



Worldwide Flight Services

นโยบายการแจ้งเบาะแส

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 – มิถุนายน 2023



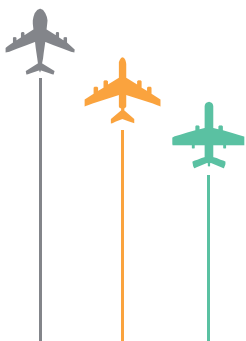
A Member of the SATS Group

WFS (“ดับบลิวเอฟเอส” หรือ “บริษัท”) มุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการบรรลุมาตรฐานสูงสุดของความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และจริยธรรม พนักงานทุกคนของ WFS มีความรับผิดชอบที่จะต้องทำให้มั่นใจได้ว่าไม่มีการใช้พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้ผลประโยชน์ของพนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน บุคคลที่สาม และสาธารณชนทั่วไป ต้องได้รับผลกระทบ ด้วยเหตุนี้ WFS จึงนำนโยบายนี้มาใช้เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ปฏิบัติตามข้อกำหนด และมีความรับผิดชอบ

นโยบายนี้กำหนดแนวทางที่ WFS จะช่วยบุคคลในการแสดงความกังวลได้อย่างมั่นใจ สามารถระบุผู้ที่ต้องการติดต่อด้วย และมีกระบวนการรายงานข้อกังวลโดยปกป้องผู้ร้อง รับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลและบทบัญญัติทางกฎหมาย

อาจมีบางกรณีที่นโยบายนี้แตกต่างจากกฎหมายท้องถิ่นของประเทศใดประเทศหนึ่ง ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดมาตรฐานที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ กฎหมายท้องถิ่นจะมีผลบังคับใช้ หากในทางตรงกันข้าม นโยบายกำหนดให้มีมาตรฐานที่สูงกว่า นโยบายนั้นจะมีผลบังคับใช้ เว้นเสียแต่ว่าการปฏิบัติตามดังกล่าวจะเป็นการละเมิดกฎหมายท้องถิ่น

การมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายนี้เป็นอย่างดีมีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อความมีประสิทธิภาพของนโยบาย ดังนั้น จึงได้มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางด้วยช่องทางต่างๆ หลากหลาย รวมตลอดทั้ง การสื่อสารแบบดิจิทัลหรือการนำเสนอแบบตัวต่อตัว แคมเปญโปสเตอร์ เป็นต้น



1. ขอบเขตของนโยบาย

1.1 ใครบ้างที่สามารถรายงานการแจ้งเตือนภายในนโยบายนี้?

บุคคลที่จัดอยู่ในประเภทที่ระบุไว้ด้านล่าง ไม่ว่าจะในปัจจุบันหรือก่อนหน้านี้ได้เคยเกี่ยวข้องกับบริษัท มีสิทธิในการรายงานการแจ้งเตือน:

- ผู้ถือหุ้น
- พนักงานฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือมีตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาซึ่งอาจรวมถึงพนักงานที่ไม่ใช่ระดับบริหาร
- พนักงาน พนักงานระหว่างการฝึกงาน นักศึกษาฝึกงาน ผู้ที่มีส่วนในกระบวนการสรรหาคัดเลือกหรือสรรหาโดยสมัครใจ
- ผู้รับเหมา รวมถึงลูกค้าและซัพพลายเออร์ และพนักงานของคนกลุ่มนี้
- ผู้ช่วยงานของ WFS หรือของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือ
- คู่สมรส ญาติ หรือบุคคลอื่นใดที่ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้แจ้งเตือนประเภทใดประเภทหนึ่งที่ระบุไว้ข้างต้น

เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ บุคคลที่จัดอยู่ในประเภทดังกล่าวมาแล้วข้างต้นได้รับการกระตุ้นให้รายงานสิ่งผิดปกติหรือรายงานการไม่ปฏิบัติตามนโยบายตามที่พวกเขาได้ทราบ โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกไล่ออกหรือถูกแก้แค้น และได้รับการรับรองว่าข้อมูลใดๆ ที่ให้ไว้จะถูกรักษาเป็นความลับสูงสุด

คำว่า “ผู้แจ้งเบาะแส” ที่ใช้ในนโยบายนี้ หมายถึง บุคคลที่ถูกจัดอยู่ในประเภทดังกล่าวมาแล้วข้างต้น และผู้ที่รายงานข้อกังวลใดๆ ตามที่นโยบายนี้ได้กำหนดขอบเขตไว้

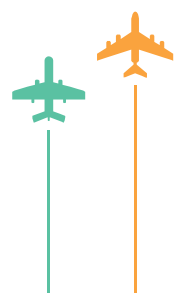
1.2 ใครควรจะถูกรายงาน?

บุคคลที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับ WFS และดำเนินการในนามของหรือเพื่อผลประโยชน์ของ WFS อยู่ในเงื่อนไขที่จะต้องถูกรายงาน หากพวกเขามีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในความผิดปกติหรือพฤติกรรมใดๆ ที่อยู่ในขอบเขตของนโยบายนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง กรรมการ ผู้จัดการ พนักงาน ผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ และบุคคลหรือนิติบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับ WFS

1.3 ข้อกังวลใดที่อาจถูกรายงาน?

การแจ้งเตือนอาจถูกรายงานเพียงเพราะมีเจตนาบริสุทธิ์ที่จะแจ้งข้อกังวลที่ทราบหรือมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมเหล่านั้นที่ละเมิดนโยบายภายในของบริษัท กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือผลประโยชน์สาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

- เป็นความผิดอาญาหรือความผิดละเมิดตามกฎหมายและข้อบังคับภายในประเทศ
- นำมาซึ่งการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการบัญชีและการตรวจสอบ



WHISTLEBLOWING POLICY

- เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกงหรือการประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร
- ประกอบด้วยการละเมิดกฎหมายและ/หรือข้อบังคับอย่างร้ายแรงและจงใจ หรือพันธสัญญาระหว่างประเทศที่ให้สัตยาบันหรืออนุมัติแล้วโดยประเทศที่เกี่ยวข้อง
- เป็นการละเมิดทางปกครอง
- ส่อไปในทางคุกคามหรือมีอคติร้ายแรงต่อผลประโยชน์สาธารณะ
- อาจพาดพิงถึงความรับผิดชอบ หรือความเสียหาย หรือความเสื่อมเสียใดๆ ต่อ WFS
- ก่อให้เกิดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ประสิทธิภาพ หรือสถานการณ์ใดๆ ที่ผู้แจ้งเบาะแสเห็นว่าเกี่ยวข้องที่จะแจ้งให้ WFS ทราบเนื่องจากเป็นความเกี่ยวข้องโดยตรงกับประเด็นด้านจริยธรรมของการบริหารภายในหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ WFS

ในทำนองเดียวกัน ขอบเขตที่เป็นสาระสำคัญของนโยบายนี้ รวมถึงการสอบถามจริยธรรมของ WFS ใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับค่านิยม หลักการ บรรทัดฐาน หรือเกณฑ์ที่มีอยู่ในจรรยาบรรณหรือข้อบังคับภายในอื่นๆ

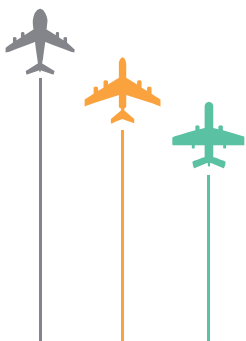
ตัวอย่างของประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ได้แก่

