



# Worldwide Flight Services

## Política de denúncias

Edição 2 – junho de 2023



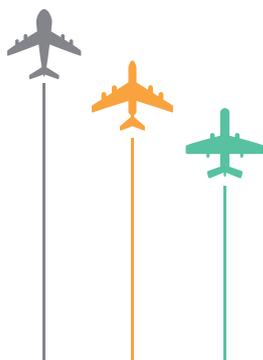
A Member of the SATS Group

A WFS (“WFS” ou a “Empresa”) está totalmente comprometida em alcançar os mais altos padrões de honestidade, integridade e ética. É responsabilidade de todos os funcionários da WFS garantir que nenhum comportamento inadequado, que possa comprometer o interesse de nossos funcionários, acionistas, investidores, terceiros e do público em geral, ocorra. Para isso, a WFS implementou esta Política como um reflexo de nosso compromisso em conduzir nossos negócios de maneira ética, adequada e responsável.

Esta Política descreve como a WFS ajudará os indivíduos a expressarem com segurança suas preocupações, identificando quem abordar e o processo de denúncia, ao mesmo tempo em que garante sua proteção, considerando requisitos de proteção de dados e disposições jurídicas.

Pode haver casos em que esta Política esteja em desacordo com as leis locais de um país específico. Quando a lei local impuser padrões mais elevados do que os estabelecidos nesta Política, a lei local será aplicada. Se, por outro lado, a Política fornecer um padrão mais alto, ela prevalecerá, a menos que tal conformidade viole a lei local.

É essencial possuir um bom conhecimento e uma compreensão sólida desta Política, a fim de garantir a sua eficácia. Por essa razão, ela tem sido amplamente divulgada em diversos canais, como comunicação digital, apresentações presenciais, campanhas de pôsteres, entre outros.



## 1. Escopo da Política

### 1.1. Quem pode fazer um relato nos termos da política?

Os indivíduos que se enquadram nas categorias listadas abaixo, atualmente ou anteriormente associados à Empresa, têm autoridade para relatar Alertas:

- Acionistas;
- Membros do órgão administrativo, de gestão ou supervisão, que podem incluir membros não executivos;
- Funcionários, trainees, estagiários, pessoas que participam de processos seletivos ou voluntários;
- Contratados, incluindo clientes e fornecedores e seus funcionários;
- Associados da WFS ou entidades relacionadas; ou
- Cônjuges, parentes ou qualquer outra pessoa que forneça assistência ao Denunciante de qualquer uma das categorias listadas acima.

Para garantir a conformidade com esta Política, os indivíduos que se enquadram nas categorias mencionadas acima são incentivados a denunciar quaisquer irregularidades ou descumprimentos que tomem conhecimento sem medo de demissão ou retaliação e com a garantia de que qualquer informação fornecida será tratada com a máxima confidencialidade. O termo “Denunciante”, conforme utilizado nesta Política, refere-se a um indivíduo que se enquadra nas categorias mencionadas acima e que relata quaisquer preocupações no âmbito desta Política.

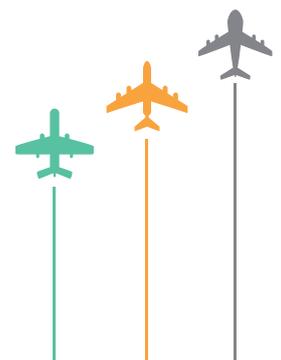
### 1.2. Quem pode ser denunciado?

Indivíduos afiliados à WFS e que atuem em seu nome ou benefício, estão sujeitos à denúncias, caso se envolvam em quaisquer irregularidades ou comportamentos que estejam no escopo dessa política. Isso inclui, diretores, gerentes, funcionários, contratados, fornecedores e qualquer outra pessoa ou entidade associada à WFS.

### 1.3. Quais preocupações podem ser relatadas?

Uma denúncia pode ser relatada apenas para manifestar, de boa-fé, quaisquer preocupações conhecidas ou razoavelmente suspeitas relacionadas aos comportamentos que violam as políticas internas da Empresa, as leis ou regulamentos aplicáveis ou o interesse geral, especialmente aqueles que:

- são classificados como delitos ou contravenções de acordo com as leis e regulamentações locais;
- implicam fraude ou má conduta relacionada a contabilidade e auditoria;
- envolvem fraude ou má conduta relacionada a questões financeiras e bancárias;
- compreendem violação grave e aparente da lei e/ou dos regulamentos ou um compromisso internacional ratificado ou aprovado pelo país relevante;



- constituem uma infração administrativa;
- implicam uma ameaça ou prejuízo grave ao interesse público;
- podem atribuir responsabilidade ou qualquer tipo de dano ou descrédito à WFS;
- constituem qualquer informação, conhecimento, experiência ou qualquer outra circunstância que o Denunciante considere relevante para chamar a atenção da WFS, devido à sua relação direta com questões éticas da gerência interna ou com os regulamentos de conformidade da WFS.

Da mesma forma, o escopo material da Política inclui qualquer consulta ética à WFS sobre valores, princípios, normas ou critérios contidos em seu Código de Conduta ou quaisquer outros regulamentos internos.

Exemplos de assuntos incluem:

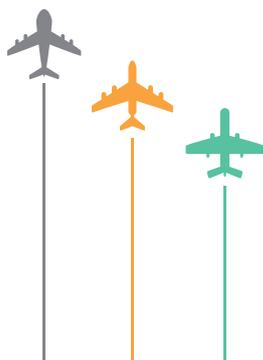
- roubo, lavagem de dinheiro, desfalque e fraude;
- má conduta relacionada a contabilidade e auditoria;
- suborno e corrupção;
- questão da legislação antitruste e de concorrência;
- controles de exportação, sanções econômicas e embargos;
- discriminação ou assédio no trabalho;
- saúde, higiene e segurança no trabalho;
- proteção ambiental;
- violação das políticas e procedimentos da WFS.

