen aan strikte verplichtingen inzake vertrouwelijkheid, onpartijdigheid, transparantie en loyaliteit ten aanzien van de personen waarvan gegevens worden verwerkt in het kader van de Waarschuwing. Bij de uitvoering van hun taken rapporteren ze aan de Compliance Officer, die zijn/haar missie uitoefent onder toezicht van de Group General Counsel.

De in de melding verzamelde informatie kan op een 'need-to-know' basis worden doorgegeven aan externe adviseurs van WFS, zoals juridisch adviseurs, accountants, financieel en boekhoudkundig adviseurs, adviseurs op het gebied van informatietechnologie en personeelszaken of vergelijkbare consultants en adviseurs, die gebonden zijn aan dezelfde geheimhoudingsvereisten voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

In omstandigheden waar persoonsgegevens worden verstrekt in het kader van een onderzoek of een administratieve of strafrechtelijke procedure, zoals aan een gerechtelijke autoriteit, het openbaar ministerie of een administratieve autoriteit, zal WFS ervoor zorgen dat de wettelijke bepalingen van kracht zijn om de identiteit te beschermen van de personen van wie de gegevens worden verwerkt in het kader van de Waarschuwing.

8. Duur van de bewaring van persoonsgegevens

WFS bewaart persoonsgegevens zo lang als nodig om de gemelde zaak te onderzoeken en te behandelen. Als er geen onderzoek wordt ingesteld binnen (3) drie maanden na ontvangst van de Waarschuwing, wist WFS de informatie, tenzij deze langer moet worden bewaard om te voldoen aan wettelijke of regelgevende vereisten. In uitzonderlijke gevallen waarin de gegevens moeten worden bewaard, worden ze geanonimiseerd om de identiteit van de betrokken personen te beschermen.



9. Veiligheidswaarborgen

- Inzage van persoonsgegevens wordt strikt gecontroleerd en is beperkt tot de personen die een legitiem recht hebben op inzage van de gegevens voor de aan hen toegewezen verantwoordelijkheden krachtens dit Beleid.
- WFS heeft CONVERCENT gecontracteerd als vertrouwde verwerker van persoonsgegevens voor het hosten en beheren van de Ethische Hotline. CONVERCENT heeft passende technische, organisatorische en administratieve beveiligingsmaatregelen getroffen ter bescherming van de persoonsgegevens die het namens WFS verwerkt.
- WFS slaat gearhiveerde gegevens op in een apart, beveiligd systeem om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de persoonsgegevens verder te waarborgen.
- Onze technische beveiligingen zijn ontworpen om de integriteit, beschikbaarheid en vertrouwelijkheid van de verwerkte persoonsgegevens te kunnen garanderen.

10. Internationale doorgiften

WFS zal geen verzamelde persoonsgegevens doorgeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of aan landen die volgens de Europese Commissie geen adequaat niveau van gegevensbescherming bieden zonder vóór de overdracht de vereiste beschermingsinstrumenten te hebben geïmplementeerd.

11. Gegevensbeschermingsrechten

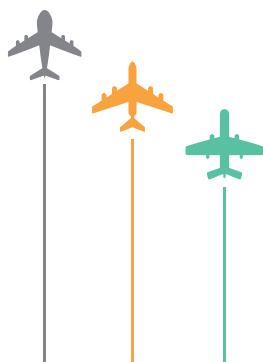
Betrokkenen hebben het recht op inzage, correctie, wissing en beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens, en recht om bezwaar te maken tegen een dergelijke verwerking. Om deze rechten uit te oefenen, kunt u contact opnemen met dpo@wfs.aero.

Hoewel WFS alles in het werk zal stellen om aan de verzoeken te voldoen, kan het Bedrijf geldige redenen hebben om niet aan uw verzoek te voldoen als dit een onderzoek in gevaar zou brengen. Bijvoorbeeld: als de Klokkenluider niet voldoende contactgegevens heeft verstrekt of als het inwilligen van het verzoek een lopend strafrechtelijk onderzoek in gevaar kan brengen.

Als de betrokkene van mening is dat zijn gegevensbeschermingsrechten zijn geschonden, heeft hij/zij ook het recht om een klacht in te dienen bij de lokale toezichthoudende autoriteit.

WFS kan deze Privacyverklaring van tijd tot tijd bijwerken om wijzigingen in dit Beleid te weerspiegelen of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. We raden alle personen die onder het toepassingsgebied van dit Beleid handelen aan om deze Privacyverklaring regelmatig door te nemen.

Als u vragen of opmerkingen hebt over deze Privacyverklaring of ons Beleid, kunt u contact met ons opnemen via dpo@wfs.aero.



Bijlage 5: Definities

Waarschuwing

De handeling waarbij een bezorgdheid of vermoeden van onethisch, illegaal of niet-conform gedrag binnen een organisatie wordt gemeld. Het is een mechanisme voor werknemers of andere personen die verbonden zijn aan de organisatie om misstanden te melden zonder bang te hoeven zijn voor vergelding.

Betrokkene

Een "geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon" van wie of over wie informatie wordt verzameld. Een bedrijf of organisatie kan geen betrokkene zijn.

RICHTLIJN (EU) 2019/1937

Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 betreffende de bescherming van personen die schendingen van het recht van de Unie melden.

AVG

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Bijzondere gegevenscategorieën

Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, de politieke opvattingen, de religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijkt, en de verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een natuurlijke persoon, gegevens die de gezondheid betreffen of gegevens die het seksueel gedrag of de seksuele gerichtheid van een natuurlijke persoon betreffen.

Compliance Officer van WFS

Persoon die verantwoordelijk is voor het toezicht op en de naleving door het Bedrijf van de hoogste ethische normen en alle toepasselijke wet- en regelgeving, inclusief maar niet beperkt tot de bestrijding van corruptie, handelssancties en interne beleidsregels en procedures. Is verantwoording verschuldigd voor het ontwerp en de juiste tenuitvoerlegging van het nalevingsprogramma van WFS.

Compliance Champion van WFS

Persoon die verantwoordelijk is voor de correcte en effectieve toepassing van het Nalevingsprogramma van WFS op lokaal niveau, en die het belangrijkste lokale aanspreekpunt is voor nalevingsgerelateerde kwesties of problemen.

Nalevingsprogramma van WFS

Verwijst naar het geheel van interne beleidsregels en procedures die momenteel van kracht zijn bij WFS met als hoofddoel het voorkomen, opsporen en bestrijden van handelingen of gedragingen die een overtreding kunnen vormen van wettelijke- of regelgevingsvereisten, bedrijfsbeleid of ethische normen. Het uiteindelijke doel is ervoor te zorgen dat WFS voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving en dat de activiteiten in overeenstemming zijn met de hoogste ethische normen en waarden. Het omvat onder andere dit Beleid, de Gedragscode van WFS, het Anticorruptiebeleid van WFS, het Beleid inzake handelssancties van WFS en de Bedrijfsprocedure van WFS.