หลักทรัพย์ ฟอกเงิน ยักยอก และฉ้อโกง
ประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการบัญชีและการตรวจสอบ
สินบนและทุจริต

- ประเด็นกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขัน
- การควบคุมการส่งออก การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจและการห้ามค้าขาย
- การเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในที่ทำงาน
- สุขภาพ สุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน
- การปกป้องสิ่งแวดล้อม
- ฝ่าฝืนนโยบายและระเบียบปฏิบัติของ WFS

รายการนี้ไม่ครบทั้งหมด และรายการเหล่านี้มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นต่อไปได้อีก

ผู้แจ้งเบาะแสไม่ควรใช้ช่องทางการรายงานที่ระบุไว้ในนโยบายนี้เพื่อรายงานข้อร้องเรียนทั่วไป หรือเรื่องเฉพาะบุคคล เช่น ความขัดแย้งส่วนบุคคลระหว่างพนักงานด้วยกัน ความขัดแย้งระหว่างพนักงานและผู้จัดการของพนักงาน เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างงาน ประเด็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน การถูกเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย หรือเรื่องอื่นที่คล้ายคลึงกัน สาระดังกล่าวควรได้รับการแก้ไขโดยผู้จัดการตามสายงาน ฝ่ายกฎหมาย หรือ พนักงานในฝ่ายทรัพยากรบุคคล



1.4 ผู้รับผิดชอบนโยบาย

เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ การจัดการให้เป็นไปตามนโยบายเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยมีเจ้าหน้าที่การปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นคนแนะนำแนวทาง

2. หลักการทั่วไป

2.1 ความคุ้มครองการละเมิดของข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

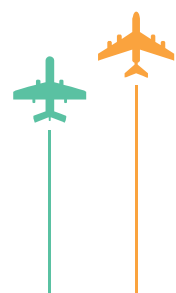
WFS ต้องการให้มั่นใจว่าการรายงานการแจ้งเตือนผ่านช่องทางที่มีอยู่นั้นเป็นความลับไม่เฉพาะสำหรับทุกคนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้แจ้งเบาะแส แต่รวมถึงพนักงานทุกคนของบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คำนึงว่าคนเหล่านั้นจะมีตำแหน่งใดในบริษัท เรื่องนี้จึงเป็นการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นี้ จึงมีการระบุไว้อย่างชัดเจนว่าสิทธิของผู้ถูกล่ามวาท ("ผู้ถูกรายงาน") ในการเข้าถึงข้อมูลภายใต้ GDPR ไม่ครอบคลุมไปถึงข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดของผู้แจ้งเบาะแส บุคคลที่ทราบข้อมูลของรายงานที่ทำผ่านช่องทางเหล่านี้เพื่อจุดประสงค์ในการไต่สวนและตัดสินใจมีหน้าที่ต้องรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส โดยเฉพาะอย่างยิ่งการละเมิดของผู้แจ้ง อย่างไรก็ตาม หากผู้แจ้งเบาะแสดังใจเปิดเผยตัวตนของตนในการเปิดเผยต่อสาธารณะ การรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือบุคคลที่สามจะไม่สามารถรับประกันได้

2.2 ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่รายงานสิ่งผิดปกติหรือพฤติกรรมโดยสุจริตจะได้รับความคุ้มครอง สิ่งสำคัญอย่างยิ่งยวด คือ ผู้แจ้งเบาะแสต้องเชื่อว่าข้อเท็จจริงที่ตนรายงานนั้นถูกต้องและเป็นความจริง ตามสถานการณ์และข้อมูลที่มีอยู่ ณ เวลาที่แจ้ง สิ่งนี้เป็นมาตรฐานเตือนล่วงหน้าเพื่อป้องกันการรายงานเท็จและมุ่งร้าย และให้มั่นใจว่าผู้ที่แจ้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องหรือทำให้เข้าใจผิดจะไม่ได้รับการคุ้มครอง อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หากมิได้เจตนา จะไม่ทำให้เป็นการปฏิเสธความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส แรงจูงใจของผู้แจ้งเบาะแสไม่จำเป็นต้องสอดคล้องเกี่ยวข้องกับระบบการทำงานหรือช่องทางที่เหมาะสมของการรายงาน ความคุ้มครองยังขยายไปถึงบุคคลใดที่มีข้อสงสัยอันควรหรือติดใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่รายงาน แม้ว่าพวกเขาจะไม่มีหลักฐานที่แน่ชัดก็ตาม การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสรวมถึงการป้องกันการแก้แค้นต่อนิติบุคคลที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นเจ้าของ พนักงาน หรือมีความเกี่ยวข้องอื่นๆ ในบริบทการทำงาน ซึ่งรวมถึงมาตรการต่างๆ เช่น การปฏิเสธการให้บริการหรือการปฏิบัติอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน

2.3 การแก้แค้นเป็นสิ่งต้องห้าม

เพื่อรับประกันการคุ้มครองตามกฎหมาย เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่จะต้องปกป้องการแก้แค้นทุกรูปแบบต่อบุคคลที่รายงานโดยสุจริตต่อกล่าวหาการประพฤติมิชอบภายใต้ขอบเขตของนโยบายนี้ การแก้แค้นหมายถึงผลในทางลบใดๆ ที่ผู้แจ้งเบาะแสดังใจได้รับผลกระทบทางลบทางตรงหรือทางอ้อมโดยเป็นผลจากการเปิดเผยข้อมูล



ด้วยเหตุผลนี้ WFS จะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสจากทุกรูปแบบของการแค้น การเลือกปฏิบัติ หรือการลงโทษที่เกิดขึ้นจากการรายงานโดยสุจริต อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่าหากการสอบสวนเป็นการภายในซึ่งผู้แจ้งเบาะแสสนใจให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือบิดเบือน อาจมีการลงโทษทางวินัยที่เหมาะสม

2.4 การคุ้มครองบุคคลที่สามที่ระบุในข้อบังคับ

ข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการป้องกันการเปิดเผยตัวตนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในรายงานในทุกขั้นตอนของการแจ้งเบาะแส ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของกฎหมาย และข้อกำหนดที่กำหนดไว้สำหรับการรายงานต่อบุคคลภายนอกหรือรายงานต่อสาธารณะ

2.5 การให้คำปรึกษาหารือกับผู้แจ้งเบาะแส

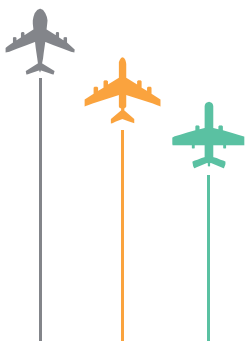
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจะให้คำแนะนำและข้อมูลที่ถูกต้องเป็นรายบุคคลแก่ผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับความคืบหน้าและความรับผิดชอบในการดำเนินการของคณะผู้ดำเนินการ

2.6 ภาระผูกพันทางกฎหมายหรือสัญญาเนื่องมาจากการรายงาน

ข้อผูกพันทางกฎหมายหรือความรับผิดชอบตามสัญญาของบุคคล เช่น ข้อความผูกพันความภักดีต่อองค์กร ความลับในวิชาชีพ หรือข้อตกลงแห่งการไม่เปิดเผย จะไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อป้องกันมิให้รายงาน ปฏิเสธความคุ้มครอง หรือลงโทษผู้แจ้งเบาะแสที่ให้ข้อมูลที่อยู่ภายในขอบเขตของข้อตกลงดังกล่าว หากเป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว ผู้แจ้งเบาะแสะจะไม่ต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบใดๆ ทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง หรือทางกฎหมายแรงงาน อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสะอาจต้องรับผิดชอบต่อหากให้ข้อมูลเป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดโดยไม่มีเหตุผลเพียงพอ