Esta lista não é exaustiva, e é provável que essas áreas evoluam ao longo do tempo.

Um Denunciante não pode usar os canais de comunicação descritos nesta Política para relatar reclamações gerais ou assuntos pessoais, como conflitos interpessoais entre funcionários, conflitos entre funcionários e seus gerentes, problemas relacionados a contratos de trabalho, problemas relacionados ao desempenho, rescisão, questões disciplinares e outros problemas semelhantes. Tais tipos de assuntos devem ser encaminhados ao gerente direto, ao Departamento Jurídico ou a qualquer membro da equipe de Recursos Humanos.

## 1.4. Pessoa responsável pela Política

O gerenciamento da Política será de responsabilidade do Comitê de Risco e Conformidade liderado pelo Diretor de Conformidade para os fins desta Política.



## 2. Princípios gerais

### 2.1. Proteção da identidade do Denunciante

A WFS quer garantir que realizar uma denúncia através dos canais disponíveis é seguro para todos os envolvidos, especialmente para o Denunciante, mas também para todos os seus funcionários e afiliados, independentemente de sua posição dentro da Empresa. Isso envolve manter uma confidencialidade rigorosa. Para isso, é expressamente declarado que o direito da parte acusada (a “Parte Denunciada”) de acessar informações sob o GDPR não se estende a informações sobre a identidade do Denunciante. Os indivíduos que possuem conhecimento das denúncias feitas por meio desses canais para fins de investigação e tomada de decisão são obrigados a manter a confidencialidade dos dados do Denunciante, especialmente sua identidade. No entanto, se o Denunciante deliberadamente revelar sua identidade em uma divulgação pública, a confidencialidade do Denunciante ou de terceiros não poderá ser garantida.

### 2.2. Proteção do Denunciante

Para garantir a proteção das pessoas que denunciam de boa-fé irregularidades ou comportamentos, é fundamental que o Denunciante acredite, com base nas circunstâncias e informações disponíveis no momento da divulgação, que os fatos relatados são precisos e verdadeiros. Essa é uma precaução necessária para evitar denúncias falsas e mal-intencionadas e garantir que aqueles que intencionalmente fornecem informações incorretas ou enganosas não sejam protegidos. No entanto, imprecisões não intencionais na divulgação não anularão a proteção do Denunciante. Os motivos da divulgação pelo Denunciante são irrelevantes para o bom funcionamento dos canais de comunicação. A proteção também é estendida a indivíduos que levantam dúvidas ou suspeitas razoáveis sobre fatos relatados, mesmo que não tenham evidências conclusivas. A proteção do Denunciante abrange retaliação contra a entidade legal da qual o Denunciante é proprietário, funcionário ou à qual, de outra forma, é associado em um contexto de trabalho. Isso inclui medidas como a negação de serviços ou quaisquer outras práticas semelhantes.

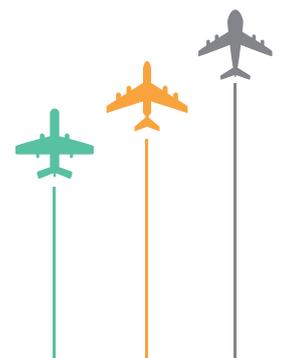
### 2.3. Proibição de retaliação

Para garantir a proteção legal, é imperativo evitar qualquer forma de retaliação contra indivíduos que denunciem, de boa-fé, suposta má conduta no âmbito desta Política. Retaliação se refere a quaisquer consequências negativas que um Denunciante pode sofrer como resultado direto ou indireto de sua divulgação.

Por esse motivo, a WFS protegerá o Denunciante de qualquer forma de retaliação, discriminação ou punição decorrente de denúncias feitas de boa-fé. No entanto, deve-se observar que, se uma investigação interna determinar que um Denunciante propositadamente forneceu informações falsas ou enganosas, uma medida disciplinar apropriada pode ser tomada.

### 2.4. Proteção de terceiros no procedimento

Quaisquer procedimentos relacionados a esta Política permitirão a proteção da identidade de todas as partes envolvidas no relato, em todas as etapas do procedimento de denúncia, sujeito às condições legais e aos requisitos estabelecidos para relatos externos ou públicos.



## 2.5. Aconselhamento de Denunciantes

O Diretor de Conformidade fornecerá aconselhamento individualizado e informações precisas ao Denunciante sobre o exercício responsável de sua capacidade de denúncia.

## 2.6. Obrigações jurídicas ou contratuais como motivo para extinção de denúncias

Obrigações jurídicas ou contratuais de indivíduos, como cláusulas de fidelidade, sigilo profissional ou acordos de não divulgação, não podem ser invocadas para impedir denúncias, negar proteção ou penalizar os Denunciantes que fornecem informações que se enquadram no escopo de tais acordos. Quando essas condições forem atendidas, o Denunciante não poderá ser responsabilizado por ações civis, criminais, administrativas ou relacionadas ao trabalho. No entanto, o Denunciante pode ser responsabilizado se fornecer informações falsas ou enganosas sem bases suficientes.

## 2.7. Imunidade do Denunciante

Um Denunciante que relata má conduta usando informações ou documentos legalmente obtidos não pode ser responsabilizado por qualquer ação legal que possa surgir de sua denúncia, independentemente de ter compartilhado ou feito cópias das informações. Essa proteção se estende mesmo se as ações do Denunciante violarem seu contrato de trabalho. No entanto, se as informações ou documentos forem obtidos ilegalmente, como por meio de invasão física ou de computador, o Denunciante poderá ser responsabilizado criminalmente de acordo com as leis aplicáveis. É importante observar que o Denunciante é responsável por quaisquer ações ou omissões que não estejam relacionadas à denúncia ou que não sejam necessárias para a divulgação da violação.

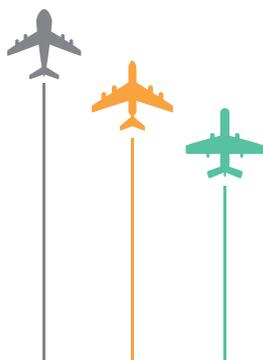
Deve-se notar que a imunidade fornecida ao Denunciante não se aplica a fatos, informações ou documentos (independentemente da sua forma ou meio) abrangidos pelo sigilo de defesa nacional, sigilo médico ou privilégio legal.

## 2.8. Proteção de privacidade na política de denúncias

Os dados pessoais coletados como parte de qualquer comunicação ou denúncia estão sujeitos à proteção sob a legislação aplicável relacionada à proteção de dados pessoais. Para saber mais sobre isso, consulte o **Anexo 4 “Declaração de privacidade”**, que está incluído nesta Política.

## 2.9. Existência e gerenciamento de conflitos de interesses

O Diretor de Conformidade da WFS é responsável por gerenciar conflitos de interesses para garantir que os indivíduos conectados a uma comunicação ou denúncia não participem nem tenham qualquer influência nos procedimentos ou nas investigações, a fim de evitar qualquer possível viés ou injustiça.



## 3. Canais para relatar uma denúncia

Uma variedade de canais de comunicação está disponível para realizar um relato, permitindo que um Denunciante escolha o canal mais adequado, levando em conta as circunstâncias específicas do assunto.

### 3.1. Sistema de denúncias do grupo (“canal de ética”)

Para garantir um processo de denúncia seguro e eficiente, a WFS contratou um prestador de serviços terceirizado, a CONVERCENT, para hospedar e administrar o canal de ética. Após o recebimento de uma denúncia, o pessoal designado com direito legítimo de acessá-la com base em suas responsabilidades atribuídas nos termos desta Política a revisará imediatamente, ao mesmo tempo em que garantirá controle de acesso rigoroso para dados pessoais e confidencialidade.

Um Denunciante tem acesso ao sistema de denúncias 24 horas por dia e 7 dias por semana por meio dos seguintes canais:

- Ferramenta on-line: qualquer Denunciante pode registrar uma denúncia usando a ferramenta on-line disponível em <http://app.convercent.com/>.
- Central de atendimento: um Denunciante também pode entrar em contato com a central de atendimento nos números de telefone listados no Anexo 1 desta Política.

### 3.2. Correspondência – e-mail

Um Alerta também pode ser enviado pelo correio. Recomenda-se enviar uma carta registrada com confirmação de recebimento para os seguintes endereços:

Correspondência:

WFS Global

Diretor de Conformidade – Política de denúncias

7 boulevard de la Madeleine

75001 Paris

E-mail:

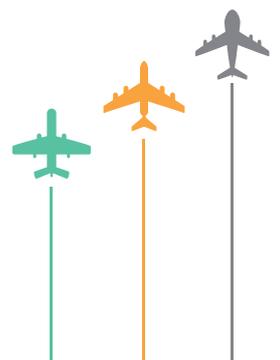
[whistleblowing@wfs.aero](mailto:whistleblowing@wfs.aero)

### 3.3. Defensores de conformidade

Se o Denunciante preferir, também é possível manifestar preocupações com o Defensor de Conformidade de seu país por meio de reuniões presenciais, e-mails ou correspondência. As informações de contato dos Defensores de Conformidade podem ser encontradas no **Anexo 2** desta Política.

### 3.4. Canais de comunicação externos ou públicos

Um Denunciante tem a possibilidade de usar canais de comunicação externos ou públicos em conformidade com as condições e requisitos jurídicos estabelecidos para esses canais.



## 3.5. Diversos

Se os indivíduos optarem por fazer uma denúncia por e-mail, correio regular ou verbalmente, é preferível que eles usem o Formulário de Denúncia fornecido no **Anexo 3** desta Política.

Observe que qualquer denúncia enviada por meio de canais diferentes dos especificados acima pode não ser aceita e, assim, ser desconsiderada.

Embora a maioria dos canais de comunicação disponíveis permita que um Denunciante relate Alertas anonimamente, a WFS incentiva qualquer Denunciante a se identificar ao enviar as denúncias de maneira estritamente confidencial. Os relatórios não anônimos normalmente são tratados de forma mais eficiente. Se um Denunciante optar por permanecer anônimo, a WFS incentiva o uso do canal de ética para relatar um Alerta. Os Alertas anônimos são tratados com maior cuidado, e sua admissibilidade dependerá da gravidade dos fatos e do nível de detalhes fornecidos em relação à evidência e aos elementos factuais de suporte.

Os Denunciantes são incentivados a descrever suas preocupações da forma mais objetiva e completa possível.

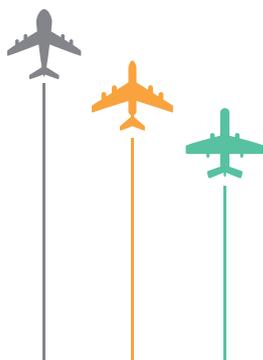
## 4. Processamento das denúncias

### 4.1. Recebimento de comunicações e/ou denúncias

Qualquer denúncia recebida deve ser enviada, sem atraso indevido, ao Diretor de Conformidade, que é exclusivamente responsável pela avaliação de todas as comunicações e/ou denúncias enviadas por meio dos canais relevantes. Quando considerado necessário, o Diretor de Conformidade receberá apoio dos Recursos Humanos ou de qualquer outro Departamento envolvido ou do Defensor de Conformidade local no país onde a preocupação foi manifestada.

### 4.2. Notificação de ações ao Denunciante

O Denunciante será notificado do recebimento de seu Alerta dentro de sete (7) dias úteis a partir da data de envio (ou seja, ao determinar se está dentro do escopo desta Política). O Denunciante será mantido informado sobre o progresso e o resultado da investigação. Como parte de uma análise preliminar do Alerta, o Denunciante pode ser solicitado a fornecer mais informações. Se for recebido um Alerta fora do escopo desta Política, ele será prontamente excluído.