2.7 การปกป้องผู้แจ้งเบาะแสะ

ผู้แจ้งเบาะแสะที่รายงานการประพฤติมิชอบ หากใช้ข้อมูลหรือเอกสารที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายจะไม่ต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการทางกฎหมายใดที่เป็นผลจากการแจ้ง แม้กระทั่งหากผู้แจ้งเบาะแสะจะแบ่งปันข้อมูลให้ผู้อื่นทราบหรือทำสำเนา ความคุ้มครองนี้ขยายเพิ่มเติมหากว่าการกระทำของผู้แจ้งเบาะแสะดังกล่าวอาจจะเป็นการละเมิดสัญญาจ้างงาน อย่างไรก็ตาม หากข้อมูลหรือเอกสารได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น ได้มาจากการบุกรุกไม่ถูกต้องด้วยตัวบุคคลหรือผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ผู้แจ้งเบาะแสะอาจต้องรับผิดชอบทางอาญาภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องทราบว่า ผู้แจ้งเบาะแสะมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบหรือการดევ่นไม่กระทำใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับรายงานหรือไม่จำเป็นกับการที่จะเปิดเผยการละเมิด



พึงต้องทราบว่า ความคุ้มครองที่ผู้แจ้งเบาะแสได้รับ จะใช้ไม่ได้กับข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือเอกสาร (ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบหรือสื่อใด) ที่ได้รับความคุ้มครองโดยความลับเกี่ยวกับความมั่นคงการป้องกันประเทศ ความลับทางการแพทย์ หรือสิทธิพิเศษทางกฎหมาย

2.8 ความคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในนโยบายการแจ้งเบาะแส

การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสารหรือรายงานใดๆ อยู่ภายใต้ความคุ้มครองของกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ หากต้องการทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้ โปรดดูภาคผนวก 4 “คำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคล” ซึ่งรวมอยู่ในนโยบายนี้

2.9 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นและการจัดการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการตามกฎระเบียบของ WFS มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งหรือการรายงานจะไม่มีส่วนร่วมหรือมีอิทธิพลใดๆ ในการดำเนินการหรือการตัดสินใจ เพื่อป้องกันอคติหรือความไม่ยุติธรรมที่อาจเกิดขึ้น

3. ช่องทางการแจ้งเหตุ

ช่องทางการรายงานจัดให้มีหลากหลายช่องทางเพื่อรายงานการแจ้งเหตุ ซึ่งช่วยให้ผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกช่องทางที่เหมาะสมที่สุดโดยคำนึงถึงสถานการณ์เฉพาะของเรื่อง

3.1 ระบบการรายงานของกลุ่มบริษัท (“สายด่วนจริยธรรม”)

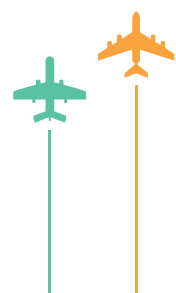
เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรายงานมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ WFS ได้ว่าจ้าง CONVERCENT เป็นผู้ให้บริการในฐานะบุคคลที่สาม เพื่อรองรับและจัดการสายด่วนจริยธรรม เมื่อได้รับรายงานแล้ว บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการเข้าถึงรายงานตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายภายใต้นโยบายนี้จะตรวจสอบทันที พร้อมทั้งเข้าควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับอย่างเข้มงวด

ผู้แจ้งเบาะแสมารถเข้าถึงระบบการรายงานได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันผ่านช่องทางต่อไปนี้

- ช่องทางออนไลน์: ผู้แจ้งเบาะแสมารถยื่นรายงานโดยช่องทางออนไลน์ที่ <http://app.convercent.com/>
- สายด่วนทางโทรศัพท์: ผู้แจ้งเบาะแสมารถติดต่อสายด่วนทางโทรศัพท์ได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในภาคผนวก 1 ของนโยบายนี้

3.2 ไปรษณีย์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ ยังสามารถส่งการแจ้งเหตุได้ทางไปรษณีย์ โดยขอแนะนำให้ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ต่อไปนี้



Mail:

WFS Global

Compliance Officer - Whistleblowing Policy

7 boulevard de la Madeleine

75001 Paris

E-mail:

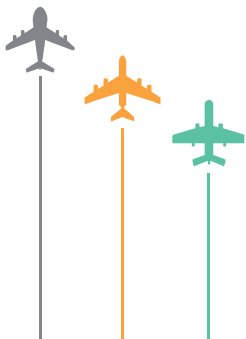
whistleblowing@wfs.aero

3.3 Compliance Champions

ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งข้อกังวลแบบตัวต่อตัวกับ Compliance Champion ในประเทศได้ หากผู้แจ้งต้องการ โดยสามารถ
ดูข้อมูลการติดต่อ Compliance Champion ได้ในภาคผนวก 2 ของนโยบายนี้

3.4 ช่องทางการรายงานภายนอกหรือสาธารณะ

ผู้แจ้งเบาะแสยังสามารถใช้ช่องทางการรายงานจากภายนอกองค์กรหรือจากสาธารณะได้ โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขทาง
กฎหมายและข้อกำหนดที่กำหนดไว้สำหรับสิ่งเหล่านี้



3.5 อื่นๆ

หากบุคคลเลือกที่จะรายงานทางอีเมล จดหมายธรรมดา หรือด้วยวาจา ขอแนะนำให้ใช้แบบฟอร์มการรายงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก 3 ของนโยบายนี้

โปรดทราบว่ารายงานใดๆ ที่ส่งผ่านช่องทางอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นอาจไม่ได้รับการยอมรับและถูกเพิกเฉย

แม้ว่าช่องทางการรายงานส่วนใหญ่ที่จัดให้มีขึ้นจะเปิดโอกาสให้ผู้แจ้งเบาะแสรายงานการแจ้งเตือนโดยไม่เปิดเผยตัวตน แต่ WFS สนับสนุนให้ผู้แจ้งเบาะแสรายงานด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพมากกว่า หากผู้แจ้งเบาะแสเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตน WFS รายงานที่ระบุตัวตนจะได้รับการจัดการด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพมากกว่า หากผู้แจ้งเบาะแสเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตน WFS สนับสนุนให้ใช้สายด่วนจริยธรรมเพื่อรายงานการแจ้งเหตุ การแจ้งเหตุที่ไม่ระบุชื่อจะได้รับการจัดการด้วยความระมัดระวังเพิ่มขึ้น และการตอบรับการแจ้งเหตุจะขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของข้อเท็จจริงและระดับของรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักฐานและองค์ประกอบข้อเท็จจริงที่สนับสนุน

ขอแนะนำให้ผู้แจ้งเบาะแสรายงานข้อกังวลของตนอย่างเฉพาะเจาะจงและละเอียดถี่ถ้วนที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

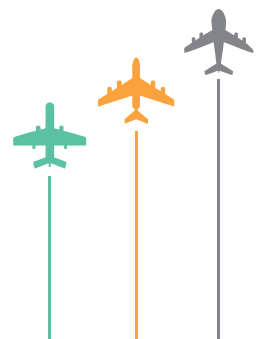
4. การดำเนินการกับการแจ้งเหตุ

4.1 การรับการติดต่อสื่อสารและ/หรือรายงาน

เหตุที่ได้รับแจ้งจะถูกส่งโดยไม่ชักช้าไปยังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการประเมินการสื่อสารและ/หรือรายงานทั้งหมดที่ส่งผ่านช่องทางที่เกี่ยวข้องทันที เมื่อเห็นว่าจำเป็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจะได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจาก Compliance Champion ในประเทศที่มีการแจ้งข้อกังวล