## 4.3. Correções do conteúdo das comunicações e/ou preocupações manifestadas

Caso sejam detectadas deficiências na comunicação e/ou na denúncia, o Denunciante será imediatamente notificado sobre tais deficiências. Se os requisitos não forem corrigidos dentro de cinco (5) dias úteis a partir do dia seguinte à notificação, a denúncia será rejeitada e subsequentemente arquivada, e nenhuma investigação será iniciada.

O Diretor de Conformidade confirmará o recebimento do Alerta, a decisão tomada, seu arquivamento, quando aplicável, e os motivos para tal decisão. Essa decisão do Diretor de Conformidade não impedirá o início subsequente de uma investigação se mais informações forem recebidas.

Se a denúncia for rejeitada, o Diretor de Conformidade deverá informar o Denunciante por escrito no endereço de contato fornecido, especificando e justificando o(s) motivo(s) da rejeição. Se novas informações de natureza semelhante às já consideradas forem recebidas, esta resolução do Diretor de Conformidade não prejudicará o início de uma investigação subsequente. O Denunciante pode ser solicitado a fornecer mais informações durante a investigação, mas esse não é um requisito obrigatório. Além disso, o Denunciante será notificado sobre o progresso da investigação e sobre quaisquer outras respostas previstas durante a avaliação do processamento adequado da denúncia comunicada.

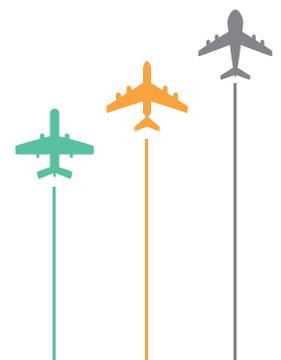
O processamento e a resposta ao Denunciante deverão ocorrer dentro de um prazo razoável não superior a três (3) meses. No entanto, em circunstâncias específicas, dependendo da natureza e da complexidade da questão, a investigação pode exigir até seis (6) meses. O Denunciante será notificado após a conclusão da investigação, e o caso será encerrado. O Denunciante pode fornecer quaisquer informações que considerar apropriadas para reabrir o caso.

## 4.4. Revisão judicial dos fatos relatados

O Denunciante terá o direito de fazer uma revisão judicial da denúncia comunicada.

## 4.5. Rejeição de comunicação e/ou preocupações

Se o Alerta não atender aos requisitos formais necessários ou se os fatos relatados não constituírem uma violação dentro do escopo objetivo da Política, o Denunciante será informado sobre sua rejeição.



Os motivos para rejeição podem incluir, entre outros:

- a) Comunicações e/ou Alertas recebidos por canais não designados;
- b) Não conformidade com requisitos formais;
- c) Fatos que estejam fora do escopo objetivo da Política;
- d) Descrições vagas ou imprecisas dos fatos relatados;
- e) Fatos que não têm nada a ver com a Empresa ou Alertas que repetem incidentes relatados anteriormente.

## 4.6. Comunicação de ações para a Parte Denunciada

Ao receber um Alerta ou divulgação pública que nomeie uma pessoa como Parte Denunciada em uma infração, a Parte Denunciada será informada, dentro do tempo e da maneira considerados apropriados para garantir a condução da investigação, sobre (i) o recebimento do Alerta, (ii) as alegações específicas feitas contra a Parte Denunciada e (iii) os departamentos e terceiros que podem receber o Alerta. Além disso, (IV) a Parte Denunciada receberá orientações sobre como exercer seus direitos de proteção de dados de acordo com as regulamentações relevantes.

No entanto, se o Diretor de Conformidade considerar que notificar a Parte Denunciada pode comprometer a investigação, destruir evidências ou provas ou prejudicar as operações normais da Empresa, tal comunicação poderá ser adiada até que esses riscos sejam eliminados.

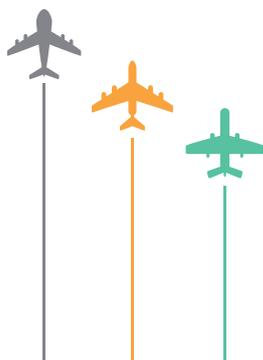
Em qualquer caso, a WFS cumprirá os prazos estabelecidos por lei para informar a Parte Denunciada sobre o recebimento do Alerta.

## 5. A obrigação de comunicação do Diretor de Conformidade

O Diretor de Conformidade deverá, periodicamente e pelo menos uma vez por ano, informar a Administração da Empresa sobre a implementação desta Política e sua conformidade efetiva.

## 6. Atualização e revisão da política

Esta Política será submetida a revisões e atualizações regulares, conforme necessário, para garantir a conformidade com as leis relevantes e promover o compartilhamento das práticas recomendadas, a fim de garantir que os procedimentos estabelecidos permaneçam apropriados para o funcionamento dos canais e para o propósito pretendido.



## Lista de anexos

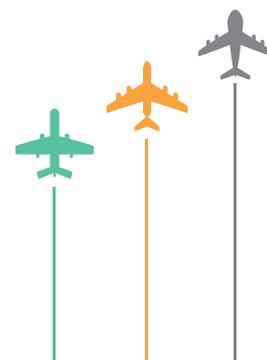
Anexo 1: Números de telefone da central de atendimento do sistema de denúncias do grupo

Anexo 2: Defensores de conformidade da WFS

Anexo 3: Formulário de denúncia

Anexo 4: Declaração de privacidade

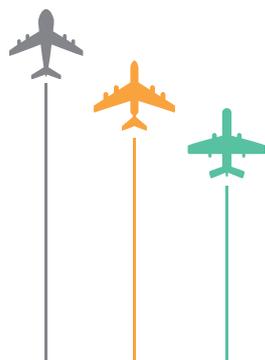
Anexo 5: Definições



## Anexo 1: Números de telefone da central de atendimento do sistema de denúncias do grupo

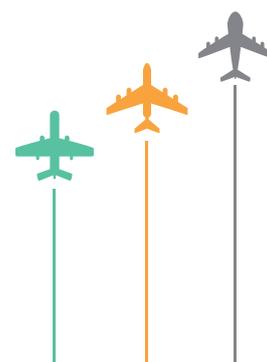
País	Número
África do Sul	080 098 3612
Albânia (Tirana)	4 454 1957
Alemanha	0800 181 2396
Andorra	00 800 1777 9999
Angola (Luanda)	226434276
Antígua	1-855-385-4107
Arábia Saudita	800 814 0282
Arábia Saudita	800 850 0510
Argélia	982402369
Argentina	0800-333-0095
Austrália	1 800 763 983
Áustria	800 281119
Bahamas	1-855-271-0889
Bahrein	800 06 488
Bangladesh	(0)9610 998400
Barbados	1-855-203-6928
Bélgica	0800 260 39
Belize	1 800 017 6274
Benim (Parakou)	61012482

País	Número
Bermudas	1-855-579-9534
Bielorrússia	8 820 0011 0404
Bolívia	800 104 008
Bósnia e Herzegovina	080-083-038
Botsuana	00269 800 3002 116
Brasil	0 800 892 2299
Brasil (Rio de Janeiro)	21 2018-1111
Brunei	801 4144
Bulgária	0800 46038
Burkina Fasa	25300026
Camboja (Phnom Penh)	23962515
Canadá	1-800-235-6302
Catar	00800 100 801
Cazaquistão	8 800 333 3511
Chile	800-914-012
China	400 120 3062
Chipre	8009 4544
Cingapura	800-852-3912
Colômbia	01-800-5189703



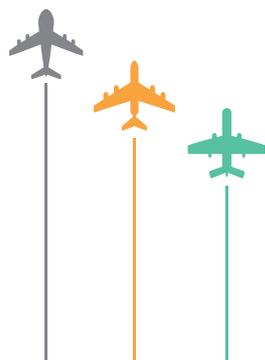
Colômbia (Bogotá)	6013816523
Coreia, República da (Coreia do Sul)	080 880 0476
Costa do Marfim	0566770939 1 855 271 0889
Costa Rica	4000-3876
Croácia	0800 806 520
Curaçao	9 7889979
Dinamarca	8082 0058
Egito	0800 000 0413
El Salvador (San Salvador)	2113-3417
Emirados Árabes Unidos	8000 3570 3169
Equador	1 800 000 138
Eslováquia	0 800 002 487
Eslovênia	0 804 88853
Espanha	900 905460

Estados Unidos (inclui EUA, Ilhas Virgens, Porto Rico, Guam)	1-800-461-9330
Estônia	800 0100 431
Etiópia	800-86-1917
Filipinas (Manila)	2 86263049
Finlândia	0800 07 635
França	0805 080339
Gana	24 2426201
Geórgia	706 777493
Granada	1-855-304-7847
Grécia	00800 1809 202 5606
Grécia (Atenas)	21-1198-2708
Guam	833 444 0484
Guatemala (Cidade da Guatemala)	2378-4832
Holanda	0-800-022-0441



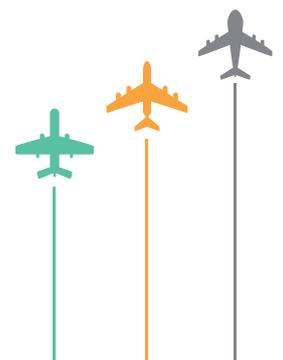
Honduras	800-2791-9500
Hong Kong	800 906 069
Hungria	212111440
Ilhas Cayman	1-855-475-9296
Índia	000 800 100 3428
Índia	000 800 100 4175
Índia (Calcutá)	337-1279005
Indonésia	0800 1503216
Irlanda	1800 904 177
Islândia	800-4256
Israel	1 809 477254
Israel (Jerusalém)	2-375-2169
Itália	800 727 406
Jamaica	1-876-633-1693
Japão	0800-170-5621
Japão	001 800 1777 9999
Jordânia	0800 22656
Kosovo - Pristina	38-403-005
Kuwait	227-9501

Laos (via Cingapura)	+65 3158-9628
Letônia	8000 4721
Lituânia	8 800 30451
Luxemburgo	800-27-311
Macau	6825-8516
Macedônia	0800 93894
Malásia	1548770383
Malawi	800 026 9819
Mali	449 60005
Malta	8006 2783
Marrocos (Casablanca)	5204 85014
Maurício	802 049 0005
México	800 681 6945
Mianmar (Yangon)	1 239 0053 0800 800 8023
Moçambique	29 000 000
Moldávia	0800 69006
Mônaco	80094461
Montenegro (Podgorica)	38220405847
Namíbia (Windhoek)	833300079



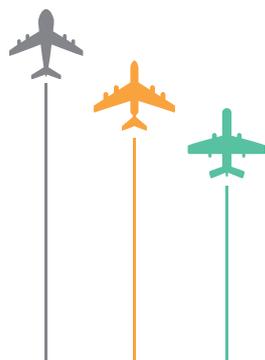
Nepal	1 800 001 0106
Nicarágua (Manágua)	2248-2265 001 800 220 1152
Nigéria	070 80601844
Nigéria	1 227 8917
Noruega	800 62 492
Nova Zelândia	0800-002-341
O *número do Líbano contém duas etapas	01 426 801 e, em seguida, 855-8659-450
Omã	800 74295
Panamá	800 2066
Papua Nova Guiné	000861204
Paquistão (Islamabade)	51 8108900
Paraguai	009 800 542 0162
Paraguai	+595 21 728 9731

Peru	0800 78323
Polônia	00-800-111-3819
Polônia	00-800-141-0213
Porto Rico	1 787 919 0326
Portugal	800 180 367
Quênia	0800 221312
Quênia (Nairobi)	20 3892291
Quirguistão	00 800 13337 289
Reino Unido (inclui Inglaterra, Escócia, Irlanda do Norte, País de Gales)	0 808 189 1053
República Democrática do Congo	064000036
República Dominicana	1-829-200-1123
República Tcheca	800 701 383
Romênia	0-800-360-228