4.2 การแจ้งการดำเนินการต่อผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับแจ้งการได้รับไว้แล้วของการแจ้งเหตุภายในเจ็ด (7) วันทำการนับจากวันที่แจ้ง (เช่น การพิจารณาการแจ้งเหตุ) นั้นอยู่ในขอบเขตของนโยบายนี้หรือไม่ ผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับแจ้งความคืบหน้าและผลการไต่สวน ผู้แจ้งเบาะแสอาจถูกขอให้ข้อมูลเพิ่มเติม ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของการวิเคราะห์การแจ้งเหตุเบื้องต้น หากการแจ้งเหตุที่ได้รับ อยู่นอกเหนือขอบเขตของนโยบายนี้ การแจ้งเหตุนั้นจะถูกระงับไป



4.3 การแก้ไขเนื้อหาของการสื่อสารและ/หรือข้อกังวลที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่ตรวจพบความไม่สมบูรณ์ในการแจ้งข้อความและ/หรือรายงาน ผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับแจ้งทันทีเกี่ยวกับความบกพร่องดังกล่าว หากความบกพร่องนั้นไม่ได้รับการแก้ไขภายใน (5) ชั่วโมงทำการนับจากวันถัดจากการแจ้งเตือน รายงานจะถูกปฏิเสธ และจะเก็บเข้าหอหมายเหตุเป็นลำดับถัดไป และจะไม่มีการเริ่มต้นไต่สวน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจะตอบรับว่ามีการแจ้งเตือน การตัดสินใจที่ได้กระทำ การเก็บเข้าหอจดหมายเหตุ หากว่ามีและเหตุผลสำหรับการตัดสินใจดังกล่าว การตัดสินใจโดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้จะไม่เป็นการยับยั้งการเริ่มต้นไต่สวนในภายหลัง หากได้รับข้อมูลเพิ่มเติม

หากการรายงานถูกปฏิเสธ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสดูว่าเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่อยู่ติดต่อที่ให้ไว้ โดยระบุอย่างชัดเจนและให้เหตุผลในการปฏิเสธ หากมีข้อมูลใหม่ของเรื่องเดียวกันหรือเรื่องคล้ายกันกับเรื่องที่ได้พิจารณาปฏิเสธไปแล้ว มีลักษณะคล้ายกับที่พิจารณาแล้ว การพิจารณาตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้จะไม่เป็นการยับยั้งการไต่สวนในลำดับต่อมา ผู้แจ้งเบาะแสดาจถูกขอให้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในระหว่างการไต่สวน แต่ไม่ใช่ข้อกำหนดที่จำเป็นต้องทำ นอกจากนี้ ผู้แจ้งเบาะแสดจะได้รับแจ้งความคืบหน้าของการไต่สวนและผลที่คาดว่าจะได้รับ ในระหว่างการประเมินกระบวนการที่เหมาะสมในการจัดทำรายงานเพื่อการสื่อสาร

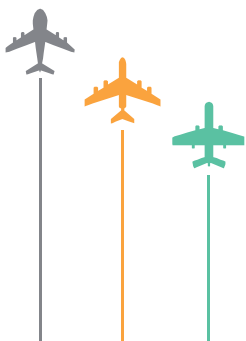
กระบวนการและการตอบสนองต่อผู้แจ้งเบาะแสดจะดำเนินไปภายในระยะเวลาที่เหมาะสมไม่เกิน (3) สามเดือน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี ขึ้นอยู่กับลักษณะและความซับซ้อนของเรื่องที่ร้องเรียน การไต่สวนอาจต้องใช้เวลาจนถึง (6) หกเดือน ผู้แจ้งเบาะแสดจะได้รับแจ้งเมื่อการไต่สวนแล้วเสร็จและจะปิดเรื่อง ผู้แจ้งเบาะแสดอาจให้ข้อมูลใดๆ ที่เขา/เธอเห็นว่าเหมาะสมเพื่อเปิดเรื่องอีกครั้งหนึ่ง

4.4 ศาลพิจารณาบททวนรายงานข้อเท็จจริง

ผู้แจ้งเบาะแสมีสิทธิขอให้ศาลตรวจสอบรายงานที่ได้รับ

4.5 การปฏิเสธการสื่อสารและ/หรือข้อกังวล

หากการแจ้งเหตุไม่เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างเป็นทางการที่จำเป็น หรือข้อเท็จจริงที่รายงาน ไม่ก่อให้เกิดการละเมิดภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ ผู้แจ้งเบาะแสดจะได้รับแจ้งถึงการปฏิเสธนี้



เหตุผลในการปฏิเสธอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- a) ได้รับการสื่อสารและ/หรือการแจ้งเตือนจากช่องทางที่ไม่ได้กำหนดไว้
- b) การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเป็นทางการ
- c) ข้อเท็จจริงที่อยู่นอกขอบเขตวัตถุประสงค์ของนโยบาย
- d) ข้อเท็จจริงที่รายงานคลุมเครือหรือไม่ชัดเจน
- e) ข้อเท็จจริงที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือเป็นการแจ้งเตือนที่ซ้ำกับเหตุการณ์ที่รายงานก่อนหน้านี้

4.6 การแจ้งการดำเนินการต่อผู้ที่ถูกรายงาน

เมื่อได้รับการแจ้งเตือน หรือโดยการเปิดเผยต่อสาธารณะ ถึงข้อมูลใดบุคคลหนึ่งซึ่งถูกรายงานว่าได้กระทำการฝ่าฝืน ผู้ถูกรายงานจะได้รับแจ้งภายในเวลาและลักษณะที่เห็นสมควรเพื่อให้มั่นใจในการดำเนินการการไต่สวน (i) ใ้รับการแจ้งเตือน (ii) ข้อกล่าวหาที่เฉพาะเจาะจงต่อผู้ถูกรายงาน และ (iii) แผนกและบุคคลที่สามที่อาจได้รับการแจ้งเตือน นอกจากนี้ (iv) ผู้ถูกรายงานจะได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สิทธิปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม หากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเห็นว่าการแจ้งผู้ถูกรายงานจะส่งผลเสียต่อการไต่สวน ทำลายหลักฐานหรือข้อพิสูจน์ หรือขัดขวางการดำเนินงานตามปกติของบริษัท การแจ้งให้ทราบอาจถูกเลื่อนออกไปจนกว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะหมดไป

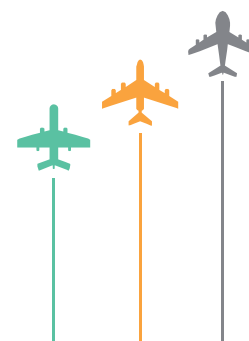
ไม่ว่าในกรณีใด WFS จะปฏิบัติตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ให้แจ้งผู้ถูกรายงานทราบ นับจากได้รับการแจ้งเตือน

5. ภาระหน้าที่ในการรายงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจะต้องรายงานฝ่ายบริหารของบริษัทเกี่ยวกับการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติใช้ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามนโยบายตามกำหนดระยะเวลาและอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