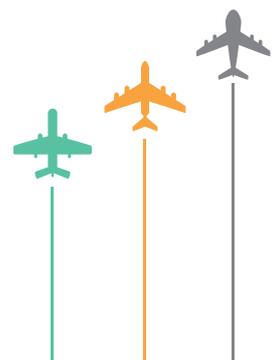
Rússia	8-800-100-9615
Santa Lúcia	1-844-236-5175
Sérvia	0 800 190 167
Sri Lanka	247 2494
Sudão	15 655 9802
Suécia	020 889 823
Suíça	0800 838 835
Tailândia	1 800 012 657
Tailândia (Bangkok)	2105 6161
Taiwan	00801 14 7064
Tanzânia	0800 780 005
Trinidad e Tobago	1-868-224-5814
Tunísia	31399185
Turquia	00-800-113-0803 90 850 390 2109
Ucrânia	0 800 501134

Uganda	206300115
Uruguai	000 401 912 22
Uzbequistão	00 800 120 1246
Venezuela	0800 102 9423
Venezuela (Caracas)	212 720 2174
Vietnã	122 80 390
Vietnã (HoChi Minh)	2844581407
Zimbábue	263 24 2799929
Nota: Para países não listados aqui, use o seguinte número. A assistência do operador pode ser necessária e taxas podem ser cobradas.	+ 1 720 514 4400



## Anexo 2: Defensores de conformidade da WFS

Responsável pela conformidade	E-mail de contato	Região/local de negócios
França	<a href="mailto:whistleblowing.fr@wfs.aero">whistleblowing.fr@wfs.aero</a>	França CDG
Alemanha	<a href="mailto:whistleblowing.de@wfs.aero">whistleblowing.de@wfs.aero</a>	Alemanha FRA
Espanha	<a href="mailto:whistleblowing.es@wfs.aero">whistleblowing.es@wfs.aero</a>	Espanha MAD
Reino Unido	<a href="mailto:whistleblowing.uk@wfs.aero">whistleblowing.uk@wfs.aero</a>	Reino Unido LHR
Irlanda	<a href="mailto:whistleblowing.ir@wfs.aero">whistleblowing.ir@wfs.aero</a>	Irlanda DUB
Suécia	<a href="mailto:whistleblowing.se@wfs.aero">whistleblowing.se@wfs.aero</a>	Suécia ARN
Dinamarca	<a href="mailto:whistleblowing.dk@wfs.aero">whistleblowing.dk@wfs.aero</a>	Dinamarca CPH
Holanda	<a href="mailto:whistleblowing.nl@wfs.aero">whistleblowing.nl@wfs.aero</a>	Países Baixos AMS
Bélgica	<a href="mailto:whistleblowing.be@wfs.aero">whistleblowing.be@wfs.aero</a>	Bélgica BRU
Itália	<a href="mailto:whistleblowing.it@wfs.aero">whistleblowing.it@wfs.aero</a>	Itália MXP
África do Sul	<a href="mailto:whistleblowing.sa@wfs.aero">whistleblowing.sa@wfs.aero</a>	África do Sul JNB
Tailândia	<a href="mailto:whistleblowing.th@wfs.aero">whistleblowing.th@wfs.aero</a>	Tailândia BKK
Hong Kong	<a href="mailto:whistleblowing.hk@wfs.aero">whistleblowing.hk@wfs.aero</a>	Hong Kong HK
Cingapura	<a href="mailto:whistleblowing.sg@wfs.aero">whistleblowing.sg@wfs.aero</a>	Cingapura SIN
América do Norte	<a href="mailto:whistleblowing.na@wfs.aero">whistleblowing.na@wfs.aero</a>	EUA DFW
Brasil	<a href="mailto:whistleblowing.br@wfs.aero">whistleblowing.br@wfs.aero</a>	Brasil GRU
Índia	<a href="mailto:whistleblowing.in@wfs.aero">whistleblowing.in@wfs.aero</a>	Índia BLR



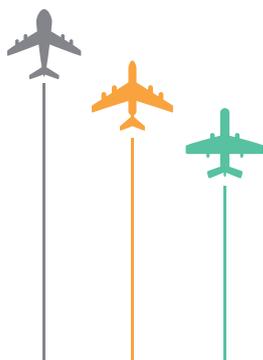
## Anexo 3: Formulário de denúncia

### a) Informações gerais:

- Nome, sobrenome e número de identificação do Denunciante:
- Data da denúncia:
- Departamento/área da Empresa à qual pertence o Denunciante (se for funcionário):
- Descrição da relação entre o Denunciante e a Empresa (se não for um funcionário):
- Endereço ou meio de notificação escolhido pelo Denunciante (e-mail, correspondência):
- Nome e sobrenome da(s) pessoa(s) envolvida(s) e seus dados de comunicação (se souber):
- Datas dos momentos aproximados da ocorrência dos eventos relatados:
- Descrição dos eventos relatados:

### b) Tipo de infração: (marque com um x)

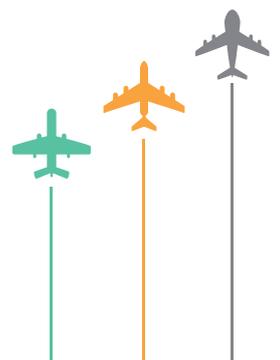
- Suborno
- Tráfico de influência
- Corrupção nos negócios
- Fraude
- Descoberta e divulgação dos segredos da empresa
- Crimes contra a privacidade pessoal e familiar
- Violação e falsificação de obrigações contábeis
- Insolvências puníveis
- Crimes contra a propriedade intelectual
- Danos ao computador, crimes virtuais
- Manipulação de substâncias tóxicas, corrosivas e outras
- Crimes contra os recursos naturais e o meio ambiente
- Crimes contra a saúde pública
- Crime do mercado de ações
- Financiamento ilegal de partidos políticos
- Violação dos direitos dos cidadãos estrangeiros
- Contrabando
- Lavagem de dinheiro
- Financiamento de terrorismo
- Tráfico de órgãos
- Publicidade falsa
- Obstrução da atividade de inspeção
- Outro (descreva)



## Anexo 3: Formulário de denúncia

### c) Considerações sobre o alerta relatado:

- Descrição detalhada dos eventos relatados, incluindo onde ocorreram, as possíveis pessoas envolvidas ou responsáveis e os meios usados para realizar os eventos (se conhecidos).
- Descrição da área de atividade afetada, o possível impacto relevante nos processos de trabalho da Empresa, se há ou não um impacto econômico e uma quantificação aproximada (em euros).
- A comunicação deve ser a mais descritiva, específica e detalhada possível e não deve conter linguagem ofensiva.
- Anexe documentação de apoio ou evidência dos eventos relatados.
- O Denunciante declara que a comunicação está sendo feita de boa-fé e que, exceto por erros ou omissões não intencionais, os dados fornecidos são verdadeiros. O Denunciante também está ciente do tratamento que pode ser dado aos dados pessoais declarados nesta comunicação e do conteúdo da “Política do grupo de denúncias da Worldwide Flight Services”.
- Este documento será mantido nas instalações da Empresa.



## Anexo 4: Declaração de privacidade

### 1. Controlador de dados

[\*Entidade WFS]

### 2. DPO

dpo@wfs.aero

### 3. Base legal para o processamento de dados pessoais

A base legal da WFS para processar dados pessoais está em conformidade com as obrigações legais relevantes estabelecidas pela Diretiva (UE) 2019/1937, suas leis nacionais de transposição e quaisquer outras leis nacionais aplicáveis.

Se os dados pessoais que a WFS receber contiverem categorias especiais de dados, como, saúde, religião ou etnia, entre outros, ou se não forem necessários para o tratamento da denúncia, a WFS não vai coletá-los ou, se forem acidentalmente coletados, a WFS garantirá sua exclusão.

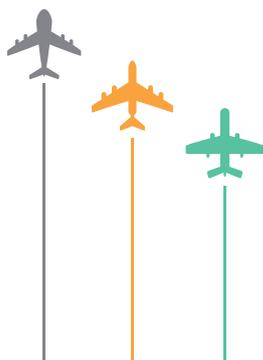
### 4. Princípios de proteção de dados

Os princípios a seguir orientam o processamento de dados pessoais pela WFS:

- A WFS tem o compromisso de lidar com dados pessoais de forma legal, justa e transparente.
- Os dados pessoais serão processados apenas para fins de investigação e para abordar a preocupação relatada.
- A WFS tomará medidas razoáveis para garantir que os dados pessoais sejam precisos e atualizados. Quaisquer dados imprecisos ou incompletos serão prontamente corrigidos ou excluídos. Os dados pessoais que estiverem fora do escopo desta Política serão excluídos imediatamente. Segurança: Serão tomadas medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança dos dados pessoais. Essas medidas serão apropriadas aos riscos apresentados pelo processamento e à natureza dos dados pessoais que estão sendo processados.

### 5. Titulares dos dados

- Denunciante: o indivíduo que relata ou alerta sobre preocupações consideradas denunciáveis nos termos desta Política.
- Nos casos em que a denúncia é feita anonimamente, as regulamentações de proteção de dados pessoais não se aplicam ao Denunciante. No entanto, a WFS adotará medidas apropriadas para garantir máxima confidencialidade.
- A WFS implementou medidas técnicas e organizacionais para proteger o Denunciante e garantir a confidencialidade dos dados relacionados a quaisquer indivíduos investigados com base no relatório.
- Parte denunciada: a pessoa à qual a violação relatada é atribuída ou está associada.
- As mesmas regras estabelecidas para a proteção da identidade do Denunciante serão igualmente aplicáveis à proteção da identidade da Parte Denunciada.



## Anexo 4: Declaração de privacidade

- Terceiros: testemunhas ou colegas de trabalho, entre outros. Qualquer processamento de dados pessoais de terceiros será limitado ao que é necessário para o propósito da investigação e resolução do caso relatado. A WFS tomará medidas razoáveis para garantir a precisão e a integridade dos dados pessoais de terceiros e excluirá quaisquer dados que não sejam mais necessários ou relevantes para a investigação.

### 6. Categorias de dados pessoais processados

A WFS processará quaisquer dados pessoais fornecidos pelo Denunciante em sua denúncia.

### 7. Divulgação de dados pessoais

Para garantir a proteção de dados pessoais, a WFS garante medidas rigorosas de controle de acesso para dados pessoais, limitando o acesso somente a pessoas que têm direito legítimo de acessar tais dados com base em suas responsabilidades atribuídas nos termos desta Política.

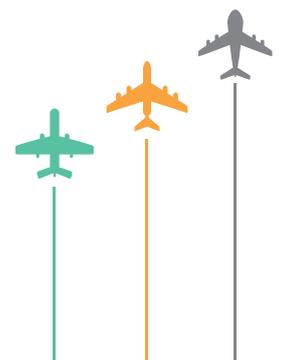
Um número limitado de pessoas designadas, que são funcionários especialmente autorizados da WFS, reunirá e processará as denúncias. Eles estão sujeitos a deveres rígidos de confidencialidade, imparcialidade, transparência e lealdade para com as pessoas cujos dados são processados como parte do Alerta. No desempenho de suas funções, eles se reportam ao Diretor de Conformidade, que realiza sua missão sob a supervisão do Conselho Geral do Grupo.

As informações coletadas na denúncia podem ser divulgadas com base na necessidade de conhecimento a consultores externos da WFS, como consultores jurídicos, de auditoria, financeiros e contábeis, de tecnologia da informação e de recursos humanos ou consultores semelhantes, que estejam vinculados aos mesmos requisitos de confidencialidade até onde permitido pela lei aplicável.