6. การปรับปรุงและทบทวนนโยบาย

นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและทำให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอตามที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการแบ่งปันแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อที่จะมั่นใจได้ว่า ขั้นตอนที่กำหนดไว้ยังคงเหมาะสมสำหรับช่องทางที่กำหนด และยังคงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้



WHISTLEBLOWING POLICY

รายการภาคผนวก

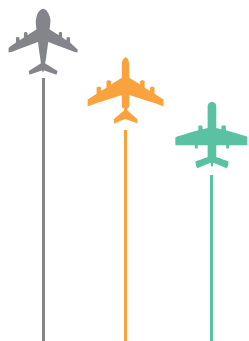
ภาคผนวก 1: หมายเลขโทรศัพท์กลางเพื่อการรายงานกลุ่มบริษัท

ภาคผนวก 2: เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบของ WFS

ภาคผนวก 3: แบบฟอร์มการรายงาน

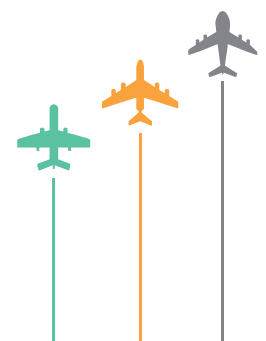
ภาคผนวก 4: คำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคล

ภาคผนวก 5: คำนิยาม

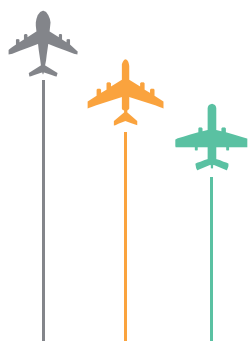


ภาคผนวก 1: หมายเลขโทรศัพท์กลางเพื่อการรายงานกลุ่มบริษัท

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์	ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
แอลเบเนีย (ติรานา)	4 454 1957	บอตสวานา	00269 800 3002 116
แอลจีเรีย	982402369	บราซิล	0 800 892 2299
อันดอร์รา	00 800 1777 9999	บราซิล (รีโอเดอจาเนโร)	21 2018-1111
แองโกลา (ลูอันดา)	226434276	บรูไน	801 4144
แอนทีกา	1-855-385-4107	บัลแกเรีย	0800 46038
อาร์เจนตินา	0800-333-0095	บูร์กินาฟาโซ	25300026
ออสเตรเลีย	1 800 763 983	กัมพูชา (พนมเปญ)	23962515
ออสเตรีย	800 281119	แคนาดา	1-800-235-6302
บาฮามาส	1-855-271-0889	หมู่เกาะเคย์แมน	1-855-475-9296
บาร์เรน	800 06 488	ชิลี	800-914-012
บังกลาเทศ	(0) 9610 998400	จีน	400 120 3062
บาร์เบโดส	1-855-203-6928	โคลอมเบีย	01-800-5189703
เบลารุส	8 820 0011 0404	โคลอมเบีย (โบโกตา)	6013816523
เบลเยียม	0800 260 39	คอสตาริกา	4000-3876
เบลีส	1 800 017 6274	โครเอเชีย	0800 806 520
เบนิน (ปารากู)	61012482	กูราเซา	9 7889979
เบอร์มิวดา	1-855-579-9534	ไซปรัส	8009 4544
โบลิเวีย	800 104 008	สาธารณรัฐเช็ก	800 701 383
บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา	080-083-038	เดนมาร์ก	8082 0058

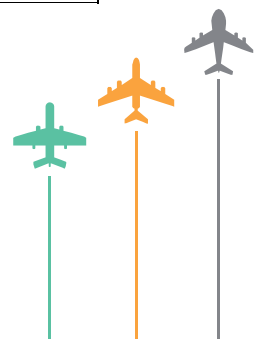


ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์	ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
โดมินิกัน	1-829-200-1123	ฮอนดูรัส	800-2791-9500
เอกวาดอร์	1 800 000 138	ฮ่องกง	800 906 069
อียิปต์	0800 000 0413	ฮังการี	212111440
เอลซัลวาดอร์ (ซานซัลวาดอร์)	2113-3417	ไอซ์แลนด์	800-4256
เอสโตเนีย	800 0100 431	อินเดีย	000 800 100 3428
เอธิโอเปีย	800-86-1917	อินเดีย	000 800 100 4175
ฟินแลนด์	0800 07 635	อินเดีย (โกลกาตา)	337-1279005
ฝรั่งเศส	0805 080339	อินโดนีเซีย	0800 1503216
จอร์เจีย	706 777493	ไอร์แลนด์	1800 904 177
เยอรมนี	0800 181 2396	อิสราเอล	1 809 477254
กานา	24 2426201	อิสราเอล (เยรูซาเลม)	2-375-2169
กรีซ	00800 1809 202 5606	อิตาลี	800 727 406
กรีซ (เอเธนส์)	21-1198-2708	ไอวอรีโคสต์	0566770939 1 855 271 0889
กรีนาดา	1-855-304-7847	จาเมกา	1-876-633-1693



ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
กวม	833 444 0484
กัวเตมาลา (กัวเตมาลาซิตี)	2378-4832
จอร์แดน	0800 22656
คาซัคสถาน	8 800 333 3511
เคนยา	0800 221312
เคนยา (ไนโรบี)	20 3892291
สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)	080 880 0476
คอซอวอ (พริสตีนา)	38-403-005
คูเวต	227-9501
คีร์กีซสถาน	00 800 13337 289
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ผ่านทางสิงคโปร์)	+65 3158-9628
ลัตเวีย	8000 4721
สาธารณรัฐเลบานอน *หมายเลข 2 ขั้นตอน	01 426 801 ต่อ 855-8659-450
ลิทัวเนีย	8 800 30451
ลักเซมเบิร์ก	800-27-311
มาเก๊า	6825-8516
มาซิโดเนียเหนือ	0800 93894
มาลาวี	800 026 9819
ไนจีเรีย	070 80601844

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
ญี่ปุ่น	0800-170-5621
ญี่ปุ่น	001 800 1777 9999
มาเลเซีย	1548770383
มาลี	449 60005
มอลตา	8006 2783
มอริเชียส	802 049 0005
เม็กซิโก	800 681 6945
มอลโดวา	0800 69006
โมนาโก	80094461
มอนเตเนโกร (พอดกอรีตซา)	38220405847
โมร็อกโก (กาซาบลังกา)	5204 85014
โมซัมบิก	29 000 000
เมียนมา (ย่างกุ้ง)	1 239 0053 0800 800 8023
นามิเบีย (วินด์ฮุก)	833300079
เนปาล	1 800 001 0106
เนเธอร์แลนด์	0-800-022-0441
นิวซีแลนด์	0800-002-341
สาธารณรัฐนิการากัว (มานากัว)	2248-2265 001 800 220 1152
สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก	064000036



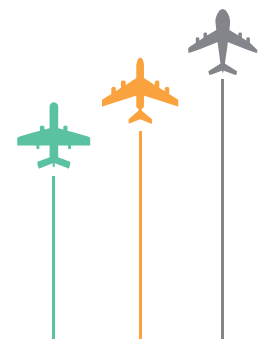
WHISTLEBLOWING POLICY

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
ไนจีเรีย	1 227 8917
นอร์เวย์	800 62 492
โอมาน	800 74295
ปากีสถาน (อิสลามาบัด)	51 8108900
ปานามา	800 2066
ปาปัวนิวกินี	000861204
ปารากวัย	009 800 542 0162
ปารากวัย	+595 21 728 9731
เปรู	0800 78323
ฟิลิปปินส์ (มะนิลา)	2 86263049
โปแลนด์	00-800-111-3819
โปแลนด์	00-800-141-0213
โปรตุเกส	800 180 367

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
โรมาเนีย	0-800-360-228
รัสเซีย	8-800-100-9615
ซาอุดีอาระเบีย	800 814 0282
ซาอุดีอาระเบีย	800-850 0510
เซอร์เบีย	0 800 190 167
สิงคโปร์	800-852-3912
สโลวะเกีย	0 800 002 487
สโลวีเนีย	0 804 88853
แอฟริกาใต้	080 098 3612
สเปน	900 905460
ศรีลังกา	247 2494
เชนดูลูเซีย	1-844-236-5175
ชูดาน	15 655 9802

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
เปอร์โตริโก	1 787 919 0326
กาตาร์	00800 100 801
ไต้หวัน	00801 14 7064
แทนซาเนีย	0800 780 005
ไทย	1 800 012 657
ไทย (กรุงเทพ)	2105 6161
ตรินิแดดและโตเบโก	1-868-224-5814
ตูนิเซีย	31399185
ตุรกี	00-800-113-0803 90 850 390 2109
ยูกันดา	206300115
ยูเครน	0 800 501134
สหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์	8000 3570 3169
สหราชอาณาจักร (รวมถึง อังกฤษ สกอตแลนด์ ไอร์แลนด์ เหนือ เวลส์)	0 808 189 1053
สหรัฐอเมริกา (รวมถึง หมู่เกาะ เวอร์จินของสหรัฐอเมริกา เครือรัฐเปอร์โตริโก กวม)	1-800-461-9330
อุรุกวัย	000 401 912 22

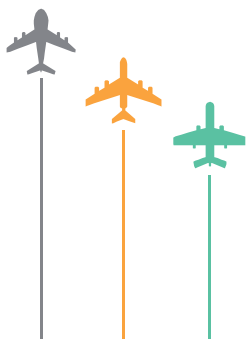
ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
สวีเดน	020 889 823
สวิตเซอร์แลนด์	0800 838 835
อุซเบกิสถาน	00 800 120 1246
เวเนซุเอลา	0800 102 9423
เวเนซุเอลา (การากัส)	212 720 2174
เวียดนาม	122 80 390
เวียดนาม (โฮจิมินห์)	2844581407
ซิมบับเว	263 24 2799929
หมายเหตุ: สำหรับประเทศที่ ไม่ได้อยู่ในรายการนี้ สามารถ ติดต่อตามหมายเลขนี้ อาจ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือ จากผู้ให้บริการและอาจมี ค่าใช้จ่าย	+1 720 514 4400



WHISTLEBLOWING POLICY

ภาคผนวก 2: เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบของ WFS

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบ	อีเมลติดต่อ	ภูมิภาค / ที่ตั้ง
ฝรั่งเศส	whistleblowing.fr@wfs.aero	ฝรั่งเศส CDG
เยอรมนี	whistleblowing.de@wfs.aero	เยอรมนี FRA
สเปน	whistleblowing.es@wfs.aero	สเปน MAD
สหราชอาณาจักร	whistleblowing.uk@wfs.aero	สหราชอาณาจักร LHR
ไอร์แลนด์	whistleblowing.ir@wfs.aero	ไอร์แลนด์ DUB
สวีเดน	whistleblowing.se@wfs.aero	สวีเดน ARN
เดนมาร์ก	whistleblowing.dk@wfs.aero	เดนมาร์ก CPH
เนเธอร์แลนด์	whistleblowing.nl@wfs.aero	เนเธอร์แลนด์ AMS
เบลเยียม	whistleblowing.be@wfs.aero	เบลเยียม BRU
อิตาลี	whistleblowing.it@wfs.aero	อิตาลี MXP
แอฟริกาใต้	whistleblowing.sa@wfs.aero	แอฟริกาใต้ JNB
ไทย	whistleblowing.th@wfs.aero	ไทย BKK
ฮ่องกง	whistleblowing.hk@wfs.aero	ฮ่องกง HK
สิงคโปร์	whistleblowing.sg@wfs.aero	สิงคโปร์ SIN
อเมริกาเหนือ	whistleblowing.na@wfs.aero	อเมริกาเหนือ DFW
บราซิล	whistleblowing.br@wfs.aero	บราซิล GRU
อินเดีย	whistleblowing.in@wfs.aero	อินเดีย BLR



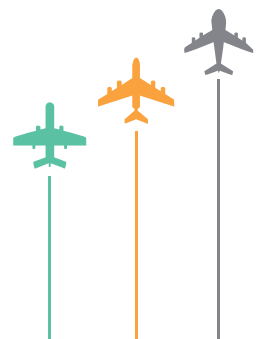
ภาคผนวก 3: แบบฟอร์มการรายงาน

a) ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ นามสกุล และหมายเลขประจำตัวของผู้แจ้งรายงาน
- วันที่แจ้งรายงาน
- แผนก/ส่วนงานของบริษัทที่ผู้แจ้งรายงานปฏิบัติงาน (กรณีเป็นพนักงานของบริษัท)
- รายละเอียดความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งรายงานและบริษัท (กรณีที่มีได้เป็นพนักงานของบริษัท)
- ที่อยู่หรือวิธีที่ผู้แจ้งรายงานเลือกที่จะรายงาน (จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปรษณีย์)
- ชื่อและนามสกุลของผู้ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลการติดต่อ (หากทราบ)
- วันที่โดยประมาณของการเกิดเหตุการณ์ที่แจ้งรายงาน
- รายละเอียดของเหตุการณ์ที่แจ้งรายงาน

b) ประเภทของการละเมิด (ทำเครื่องหมาย x)

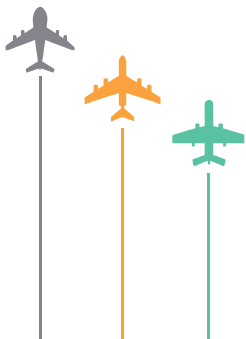
- การติดสินบน
- การใช้อิทธิพล
- การทุจริตทางธุรกิจ
- การฉ้อโกง
- การค้นหาและเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท
- อาชญากรรมต่อความเป็นส่วนตัวและครอบครัว
- การละเมิดและการปลอมแปลงข้อมูลทางบัญชี
- การถูกลงโทษให้ล้มละลาย
- อาชญากรรมทางทรัพย์สินทางปัญญา
- การเป็นภัยทางคอมพิวเตอร์ อาชญากรรมไซเบอร์
- การบิดเบือนสารพิษ สารกัดกร่อน และสารอื่นๆ
- ความผิดต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ความผิดต่อการสาธารณสุข
- อาชญากรรมตลาดหุ้น
- การจัดหาเงินทุนที่ผิดกฎหมายของพรรคการเมือง