Nas circunstâncias em que os dados pessoais sejam divulgados no contexto de uma investigação ou de um processo administrativo ou criminal, como a uma autoridade judiciária, ministério público ou autoridade administrativa, a WFS garantirá que as disposições legais estejam em vigor para proteger a identidade das pessoas cujos dados são processados como parte do Alerta.

### 8. Tempo durante o qual os dados pessoais são mantidos

A WFS manterá os dados pessoais pelo tempo necessário para investigar e resolver a preocupação relatada. Se nenhuma investigação for iniciada dentro de três (3) meses após o recebimento do Alerta, a WFS excluirá as informações, a menos que seja necessário manter por um período mais longo para cumprir os requisitos legais ou regulatórios. Em casos excepcionais em que os dados devem ser retidos, eles serão anonimizados para proteger a identidade dos indivíduos envolvidos.



## 9. Proteções de segurança

- O acesso a dados pessoais é estritamente controlado, limitado aos indivíduos que têm direito legítimo de acessar os dados por suas responsabilidades atribuídas nos termos desta Política.
- A WFS contratou a CONVERCENT como um processador de dados pessoais confiável para hospedar e administrar a o canal de ética. A CONVERCENT implementou medidas de segurança técnicas, organizacionais e administrativas apropriadas para proteger os dados pessoais que processa em nome da WFS.
- A WFS armazena dados arquivados em um sistema separado e seguro para garantir ainda mais a confidencialidade e a segurança das informações pessoais.
- Nossas proteções técnicas foram projetadas para garantir a integridade, a disponibilidade e a confidencialidade das informações pessoais processadas.

## 10. Transferências internacionais

A WFS não transferirá quaisquer dados pessoais coletados para países fora do Espaço Econômico Europeu (EEE) ou países que não são considerados pela Comissão Europeia aptos para fornecer um nível adequado de proteção de dados sem ter implementado os instrumentos de proteção necessários antes da transferência.

## 11. Direitos de proteção de dados

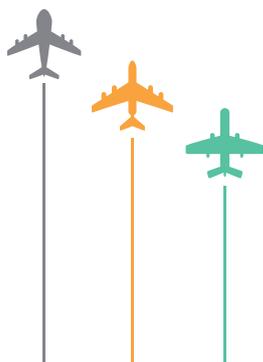
Os titulares dos dados têm o direito de acessar, solicitar correções, excluir e restringir o processamento de seus dados pessoais, bem como o direito de se opor a esse processamento. Para exercer qualquer um desses direitos, entre em contato com [dpo@wfs.aero](mailto:dpo@wfs.aero).

Embora a WFS envie todos os esforços para atender às solicitações, a Empresa pode ter motivos válidos para não atender à sua solicitação caso isso comprometa uma investigação. Por exemplo, se o Denunciante não fornecer detalhes de contato suficientes ou se o atendimento da solicitação comprometer uma investigação criminal em andamento.

Se o titular dos dados acreditar que seus direitos de proteção de dados foram violados, ele também terá o direito de apresentar uma reclamação à autoridade de supervisão local.

A WFS pode atualizar esta Declaração de Privacidade de tempos em tempos para refletir alterações nesta Política ou para cumprir as obrigações legais. Recomendamos que todas as pessoas que atuam sob o escopo desta Política revisem esta Declaração de Privacidade periodicamente.

Se houver dúvidas ou preocupações sobre esta Declaração de Privacidade ou nossa Política, entre em contato conosco pelo e-mail [dpo@wfs.aero](mailto:dpo@wfs.aero).



## Anexo 5: Definições

### **Alerta**

O ato de relatar uma preocupação ou suspeita de comportamento antiético, ilegal ou desconforme dentro de uma organização. É um mecanismo para funcionários ou outras pessoas associadas à organização denunciarem qualquer irregularidade sem medo de retaliação.

### **Titular dos dados**

Uma “pessoa natural identificada ou identificável” de quem ou sobre quem as informações são coletadas. Uma empresa ou organização não pode ser um titular de dados.

### **DIRETIVA (UE) 2019/1937**

Diretiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeu e do Conselho de 23 de outubro de 2019 relacionada à proteção das pessoas que denunciam violações da lei da União.

### **GDPR**

Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 relacionado à proteção das pessoas naturais no que diz respeito ao processamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados).

### **Categorias especiais de dados**

Dados pessoais que revelem origem racial ou étnica, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas ou filiação sindical e o processamento de dados genéticos e dados biométricos, com o objetivo de identificar exclusivamente uma pessoa natural, dados relacionados à saúde ou dados relacionados à vida sexual ou orientação sexual de uma pessoa natural.

### **Diretor de Conformidade da WFS**

Responsável por supervisionar e garantir a adesão da Empresa aos mais altos padrões éticos e a todas as leis e regulamentos aplicáveis, incluindo, entre outros, políticas e procedimentos anticorrupção, de sanções comerciais e internos. Responsável pelo projeto e implementação correta do Programa de Conformidade da WFS.

### **Defensor de Conformidade**

Responsável por garantir a implantação correta e eficaz do Programa de Conformidade da WFS a nível local e servir como o principal ponto de contato local para questões ou preocupações relacionadas à conformidade.

### **Programa de Conformidade da WFS**

Refere-se ao conjunto de políticas e procedimentos internos que estão atualmente em vigor na WFS com o objetivo principal de prevenir, detectar e responder a atos ou comportamentos que possam violar requisitos legais ou regulatórios, políticas corporativas ou padrões éticos. Seu objetivo final é garantir que a WFS esteja em conformidade com todas as leis e regulamentos relevantes e que suas operações estejam alinhadas aos mais altos padrões e valores éticos. Isso inclui, entre outros, esta Política, o Código de Conduta da WFS, a Política Anticorrupção da WFS, a Política de Sanções Comerciais da WFS e o Procedimento Operacional da WFS.