- การละเมิดสิทธิของพลเมืองต่างประเทศ
- การลักลอบนำเข้า
- การฟอกเงิน
- การจัดหาเงินทุนของกลุ่มก่อการร้าย
- การค้าอวัยวะ
- การโฆษณาหลอกลวง
- การขัดขวางการตรวจสอบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

c) ข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับการแจ้งเตือนที่รายงาน

- คำอธิบายโดยละเอียดของเหตุการณ์ที่รายงาน รวมถึงสถานที่เกิดเหตุ บุคคลที่เป็นได้ว่าเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบ และวิธีการที่ใช้ในการดำเนินการเหตุการณ์นั้น (หากทราบ)
- รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบ ผลกระทบที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการทำงานของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือไม่ก็ตาม และการคาดการณ์โดยประมาณ (ในสกุลเงินยูโร)
- การสื่อสารต้องบรรยายชัดเจน เฉพาะเจาะจง และมีรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และไม่ควรใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม
- แนบเอกสารประกอบหรือหลักฐานของเหตุการณ์ที่รายงาน
- ผู้แจ้งรายงานแสดงให้เห็นโดยชัดแจ้งว่าการแจ้งนั้นกระทำโดยสุจริตและข้อมูลที่ให้ไว้เป็นจริงถูกต้อง ยกเว้นข้อผิดพลาดหรือการละเว้นไม่แจ้งโดยมิได้เจตนา ผู้แจ้งรายงานยังตระหนักถึงการปฏิบัติที่อาจมีต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ตามมาไว้ใน การสื่อสารนี้ และเนื้อหาของ “นโยบายการแจ้งรายงานของเวลดิวด์โฟลท์ เซอร์วิส”
- เอกสารนี้จะถูกเก็บไว้ในพื้นที่ของบริษัท



ภาคผนวก 4 : คำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคล

1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

WFS Global S.A.S.

2. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

dpo@wfs.aero

3. ข้อกำหนดพื้นฐานที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อกำหนดพื้นฐานที่ WFS ใช้อ้างอิงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องนั้นเป็นไปตามพันธะกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดโดย Directive (EU) 2019/1937 กฎหมายการเดินทางระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นๆ ของประเทศที่บังคับใช้

หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ WFS ได้รับมานั้นประกอบด้วยข้อมูลประเภทพิเศษเป็นต้นว่าแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลด้านสุขภาพ ศาสนา หรือ ชาติพันธุ์ หรือข้อมูลที่ไม่จำเป็นในการรายงานข้อมูล WFS จะยุติการจัดเก็บข้อมูลเหล่านั้น หรือ หากได้จัดเก็บมาแล้วโดยไม่ตั้งใจ WFS จะทำให้มั่นใจข้อมูลเหล่านั้นถูกลบทิ้ง

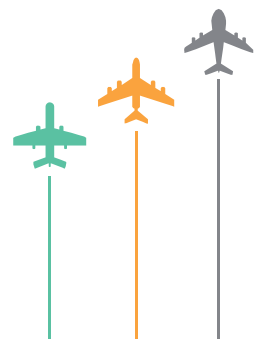
4. หลักพื้นฐานการปกป้องข้อมูล

หลักการพื้นฐานต่อไปนี้จะกำหนดแนวทางการดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ WFS

- WFS ให้คำมั่นว่าจะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในบริบทที่ถูกต้องตามกฎหมาย ยุติธรรมและโปร่งใส
- ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกประมวลผลเพื่อใช้ในการได้ส่วนและกล่าวถึงในรายงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- WFS จะดำเนินการมาตรการที่สมเหตุสมผลเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์ จะต้องได้รับแก้ไขทันทีหรือถูกลบทิ้ง ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกเหนือขอบเขตนโยบายนี้จะต้องถูกลบทิ้งทันที ความปลอดภัย : มาตรการทางเทคนิคและการจัดการภายในองค์กรอย่างพอเพียงจะถูกนำมาใช้เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการเหล่านี้จะใช้อย่างเหมาะสมกับระดับกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยกระบวนการและลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลที่นำไปประมวลผล

5. แหล่งข้อมูล

- ผู้แจ้งเบาะแส – บุคคลที่รายงานหรือแจ้งเตือนเรื่องที่กำลังสงสัยและเห็นว่าควรจะรายงานตามนโยบายนี้



ภาคผนวก 4 : คำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคล

- ในกรณีที่มียุทธศาสตร์โดยผู้ไม่ประสงค์ออกนาม หลักการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่สามารถนำมาใช้กับผู้แจ้งเบาะแส อย่างไรก็ตาม WFS จะปรับใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นความลับอย่างสูงสุด
- WFS ได้ถือปฏิบัติตามมาตรการทางเทคนิคและการจัดการภายในองค์กรเพื่อปกป้องผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อรับรองความลับของข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการไต่สวนบุคคลใดตามที่ได้รับรายงาน
- ผู้ถูกรายงาน – บุคคลที่รายงานการฝ่าฝืนได้พาดพิงกล่าวถึง หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน
- กฎเกณฑ์เดียวกันนี้ที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันการละเมิดตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส จะนำไปใช้อย่างเสมอภาคกับการปกป้องการละเมิดตัวตนของผู้ที่ถูกรายงาน
- บุคคลภายนอก – หมายถึงแต่ไม่จำกัดเพียง พยานหรือเพื่อนร่วมงาน การดำเนินการใดของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกจะกระทำเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการไต่สวนและดำเนินการตามที่ยุทธศาสตร์ข้อกังวลกล่าวถึง WFS จะใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกถูกต้องและสมบูรณ์ และข้อมูลใดที่ไม่จำเป็นอีกต่อไปหรือเกี่ยวข้องกับการไต่สวนจะถูกลบทิ้ง

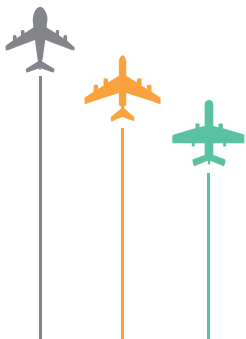
6. ประเภทต่างๆ ของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล

WFS จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามผู้แจ้งเบาะแสแจ้งไว้ในรายงาน

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล WFS รับรองมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด โดยการจำกัดการเข้าถึงให้ได้เฉพาะเพียงบุคคลที่มีสิทธิอย่างถูกต้องให้เข้าถึงข้อมูลตามภาระหน้าที่รับผิดชอบตามนโยบายนี้เท่านั้น

จำกัดจำนวนบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เฉพาะพนักงาน WFS ที่ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ โดยจะรวบรวมและประมวลผลการแจ้งเตือนนี้ พนักงานเหล่านี้มีภาระหน้าที่อื่นเข้มงวดในการรักษาความลับ ความเป็นกลาง ความโปร่งใส และความซื่อตรงบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลหรือข้อมูลถูกดำเนินการในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเตือน ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน WFS ที่ได้รับอนุญาตนั้น จะต้องรายงานต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ต้องดำเนินการภารกิจของเขา/เธอภายใต้การกำกับดูแลของที่ปรึกษาทั่วไปกลุ่มบริษัท



ข้อมูลที่ถูกรวบรวมในรายงานอาจถูกเปิดเผยเท่าที่จำเป็นต่อที่ปรึกษาภายนอกของ WFS เท่านั้น เช่น ที่ปรึกษา กฎหมาย การตรวจสอบ การเงินและการบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคล หรือผู้ให้คำปรึกษาและที่ปรึกษาอื่นที่คล้ายกัน ซึ่งผู้พนักงานได้ข้อกำหนดการรักษาความลับเดียวกันตามขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อนุญาตไว้

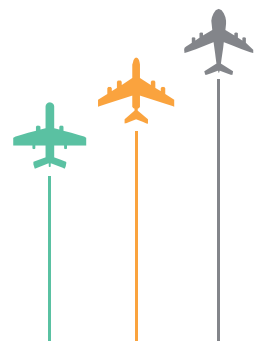
ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยในบริบทของการไต่สวนหรือภายใต้คำสั่งทางปกครองหรือทางอาญา เช่น ต่อหน่วยงานตุลาการ สำนักงานอัยการ หรือหน่วยงานปกครอง WFS ให้คำมั่นว่าจะดำเนินการตามบทบัญญัติทางกฎหมายเพื่อป้องกันการละเมิดของบุคคลผู้ซึ่งข้อมูลถูกนำไปประมวลผลในฐานะส่วนหนึ่งของการแจ้งเตือน

8. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

WFS จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการไต่สวนและดำเนินการในข้อกังวลที่ได้รับรายงานภายในระยะเท่าที่จำเป็น หากการไต่สวนมิได้เริ่มภายใน 3 เดือนหลังจากได้รับการแจ้งเตือน WFS จะลบข้อมูลนั้น เว้นแต่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่านั้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเงื่อนไข ในกรณีเป็นการเฉพาะที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้ ข้อมูลนั้นจะถูกทำให้เป็นนิรนามเพื่อป้องกันการละเมิดของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

9. การป้องกันความปลอดภัย

- การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกควบคุมอย่างเข้มงวด โดยจำกัดเฉพาะบุคคลที่มีสิทธิตามกฎหมายในการเข้าถึงข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตามนโยบายนี้
- WFS ได้ว่าจ้าง CONVERCENT ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เชื่อถือได้ในการเก็บรักษาและจัดการสายด่วนจริยธรรม CONVERCENT ได้ดำเนินการทางเทคนิค การเข้าถึงข้อมูลขององค์กรและมาตรการรักษาความปลอดภัย ที่เหมาะสม เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลแทน WFS
- WFS จัดเก็บข้อมูลที่บันทึกเป็นจดหมายเหตุไว้ในระบบที่แยกไว้ต่างหากและรักษาความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจในการรักษาความลับและปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- เทคนิคการรักษาความปลอดภัยถูกออกแบบมาเพื่อให้มั่นใจได้ ใน ความสมบูรณ์ ความพร้อมใช้งาน และความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล



10. การถ่ายโอนข้อมูลระหว่างประเทศ

WFS จะไม่ถ่ายโอนข้อมูลใดๆ ที่รวบรวมมาออกไปยังประเทศนอกเขตเศรษฐกิจยุโรป (EEA) หรือไปยังประเทศที่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการยุโรปว่ามีการปกป้องข้อมูลในระดับที่เหมาะสมเพียงพอ โดยไม่ต้องใช้มาตรการที่จำเป็นในการปกป้องข้อมูลในการถ่ายโอนข้อมูล

11. สิทธิในการคุ้มครองข้อมูล

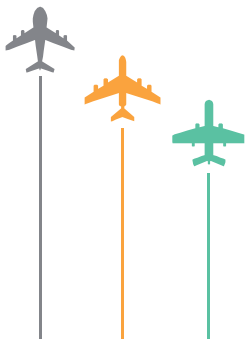
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ขอแก้ไข ลบ และจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน ตลอดจนสิทธิการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว หากต้องการใช้สิทธิ โปรดติดต่อ dpo@wfs.aero

ในขณะที่ WFS จะพยายามทุกวิถีทางเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูล บริษัทอาจมีเหตุที่ฟังได้ในการปฏิเสธไม่ปฏิบัติตามคำขอ ตัวอย่างเช่น ถ้าผู้แจ้งเบาะแสไม่ให้อยู่ภายใต้การติดต่อที่เพียงพอ หรือหากการดำเนินการดังกล่าวอาจทำให้การได้ส่วนต้องเสี่ยงเสียไป เช่นการปฏิบัติตามคำขอดังกล่าวอาจมีผลกระทบกับการดำเนินคดีอาญาที่กำลังดำเนินอยู่

หากเจ้าของข้อมูลเชื่อว่าการปกป้องข้อมูลของตนนั้นถูกละเมิด เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาในแต่ละประเทศที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล

WFS อาจปรับปรุงคำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สะท้อนนโยบายที่เปลี่ยนแปลงไป หรือเพื่อให้เป็นไปความรับผิดชอบตามกฎหมาย ดังนั้นจึงขอให้ทุกคนที่มีบทบาทตามขอบเขตนโยบายนี้หมั่นทบทวนคำชี้แจงสิทธินี้เป็นระยะ

หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใดเกี่ยวกับคำชี้แจงสิทธิหรือนโยบายนี้ โปรดติดต่อที่ dpo@wfs.aero



ภาคผนวก 5 : คำนิยาม

การแจ้งเตือน

การกระทำที่เป็นการรายงานข้อกังวลหรือข้อสงสัยที่ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติขององค์กร การรายงานนี้เป็นกลไกสำหรับพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับองค์กร เพื่อรายงานการกระทำผิดใดๆ โดยไม่ต้องเกรงว่าจะถูกแก้แค้น

ประเด็นข้อมูล

“บุคคลที่ระบุตัวตนแล้วหรือสามารถระบุตัวตนได้” จากบุคคลหรือเชื่อมโยงกับบุคคลที่เป็นแหล่งข้อมูล บริษัทหรือองค์กรไม่สามารถเป็นบุคคลแหล่งข้อมูลได้

DIRECTIVE (EU) 2019/1937

Directive (EU) 2019/1937 ของสภายุโรปและของคณะมนตรียุโรป เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2562 เรื่อง การคุ้มครองบุคคลที่รายงานการละเมิดกฎหมายของสหภาพยุโรป

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

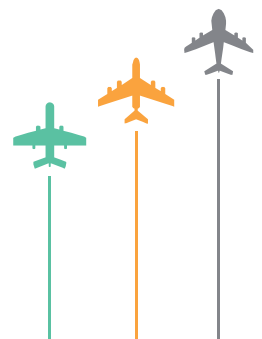
Regulation (EU) 2016/679 ของสภายุโรปและของคณะมนตรียุโรป เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง การคุ้มครองบุคคลธรรมดาในเรื่องการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้ข้อมูลข้ามพรมแดนโดยเสรี (General Data Protection Regulation)

ประเภทข้อมูลพิเศษ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผยเชื้อชาติ ชาติกำเนิด ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือความเชื่อด้านปรัชญา หรือการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานกลุ่มอาชีพ หรือการแสดงข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพที่เป็นเอกลักษณ์เพื่อระบุชี้เฉพาะตัวตน ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ หรือข้อมูลการใช้ชีวิตทางเพศหรือรสนิยมทางเพศ

WFS Compliance Officer

บุคคลที่รับผิดชอบดูแลให้มั่นใจได้ว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดรวมทั้งกฎหมายอื่นและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ การต่อต้านการทุจริต การลงโทษทางการค้า และนโยบายและระเบียบปฏิบัติภายในอื่นๆ บุคคลนี้จะรับผิดชอบในการออกแบบและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องของโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ WFS



WFS Compliance Champion

บุคคลที่รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่า ได้มีการนำโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ WFS ไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในแต่ละประเทศ และทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักภายในประเทศสำหรับประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและการแจ้งข้อกังวล

WFS Compliance Program

จากการที่ WFS ได้มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติภายในที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อการกระทำหรือพฤติกรรมที่อาจละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับ นโยบายองค์กร หรือมาตรฐานจริยธรรม เป้าหมายสูงสุด คือ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า WFS ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องกับค่านิยมและมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด สิ่งเหล่านี้ยังรวมไปถึง นโยบายการจ้างเหมาแส จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ WFS นโยบายการต่อต้านการทุจริต การลงโทษทางการค้า และระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานของ WFS

